**Порядок приема и рассмотрения обращений граждан в администрации города Березники, направленных через «Интернет-приемную» главы города**

1. Настоящий раздел сайта является дополнительным средством для обеспечения реализации конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан, направленные в электронном виде на официальный сайт администрации города Березники, регистрируются и рассматриваются как письменные обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. В электронном обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) автора обращения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложены суть предложения, заявления или жалобы.
4. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.
5. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
6. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый (электронный) адрес, на который должен быть предоставлен ответ, ответ на обращение не дается.
7. Текст обращений должен излагаться четко, лаконично.
8. Информация о персональных данных граждан, направивших обращение в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.