Утвержден

постановлением администрации города

от \_\_.\_\_.2017 №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМИ ТАРИФАМИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 №220-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - конкурс).

1.3. Конкурс является открытым.

1.4. Предметом открытого конкурса (лота) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок   по нерегулируемым тарифам.

1.5. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

**II. Организатор конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Администрация города Березники в лице управления городского хозяйства администрации города (далее – Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

2) подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admbrk.ru (далее - официальный сайт);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок;

4) разъясняет конкурсную документацию;

5) направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте результатов конкурса, иных документов, определенных настоящим Порядком.

**III. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса в Администрации города создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются по согласованию депутаты Березниковской городской Думы, представители Администрации города Березники, работники иных государственных и муниципальных организаций.

Состав комиссии утверждается Постановлением администрации города Березники, которым определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует и планирует деятельность комиссии;

4) проводит заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.4. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседания комиссии;

2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) определение победителя конкурса;

3) иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком;

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.9. Комиссия при проведении конкурса осуществляет:

а) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки;

б) проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) осмотр транспортных средств заявленных на участие в конкурсе на предмет их наличия.

г) До оценки и сопоставления заявок Комиссия запрашивает информацию в ОГИБДД МО МВД РФ «Березниковский» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

 3.10. При возникновении у членов комиссии сомнений в достоверности, представленных соискателем на участие в конкурсе документов, комиссия запрашивает у лиц, выдавших соответствующие документы, информацию о подтверждении их выдачи.

**IV. Объявление о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса, внесение изменений в конкурсную документацию**

4.1. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте  извещения о его проведении.

4.2. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.3. В извещении о проведении открытого конкурса опубликовываются сведения в соответствии с ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города Березники не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе

4.5. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса осуществляется в соответствии с ч 4. ст. 22 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

**V. Содержание, размещение и предоставление конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса, организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в конкурсной документации.

5.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

5.4. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) наименование конкурса;

3) предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута;

4) техническое задание, содержащее, в том числе сведения о требованиях к видам транспортных средств, необходимым для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), максимальному количеству транспортных средств, порядку посадки и высадки пассажиров;

5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;

6) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению, перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, и требования к ним;

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) критерии оценки конкурсных заявок;

9) основания отклонения конкурсных заявок;

10) порядок рассмотрения конкурсных заявок;

11) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

12) срок (дата), с которого победитель конкурса должен приступить к осуществлению пассажирских перевозок;

13) сроки проведения осмотра транспортных средств заявленных на участие в конкурсе на предмет их наличия.

5.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.6. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**VI. Заявка на участие в конкурсе, содержание и сроки подачи**

6.1. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Заявка на участие в конкурсе содержит конкурсное предложение и прилагаемые к нему документы.

Конкурсное предложение подается по форме, установленной конкурсной документацией, и должно содержать:

1) название и номер конкурса, номер лота, дату оформления;

2) полное наименование соискателя, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе, почтовом и юридическом адресе (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика;

3) фамилию, имя, отчество, (последнее при наличии) паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, согласие на обработку своих персональных данных (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика;

4) фамилию, имя, отчество, (последнее при наличии) паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, согласие на обработку своих персональных данных  уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии договора простого товарищества);

5) номер контактного телефона, адрес электронной почты; при наличии: номер факса;

6) сведения о лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с указанием полного наименования, регистрационного номера и срока действия лицензии (при наличии договора простого товарищества в отношении - уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);

7) данные о транспортных средствах, предлагаемых для работы на маршруте, с указанием марки и модели, категории, класса транспортного средства, года выпуска, общей вместимости;

9) перечень прилагаемых к конкурсному предложению документов с указанием их полного фактического наименования;

10) подпись лица, подавшего конкурсное предложение, с указанием фамилии, имени и отчества, (последнее при наличии) заверенная печатью (в случае отсутствия печати ставится отметка "Печати нет"). В случае подачи конкурсного предложения от имени юридического лица также указывается должность лица, его подписавшего.

6.3. К конкурсному предложению прилагаются:

1) копия лицензии соискателя на осуществление перевозок пассажиров автомобильным  транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (при наличии договора простого товарищества - уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);

2) копия свидетельства соискателя о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии договора простого товарищества - уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);

3) копия договора простого товарищества;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при подаче заявки представителем);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность);

6) копия 2 - 12 страниц паспорта (для индивидуального предпринимателя и каждого участника договора простого товарищества);

7) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в конкурсном предложении (паспорт транспортного средства, договор на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договор аренды транспортных средств и другие документы, подтверждающие право владения транспортным средством), а также копии диагностических карт, свидетельств ОСАГО.

8) документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии договора простого товарищества - в отношении каждого участника договора простого товарищества).

6.4. В целях оценки заявки, возможно дополнительно предоставить:

1) копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства дополнительным оборудованием (договор и акт выполненных работ);

2) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);

6.5. Заявка принимается только в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название и номер конкурса, номер лота.

Листы конкурсного предложения и прилагаемые к нему документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью.

В случае отсутствия печати ставится отметка "Печати нет" и подпись.

6.6. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени их поступления, а также указывает регистрационный номер, дату и время их поступления на самом конверте.

6.7. По требованию соискатель конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

6.8. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из лотов.

6.9. Соискатель конкурса вправе изменить или отозвать заявку до времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом датой поступления заявки будет считаться дата и время регистрации изменений к заявке. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения к заявке оформляются в соответствии с правилами, установленными для подачи заявки. На конверте изменений к заявке соискателем указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов и делается пометка "Изменение заявки ..." (указывается регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения, дата и время подачи заявки). Изменения в заявку или отзыв заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления изменений или отзыва заявки. На конверте изменений к заявке организатором конкурса указывается регистрационный номер, дата и время поступления конверта с изменениями к заявке.

6.10. Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, в течение 2 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.11. Соискатель не вправе одновременно заявлять одни и те же транспортные средства более чем на один лот конкурса, либо используемые на ином автобусном маршруте, в том числе на территориях иных муниципальных образований.

**VII. Вскрытие конвертов с заявками**

7.1. Публично в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место Комиссией вскрываются конверты с заявками.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателей конкурса о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками в порядке их регистрации организатором конкурса (регистрационного номера, даты и времени). В случае принятия соответствующего решения Комиссией, осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);

- наименование и номер конкурса, номер лота, номер маршрута регулярных перевозок;

7.6. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке и в сроки, установленном [разделом 8](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#P370) настоящего Порядка. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

7.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем Комиссиии подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение двух рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте. Каждый из соискателей конкурса, подавший заявку, вправе получить заверенную копию протокола вскрытия конвертов с заявками. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего заявления.

7.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются комиссией. В день проведения процедуры вскрытия конвертов секретарем комиссии вскрываются конверты таких заявок и направляются соискателю конкурса.

**VIII. Рассмотрение заявок**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок соискателей конкурса комиссией не может превышать пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

1) представление неполного перечня документов, указанных в [пунктах 6.2](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#Par320), [6.3](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#Par331) настоящего Порядка;

2) установление недостоверности сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах;

3) заявление для участия в конкурсе транспортных средств с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены требованиями конкурсной документацией к видам транспортных средств, необходимым для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), установленным конкурсной документацией;

4) указание в конкурсной заявке для участия в конкурсе количества транспортных средств, не соответствующих максимальному количеству транспортных средств, установленных конкурсной документацией;

5) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, используемого на ином маршруте регулярных перевозок, в том числе за пределами города Березники;

6) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, заявленного на другой конкурс (другой лот конкурса), проводимый организатором конкурса, по которому рассмотрение заявок уже состоялось и соискатель конкурса признан участником конкурса.

7) Непредставление на осмотр транспортных средств заявленных на участие в конкурсе на предмет их наличия, в установленный конкурсной документацией срок

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол должен содержать: сведения о соискателях конкурса, подавших заявки; информацию о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям и условиям, установленным в конкурсной документации и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте. Каждый из соискателей конкурса, подавший заявку, вправе получить заверенную копию протокола рассмотрения заявок. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего заявления.

8.5. Соискателям конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (по соответствующему лоту) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех соискателей конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного соискателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола, предусмотренного [пунктом 8.4](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#P382) настоящего Порядка, обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

8.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся (по соответствующему лоту) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8.9. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**IX. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса**

9.1. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.2. Оценка заявок участников конкурса проводится в соответствии с [критериями](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#Par437) конкурсного отбора участников конкурса, указанными в приложении к настоящему Порядку, путем суммирования баллов по каждому из критериев для каждой из заявок.

9.3. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, последующим заявкам присваиваются соответственно второй, третий и так далее номера.

9.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

9.5. Решение комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения: место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; [критерии](file:///C%3A%5CUsers%5COzerovaAV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2025%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2022.12.2015%5C296%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%9F.docx#Par437) оценки заявок, по которым были присвоены баллы; сумма присвоенных баллов; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и уполномоченного участника договора простого товарищества) соискателей конкурса, заявкам которых присвоены первый, второй, третий номера.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.6. Протокол проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписываются всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протоколы составляется в одном экземпляре и хранятся у организатора конкурса.

9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания.

9.8. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

9.9. В случае, если победитель конкурса в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок не получил у организатора конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута, то победитель конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок. Данное решение принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его принятия. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

9.10. В случае если  победитель конкурса признан уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок, организатор конкурса в течение пяти дней со дня, когда стало известно, что победитель конкурса уклонился от получения свидетельства об осуществлении перевозок, направляет уведомление о получении свидетельства об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер. В свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута включаются условия осуществления перевозок, указанные в заявке участника конкурса, которому присвоен второй номер.

9.11. В случае если участник конкурса, которому присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня получения уведомления не получил у организатора конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута, то конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно.

9.12. Решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с уклонением участников конкурса от получения свидетельства об осуществлении перевозок, принимается конкурсной комиссией в течение пяти дней со дня, когда организатор конкурса узнал об уклонении участника конкурса от получения свидетельства об осуществлении перевозок, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его принятия. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

9.13. Каждый из участников конкурса, допущенный к участию в конкурсе, вправе получить заверенные копии протоколов, указанных в разделе 9 настоящего Порядка. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего заявления.

  Приложение

к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

 КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование и содержание критерия | Количество баллов:«+» (баллы складываются),«-» (баллы вычитаются) |
| 1.      Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок |   |
| 1.1. Возраст транспортного средства (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем) (баллы за каждую транспортную единицу) |   |
| Год изготовления: 2017; 2016;  | +10 |
| Год изготовления: 2015; 2014;  | +8 |
| Год изготовления: 2013; 2012; | +7 |
| Год изготовления: 2011; 2010; | +3 |
| Год изготовления: 2009 и ранее | +0 |
| 1.2. Иные, влияющие на качество перевозок, характеристики транспортных средств |   |
| а) низкопольное и (или) полунизкопольное исполнение (баллы за каждую транспортную единицу)  | +5 |
| б) экологический класс |   |
| 5-й класс  | +5 |
| 4-й класс | +4 |
| 3-й класс | +1 |
| 2-й класс и ниже или не установлен | +0 |
| в) дополнительное оборудование |   |
| голосовой автоинформатор (баллы за каждую транспортную единицу) | +2 |
| 2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (определяется от года изготовления транспортного средства) в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок: |   |
| а) 7 лет включительно | +3 |
| б) свыше 8 лет  | +0 |
| 3.      Опыт осуществления регулярных перевозок |   |
| 3.1.Опыт осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок |   |
| а) до 5 лет (включительно)  | +1 |
| б) от 6 до 9 лет (включительно)  | +3 |
| в) Свыше 10 лет | +5 |
| 4. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |   |
| Отсутствует | 0 |
| Свыше 0 до 0,05 (включительно) | - 1 |
| От 0,05 до 0,1(включительно) | - 2 |
| Свыше 0,1  | - 3 |