

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

# ПЕРМСКОГО КРАЯ

.........…....… №.............…

|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Порядка** **проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной** **конкурсной комиссией города Березники** **по отбору проектов инициативного бюджетирования** |

В соответствии с Законом Пермского края от 02.06.2016 N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае"

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную конкурсную комиссию города Березники по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – Комиссия)

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Порядок](#P489) проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией города Березники по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - Порядок).

2.2. Состав Комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании.

4. Разместить настоящее постановление, порядок и состав Комиссии указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2, настоящего постановления, на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедева А.Ю.

Глава города С.П.Дьяков

 Утвержден

постановлением

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией города Березники по отбору проектов инициативного бюджетирования

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией города Березники по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Березники (далее соответственно - проект, конкурсный отбор) для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в краевую конкурсную комиссию инициативного бюджетирования ( далее краевая комиссия).

1.2. Организатором конкурсного отбора является Управление по связям с общественностью и внутренней политики администрации города Березники (далее – Управление).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями, инициативными группами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Березники (далее – участники конкурсного отбора).

 1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией города Березники по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – Комиссия).

1.5. Отбор проектов для рассмотрения Комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе Комиссии осуществляются на собраниях жителей в порядке, предусмотренном статьей 3 Закона Пермского края от 02.06.2016 N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае".

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление:

2.1.1. определяет сроки приема проектов для конкурсного отбора;

2.1.2. не позднее 10 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне готовит извещение о проведении конкурсного отбора проектов и публикует соответствующее извещение в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.1.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.5. для проведения конкурсного отбора организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.6. в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты путем размещения протокола на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно положению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2.протокол собрания жителей, подписные листы по форме, утвержденной Правительством Пермского края;

2.2.3.документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.4.документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.5.фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.6.опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках решения вопросов местного значения в пределах территории города Березники – участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты окончания приема проектов для конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия, сообщив об этом в письменном виде в Управление.

2.6. Представленный в Управление проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы, минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты приема проекта и возвращает заявителю поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. В течение 3 рабочих дней до начала заседания Комиссии, Управление направляет поданные Проекты и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне города Березники. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Березники.

Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в год.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с [критериями](#P614) оценки проектов, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

принимает решения о результатах конкурсного отбора проектов; формирует совместно с Управлением заявки для участия в конкурсном отборе проектов краевой комиссией.

3.3. при отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии путем открытого голосования.

3.4. лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6 Решения принимаются на заседании Комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании, и утверждается председателем в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня заседания Комиссии.

3.7. Протокол является основанием для формирования заявки для участия в конкурсном отборе проектов краевой комиссии.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования

муниципальной конкурсной комиссией

города Березники по отбору проектов

инициативного бюджетирования

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**наименование проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования | Сведения |
| 11 | 2 | 3 |
| 11 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) |  |
| 12 | Место реализации проекта (адрес) |  |
| 13 | Цель и задачи Проекта |  |
| 14 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 15  | Ожидаемые результаты от Проекта |  |
| 16 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта ( при возможности определить количество человек) |  |
| 17  | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.) |  |
| 18  | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 19 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 110 | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| Обоснование стоимости Проекта |
| 111 | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 211.1 |  средства краевого бюджета (не более 50%) |  |
| 211.2 | Средства местного бюджета (не менее 50%), в том числе: |  |
| 211.3 | Денежные средства населения |  |
| 211.4 | Денежные средства бюджета города Березники |  |
| 11.5 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  |
| 111.6 | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО (последнее при наличии) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования

комиссией города Березники

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время начала собрания:\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_мин.

 Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл. адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)