



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

№.....

.....

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Решением Березниковской городской Думы от 31.07.2012 № 370 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Березники», Уставом муниципального образования «Город Березники»

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники.
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании.

5. Разместить настоящее постановление и приложение 1, указанные в пункте 2 настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедева А.Ю.

Глава города

С.П. Дьяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) (далее – Комиссия) и оценке соответствия указанных объектов требованиям к размещению и эксплуатации на территории города Березники. Комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с субъектами предпринимательства, с которыми заключены договоры на право размещения нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) (далее – НТО) на территории города Березники.

1.2. Комиссия создана для приемки НТО в эксплуатацию.

1.3. Комиссия оформляет свои заключения актами – по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Акты приемки в эксплуатацию НТО на территории города Березники подписываются всеми членами Комиссии и владельцем НТО.

1.4. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся по мере обращения владельца НТО в управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Приемка НТО на территории города Березники осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2.2. Подготовка акта приемки в эксплуатацию НТО в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении деятельности в НТО: ассортимент реализуемой продукции, наименование хозяйствующего субъекта, соответствие места размещения НТО ситуационному плану.

2.4. Повторное составление акта приемки в эксплуатацию НТО при выявленных нарушениях. В случае, если указанные Комиссией в акте приемки в эксплуатацию НТО, выявленные несоответствия в установленный срок не устранены, действие Договора прекращается, а НТО подлежит демонтажу в

соответствии с решением Березниковской городской Думы от 29.04.2013 № 509 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных движимых объектов (объектов некапитального строительства) на территории города Березники. Денежные средства, оплаченные в соответствии с требованиями Договора, не возвращаются.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря.

3.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

3.3. Функции председателя Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.3.2. проводит заседания Комиссии;

3.3.3. утверждает протокол заседания Комиссии;

3.3.4. осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству;

3.4. Функции секретаря Комиссии:

3.4.1. отвечает за подготовку заседаний Комиссии;

3.4.2. информирует членов Комиссии о дате и времени проведения выездной Комиссии;

3.4.3. направляет членам Комиссии рабочие материалы;

3.4.4. оформляет акты Комиссии;

3.4.5. ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. В период отсутствия одного из членов Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

3.9. Протоколы и акты Комиссии хранятся в управлении по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города Березники.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Нестационарный торговый объект (киоск и павильон), размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть предъявлен для обследования Комиссии по приемке в эксплуатацию

нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники. Для проведения Комиссией обследования НТО субъект предпринимательства направляет в Управление заявление.

4.2. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления организуется обследование объекта Комиссией.

4.3. По результатам обследования НТО при соответствии НТО условиям Договора, требованиям к временным конструкциям в течение 5 рабочих дней со дня обследования составляется и утверждается акт приемки в эксплуатацию НТО в двух экземплярах. Один экземпляр вручается владельцу НТО.

4.4. При несоответствии НТО условиям Договора, требованиям к временным конструкциям, в акте приемки в эксплуатацию нестационарных торговых объектов (киосков и павильонов) на территории города Березники, Комиссией указываются выявленные несоответствия, которые владелец НТО обязан устранить в срок, указанный в акте, и направить в Управление письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого обследование НТО осуществляется повторно.

4.5. В случае, если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемки, действие Договора прекращается администрацией города в одностороннем порядке. НТО подлежит демонтажу. Денежные средства, оплаченные в соответствии с требованиями Договора не возвращаются.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (КИОСКОВ И ПАВИЛЬОНОВ) НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

- Лебедев А.Ю. заместитель главы администрации, председатель
комиссии
- Воробьев С.В. начальник управления по вопросам потребительского
рынка и развитию предпринимательства
администрации города, заместитель председателя
комиссии
- Зубова О.Н. консультант отдела по вопросам потребительского
рынка и услугам управления по вопросам
потребительского рынка и развитию
предпринимательства администрации города,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Болотова Н.И. заведующий отделом по вопросам потребительского
рынка и услугам управления по вопросам
потребительского рынка и развитию
предпринимательства администрации города
- Максимова С.В. заведующий отделом по распоряжению землями
управления имущественных и земельных отношений
администрации города
- Мельникова Т.В. заведующий сектором архитектуры и дизайна
городской среды управления архитектуры и
градостроительства администрации города
- Говорухина У.В. заведующий отделом контроля управления
благоустройства администрации города

(подпись)

Копию акта получил (а) _____

_____ (подпись)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

1. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

4. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

5. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

6. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

7. _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложения к акту (при наличии): _____