



БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОГО КРАЯ

V СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 233

Дата принятия 30 августа 2011 года

**Об утверждении Положения о
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-
трудовых отношений в городе
Березники**

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Пермской области от 11.10.2004 № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае», в целях регулирования социально-трудовых отношений на территории Муниципального образования «Город Березники»,

Березниковская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Муниципального образования «Город Березники».

2. Утвердить координатором трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Муниципального образования «Город Березники» заместителя главы администрации Рахмуллина В.В.

3. Признать утратившим силу решение Березниковской городской Думы от 28.05.2002 № 174 «Об утверждении Положения «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в г.Березники».

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальному развитию Березниковской городской Думы (Пасхалова Л.Н.)

Глава города



С.П.Дьяков

05.09.2011 2



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БЕРЕЗНИКИ».**

1. Общие положения

1.1. Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Муниципального образования «Город Березники» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет правовую основу, порядок формирования и деятельность Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Муниципального образования «Город Березники» (далее – комиссия), полномочия координатора комиссии, права и обязанности координаторов сторон, членов комиссии и секретариата комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства в городе Березники.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными нормами, Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Березники», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия образована в целях оптимального достижения согласия интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и органов местного самоуправления города Березники по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, создания благоприятного социального климата и обеспечения общественного согласия, совершенствования организации и функционирования социального партнерства в городе.)

2.2. Задачи комиссии:

ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение территориального трехстороннего соглашения между профессиональными союзами работников, работодателями и органами местного самоуправления города Березники, осуществление контроля за ходом его выполнения;

разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки и заключения территориального трехстороннего соглашения, а также рассмотрение вопросов, возникших в ходе реализации соглашения;

осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;

проведение предварительных трехсторонних консультаций, обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Город Березники» в социально-трудовой сфере;

оказание методической помощи отраслевым комиссиям по

регулированию социально-трудовых отношений, в том числе и при заключении отраслевых соглашений;

изучение и распространение опыта работы, подготовка и участие в мероприятиях по вопросам социального партнерства;

содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в городе.

3. Права комиссии

Для реализации возложенных задач комиссия вправе:

3.1. Принимать решения по вопросам своей компетенции и направлять их для обязательного рассмотрения органами местного самоуправления города Березники, объединениям профсоюзов работников и работодателей, представленным в комиссии, а также другим участникам социального партнерства, делегировавшим ей свои полномочия или присоединившимся к территориальному трехстороннему соглашению, а также осуществлять контроль за исполнением своих решений.

3.2. Запрашивать у представителей сторон, органов местного самоуправления города Березники информацию, в том числе о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, контроля за выполнением указанного соглашения.

3.3. Приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов (объединений профсоюзов), работодателей (объединений работодателей) и органов местного самоуправления города Березники, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов.

3.4. Проводить консультации с Главой города, заместителями главы администрации, комиссиями Березниковской городской Думы.

3.5. Создавать рабочие группы для подготовки решений по важнейшим социально-трудовым вопросам, для разработки территориального трехстороннего соглашения на очередной период, а также для осуществления контроля за выполнением указанного соглашения и решений комиссии.

3.6. Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти и органов местного самоуправления города Березники в сфере труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами и соглашениями.

3.7. Направлять в установленном законодательством порядке своих членов в организации для изучения социально-экономического положения, а также для ознакомления с ходом выполнения решений комиссии и обязательств по территориальному трехстороннему соглашению.

3.8. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение решений комиссии и обязательств по территориальному трехстороннему соглашению, в соответствии с законодательством.

3.9. Рассматривать обращения работодателей (объединений работодателей), профсоюзов (объединений профсоюзов), не представленных в

комиссии и не присоединившихся к территориальному трехстороннему соглашению, при возникновении социальных и трудовых конфликтов.

3.10. Вносить предложения о приостановлении или отмене действий, решений профсоюзов, руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров.

3.11. Осуществлять взаимодействие с Трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Пермском крае, территориальными, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства.

3.12. Принимать к рассмотрению иные вопросы по решению возложенных на комиссию задач в сфере социального партнерства, определяемые сторонами.

4. Принципы и порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется на основе принципов добровольности участия, паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон социального партнерства.

4.2. Сторонами социального партнерства являются представители работников, работодателей и органов местного самоуправления. Состав комиссии формируется из числа представителей сторон социального партнерства – по 6 человек от каждой стороны. Персональный состав комиссии утверждается решением Березниковской городской Думы.

4.3. Ротация членов комиссии осуществляется сторонами социального партнерства самостоятельно.

5. Организация и порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы, который утверждается на заседаниях комиссии.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется органами местного самоуправления города Березники.

5.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретариатом комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее двух третей членов комиссии от каждой из сторон социального партнерства.

5.5. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание комиссии вопросу представляет сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с регламентом работы комиссии, или рабочая группа, определенная решением комиссии для подготовки вопроса. Полный пакет документов направляется координатору комиссии секретариатом комиссии за три рабочих дня до даты заседания. Стороны ответственны за своевременное представление материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

5.6. Проекты решений согласовываются с координаторами сторон.

5.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании

комиссии.

5.8. Члены комиссии, проголосовавшие против принятых решений, имеют право на включение их мнения в протокол заседания комиссии.

5.9. Материалы заседаний комиссии оформляются протоколом. Принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

5.10. По инициативе любой из сторон могут проводиться внеочередные заседания комиссии с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные сторонами. Внеочередное заседание комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор комиссии

6.1. Координатор комиссии утверждается решением Березниковской городской Думы по представлению главы города и членом комиссии не является.

6.2. Координатор комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях; проводит работу по согласованию позиций сторон;

утверждает регламент работы, подписывает протоколы и решения комиссии;

руководит секретариатом комиссии;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

направляет членов комиссии по согласованию с территориальными объединениями работодателей и профсоюзов для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

информирует Березниковскую городскую Думу о деятельности комиссии;

информирует комиссию о мерах, принимаемых органами городского самоуправления в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор не принимает участия в голосовании.

6.4. На период временного отсутствия координатора комиссии проведение заседаний комиссии он возлагает на одного из координаторов сторон.

7. Координатор стороны.

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны, который является членом комиссии. Координаторы сторон, представляющие работников и работодателей, назначаются сторонами социального партнерства.

7.2. Координатор стороны:

руководит деятельностью стороны и координирует работу членов комиссии стороны;

вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей

стороны в рабочих группах;

информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

организует разработку и контролирует выполнение стороной планов мероприятий по реализации обязательств трехстороннего соглашения;

осуществляет контроль за выполнением стороной решений комиссии;

вправе приглашать по согласованию с координатором комиссии для участия в работе комиссии экспертов, ученых, специалистов и представителей других организаций, не являющихся членами комиссии;

информирует членов комиссии о реализации стороной решений комиссии, обязательств по трехстороннему соглашению.

7.3. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии обоснованное предложение о проведении внеочередного заседания комиссии с предлагаемой повесткой и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений.

8. Член комиссии.

8.1. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп, подготовке проектов решений комиссии, выполняют поручения комиссии и координатора комиссии.

8.2. Член комиссии в соответствии с поручением координатора стороны имеет право:

обращаться в органы местного самоуправления города Березники, профсоюзные органы, к работодателям и их объединениям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и получать письменный ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, присутствовать на заседаниях рабочих групп комиссии;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и рабочих групп.

9. Секретариат комиссии.

9.1. Для организационно-методического обеспечения деятельности комиссии образуется секретариат комиссии в составе секретарей по одному от каждой из сторон. Персональный состав секретариата комиссии утверждается на заседании комиссии.

9.2. Секретариат комиссии обеспечивает:

подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и заседаниях ее рабочих групп;

проведение в период между заседаниями комиссии консультаций координатора комиссии с координаторами сторон по вопросам компетенции комиссии;

работу комиссии по подготовке и заключению территориального трехстороннего соглашения;

подготовку и проведение переговоров сторон социального партнерства по разработке и заключению территориального трехстороннего соглашения;

взаимодействие комиссии с органами местного самоуправления города Березники, представителями работников и работодателей, Трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Пермском крае и иными органами социального партнерства;

проведение консультаций сторон по вопросам, связанным с разработкой и реализацией территориального трехстороннего соглашения.

10. Рабочие группы комиссии

10.1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением территориального трехстороннего Соглашения и решений комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением комиссии из числа ее членов образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (в дальнейшем - рабочие группы).

Состав рабочих групп формируется на основе предложений сторон и утверждается решением комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться ученые и специалисты.

10.2. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя группы.

10.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы, поручениями и решениями комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп или членами комиссии, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата комиссии.

10.4. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

11. Обязанности сторон.

11.1. Стороны социального партнерства обязаны своевременно предоставлять друг другу необходимую информацию, позволяющую предотвращать возникновение конфликтных ситуаций в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

11.2. Стороны социального партнерства обязаны рассматривать взаимные обращения по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам, разрабатывать планы и принимать решения, направленные на своевременное исполнение достигнутых договоренностей.



Бер