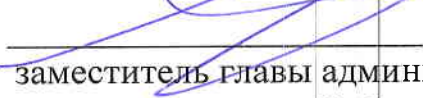


УТВЕРЖДЕНО

протоколом от 08.06.2017 № 1  
рабочей группы по оказанию содействия  
в постановке на ГКУ земельных участков,  
находящихся в границах муниципального  
образования «Город Березники», и объектов  
недвижимого имущества и регистрации  
прав на них, по исполнению целевых моделей  
упрощения процедуры ведения бизнеса  
и повышения инвестиционной привлекательности  
субъектов РФ «Регистрация права собственности  
на земельные участки и объекты недвижимого  
имущества» и «Постановка на кадастровый  
учет земельных участков и объектов недвижимого  
имущества», утвержденных распоряжением  
Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р

  
А.А.Якин  
заместитель главы администрации,  
председатель Рабочей группы  
« 08 » июня 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Березники», и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей упрощения процедуры ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р

### I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Березники», и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей упрощения процедуры ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собствен-



ности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р (далее – Рабочая группа, Целевые модели) является постоянно действующим коллегиальным органом при главе города и создается в целях содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Березники», и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению Целевых моделей.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Пермского края;

муниципальными правовыми актами города;

настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.4. Персональный состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является:

обеспечение эффективного взаимодействия и координации работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города в сфере земельно-имущественных отношений.

2.2. В рамках возложенной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

оказание консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них,

информирование собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них;

обеспечение достижения целевых значений показателей, определенных Целевыми моделями;

организация работы по выявлению земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости, а также земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием.

### **III. Права Комиссии**

В рамках, возложенных на Рабочую группу задач и функций, Рабочая группа имеет право:

- утверждать порядок работы Рабочей группы;
- утверждать планы-графики работы Рабочей группы;
- рассматривать вопросы, отнесенные к сфере деятельности Рабочей группы;
- запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Рабочей группы;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие функции: осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы; определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы; обеспечивает выполнение возложенных на Рабочую группу задач; проводит заседания Рабочей группы; подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы Рабочей группы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач и функций; проводит выездные заседания Рабочей группы.

4.2. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет следующие функции: выполняет поручения председателя Рабочей группы; осуществляет полномочия председателя Рабочей группы в период его отсутствия.

4.3. Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие функции: осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы; ведет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает их надлежащее оформление;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и сбор иной документации, необходимой для работы Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания не менее чем за два дня до заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится не реже 1 раза в квартал.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить свое особое мнение. Особое мнение члена Рабочей группы должно быть зафиксировано в протоколе либо приложено к протоколу заседания Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают в течение 5 рабочих дней после заседания Рабочей группы председатель Рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

4.9. В период отсутствия одного из членов Рабочей группы его обязанности в составе Рабочей группы исполняет должностное лицо, замещающее его должность по основному месту работы.