**ОТЧЕТ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления города Березники, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

 1. Общая информация.

1.1. Разработчик – управление архитектуры и градостроительства администрации города Березники (УАиГ);

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления города Березники (далее-правовой акт) – проект постановления по предоставлению муниципальной услуги «Согласование эскиза вывески»;

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта – со дня, следующего за днем его официального опубликования;

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

Получателем муниципальной услуги является заявитель – физическое или юридическое лицо, подавший в установленном порядке в УАиГ заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Контактная информация разработчика (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты): Падучих Елена Владимировна, главный специалист сектора архитектуры и дизайна городской среды УАиГ, тел. 23 63 26, uag@berezniki.perm.ru

 2. Описание концепции, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

Разработка нормативно-правового акта необходима в связи с тем, что в Федеральном законе «О рекламе», в ст. 9 Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в Решении Березниковской городской Думы от 26.02.2013 № 460 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории города Березники» (раздел 3) не раскрываются все необходимые требования по согласованию эскиза вывески.

 2.1. Формулировка концепции и краткое её описание (взято из регламента):

**Требования по согласованию эскиза вывески.**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в**

**соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Управление с заявлением согласно **приложению 1** к настоящему Административному регламенту (далее-заявление), к которому прилагаются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости или земельный участок.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя данные документы. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе. Данный документ запрашивается Управлением в Росреестре (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то заявитель самостоятельно прилагает данный документ к пакету документов;

-копия договора аренды (субаренды) с собственником нежилого помещения, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется вывеска, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;

- в случае, если собственником недвижимого имущества является муниципальное образование «Город Березники», договор аренды на нежилое помещение, здание и иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, заключается с администрацией города в лице управления имущества и земельных отношений администрации города;

- в случае, если для установки и эксплуатации вывески используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также если вывеска размещается выше уровня 1-го этажа жилого дома, у владельца объекта должно быть получено согласие собственников помещений многоквартирного жилого дома (протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) и согласование размещения и способа крепления вывески с управляющей компанией (ТСЖ), обслуживающей жилой дом (во избежание повреждения вывески во время её эксплуатации);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу вывески, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

- эскизное решение (оригинал) – альбом следующего содержания:

а) эскиз вывески, разработанный рекламным агентством с подписями исполнителя, утвержденный заказчиком эскиза вывески, на согласованном с Управлением цветовом решении фасадов;

б) указание способа крепления вывески к фасаду здания или козырьку входной группы;

в) эспликация материала изготовления, световых элементов вывески, размеры вывески, боковая обшивка;

г) режимник работы (должен размещаться у входа в здание, содержать информацию о фирменном наименовании организации, её местонахождении (адрес) и режиме её работы);

д) указание назначения (разрешенное использование) объекта, т.е. вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль организации (без использования перечня товаров или услуг) и ее наименование;

е) тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении профиля организации - сокращений и аббревиатур;

ж) фотомонтаж всего фасада здания с учетом размещения смежных вывесок.

2.6.2. Требования к вывескам.

 Вывески должны:

- соответствовать существующей архитектонике (главному [принцип](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BF)у построения и общей системе связей между отдельными частями композиции фасада здания);

-размещаться в границах нежилого помещения (для объектов общественной инфраструктуры, расположенных в многоквартирных жилых домах), в том случае, если такая техническая возможность отсутствует то по решению общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, может быть использована часть общего имущества (фасада). При отсутствии возможности размещения на фасаде допускается размещение в витринах нежилого помещения;

-обязательно иметь освещение в темное время суток современными светотехническими средствами (лайт-боксы, световые короба, закрытый и открытый неон и пр.) в режиме включения-выключения уличного освещения. Организациям, эксплуатирующим световые вывески и рекламу, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных элементов вывески выключать полностью. В исключительных случаях допускается использование индивидуальных внешних источников света в качестве дополнительных при условии, что конструкции крепления светильников будут закрыты декоративными элементами. Возможность применения внешних источников света как дополнительных определяет управление архитектуры и градостроительства администрации города по каждой конкретной вывеске;

-фактически соответствовать эскизу, согласованному Управлением. Неудовлетворительное содержание вывески (нарушение целостности изображения, деформация основы и вывески, отсутствие отдельных элементов вывески) не допускается. Вывеска, установленная без согласования с управлением архитектуры и градостроительства администрации города, подлежит демонтажу;

- при разработке эскиза вывески необходимо учесть о том, что нельзя использовать чужой товарный знак без заключения лицензионного договора с правообладателем. Письменный договор подлежит государственной регистрации в Роспатенте;

- в случае, если Заявление подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

-оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности;

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

2.6.3. Не допускается требовать у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявления оформляются в единственном экземпляре-подлиннике, подписываются заявителем.

2.6.5. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество (последнее при его наличии) физического лица, адрес – без сокращений, контактный телефон. Не допускается заполнение заявления карандашом. Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги:

- представление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковывать их

содержание, в случае, если документы содержат исправления, в том числе механические исправления (подчистки) посредством лезвия или корректора;

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

- предоставление документов в ненадлежащий орган;

- отсутствие полного пакета документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие в заявлении адреса и контактного телефона.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных абзацем третьим пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно;

- невыполнение требований п.2.6.2.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными НПАРФ, НПАПК, муниципальными правовыми актами.**

 Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием концепции, их количественная оценка: Отсутствует.

2.3. Причины невозможности решения концепции без вмешательства органов местного самоуправления:

Решение концепции невозможно без вмешательства со стороны органа местного самоуправления в связи с тем, что в соответствии с действующим законодательством органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

2.4. Иная информация о концепции отсутствует.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования – приведение правового акта в соответствие с действующим законодательством РФ.

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2016 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.01.2017г.);

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав муниципального образования «Город Березники»;

Решение Березниковской городской Думы от 26.02.2013 № 460 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории города Березники».

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы – актуализация правового акта в соответствии с действующим законодательством.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав структурных подразделений администрации города Березники, Березниковской городской Думы, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: не предполагается.

6. Оценка расходов (доходов) бюджета города Березники, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

Утверждение административного регламента не повлечет дополнительных расходов (доходов) бюджета администрации города Березники.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

Не возлагаются.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования.

Риск невозможности решения проблемы предложенным способом отсутствует.

9. необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

Опубликование правового акта в установленном порядке.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования отсутствуют.

Начальник управления О.В.Трофимова