



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ МОК
«Парк культуры и отдыха»
З.Н. Юркина

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора

на размещение передвижных аттракционов на территории
МАУ МОК «Парк культуры и отдыха»
по адресу: Пермский край, г. Березники, пр. Ленина, 50
сроком на 5 лет.

г. Березники, 2017 год

Извещение

Муниципальное автономное учреждение муниципальная организация культуры «Парк культуры и отдыха г.Березники» повторно приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом Аукционе по продаже права на размещение передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха" в местах определенных схемой размещения передвижных аттракционов, утвержденной Положением о размещении передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха".

Место нахождения и почтовый адрес МАУ МОК "Парк культуры и отдыха": 618400, Пермский край, город Березники, пр-г. Ленина,50

Контактные телефоны: (3424) 26-28-99, 26-64-13.

Контактное лицо – Зуев Алексей Юрьевич.

Предмет Аукциона: право размещения передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха", в местах определенных схемой размещения передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха" сроком на 5 лет.

Дополнительное условие торгов: победитель торгов обязан установить передвижной аттракцион в соответствии с требованиями, установленными в Аукционной документации. **Год выпуска устанавливаемого аттракциона должен быть не ранее 2014г.**

Объекты Аукциона указаны в Приложении №1 к настоящей аукционной документации:

Лот № 1. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение – с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 2. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение – с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 3. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение – с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 4. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение – с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 5. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение – с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 6. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение - с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года

Лот № 7. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение - с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Лот № 8. Право размещения передвижных аттракционов в количестве 1 шт. в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» Срок права на размещение - с 07 июля 2017 по 07 июля 2022 года.

Начальная цена права размещения передвижного аттракциона на каждый Лот указана в Приложении № 2 к настоящей Аукционной документации.

Форма проведения торгов – Аукцион, открытый по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене, с начальной ценой права.

Дата и время начала приема заявок: 16 июня 2017 года с 12-00.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов: до 17-00 часов 26 июня 2017г.

Адрес места приема заявок: г. Березники, пр-т. Ленина,50 кабинет 4.

Контактные телефоны: (3424) 26-28-99, 26-64-13

Дата определения участников торгов: 27 июня 2017г. в 13-00.

Дата проведения торгов: 27 июня 2017г. в 14-00.

Место определения участников торгов и проведение торгов: г.Березники, пр-т. Ленина,50, каб. №1

Срок заключения договора: не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Проект договора на право размещения передвижных аттракционов и форму заявки на участие в торгах заявители могут получить в МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» (пр-т. Ленина,50, кабинет 4) в рабочие дни с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30, в пятницу с 8-30 до 16-30, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00.

Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - претенденты). Критерием выявления победителя по лотам является наибольшее предложение цены права на размещение передвижных аттракционов, при равенстве предложений цены за право на размещение передвижного аттракциона, победителем Аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше;

Документы, прилагаемые к заявке:

1.При подаче заявки индивидуальный предприниматель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и

обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

В случае подачи заявки и документов представителем претендента, предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством;

2. При подаче заявки юридическое лицо предъявляет:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в Аукционе прикладывается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на участие в Аукционе так же прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения Учреждения юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- паспорт аттракциона (на русском языке);

- руководство по эксплуатации;

- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

3. для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц:

- запечатанный конверт с предложением цены (цифрами и прописью) за право на размещение передвижного аттракциона, на котором указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя.

Особым условием для победителя торгов по лотам установить:

- подписание протокола о результатах торгов в день подведения итогов торгов.

Для участия в торгах претендент представляет МАУ МОК "Парк культуры и отдыха" (лично или через своего представителя) заявку и документы в установленный в извещении о проведение Аукциона срок.

Заявка и прилагаемые документы предоставляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие по одному лоту в Аукционе. Количество лотов, по которым претендент может подать заявки, не ограничено.

Срок, место и порядок предоставления Аукционной документации:

Электронный адрес сайта, на котором размещена Аукционная документация: <http://www.admbrk.ru/>, в разделе "Муниципальные закупки", в подразделе "Закупки вне системы", <http://www.parkber.ru/> в разделе "Документы".

Аукционная документация предоставляется организатором торгов по адресу: г. Березники, пр-т. Ленина,50, в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч. (в пятницу до 16-30 ч.), перерыв с 12-00ч. до 13-00ч.

Размер платы за документацию: бесплатно.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об Аукционе

1.1.1. Настоящий Аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о размещении передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего Аукциона.

1.1.2. Основание для проведения Аукциона: приказ МАУ МОК "Парк культуры и отдыха" от 02.06.2017 г. № 136 «О проведении Аукциона на право заключения договора на размещение передвижных аттракционов на территории МАУ МОК "Парк культуры и отдыха".

1.1.3. Организатор Аукциона МАУ МОК "Парк культуры и отдыха".

1.1.4. МАУ МОК "Парк культуры и отдыха" проводит Аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об Аукционе, в день, час и по адресу, указанным в извещении о проведении Аукциона.

1.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в документацию хранятся Организатором Аукциона не менее трех лет.

Раздел 2. Условия участия в Аукционе

2.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - претенденты).

2.2. Для участия в Аукционе претендент лично или через своего представителя представляет МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» заявку и документы в установленный в извещении о проведении Аукциона срок.

2.3. Заявка и прилагаемые документы предоставляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, один из которых остается у МАУ МОК «Парк культуры и отдыха», другой - у претендента. На экземпляре заявки последнего делается отметка о её принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.4. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие по одному лоту в Аукционе. Количество лотов, по которым претендент может подать заявки, не ограничено.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

В случае подачи заявки и документов представителем претендента, им предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. для юридических лиц:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в Аукционе прикладывается доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом и заверенная печатью претендента, при её наличии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на участие в Аукционе так же прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения Учреждения юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

2.5.3. запечатанный конверт с предложением цены (цифрами и прописью) за право на размещение передвижного аттракциона, на котором указывается

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть пронумерована и прошнурована с указанием количества листов и приложением описи содержащих документов.

Заявка на участие в Аукционе, подготовленная участником Аукциона, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником Аукциона в составе заявки на участие в Аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). В порядке установленном основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» в день поступления в журнале с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, который указан в извещении о проведении Аукциона, возвращается вместе с документами в день ее поступления претенденту или его представителю под подпись, с указанием причины отказа в принятии документов.

2.8. Претендент имеет право в письменной форме отозвать заявку до окончания срока приема заявок.

Раздел 3. Порядок проведения Аукциона

3.1 Комиссия в день проведения Аукциона, установленный в извещении о проведении Аукциона:

3.1.1. рассматривает заявки и документы претендентов;

3.1.2. признает претендентов участниками Аукциона или не допускает их к участию в Аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Раздела;

3.2. Претендент не допускается Комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

3.2.1. предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка;

3.2.2. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.3. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.4. Протокол о признании претендентов участниками Аукциона подписывается Комиссией в день проведения Аукциона до его начала.

3.4.1. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении в сроки не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона путем размещения протокола на сайте.

3.5. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении Аукциона месте в соответствующий день и час.

3.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.6.1. Аукцион ведет председатель Комиссии;

3.6.2. перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями цены за право на размещение передвижного аттракциона в установленные в извещении о проведении Аукциона день и час Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов;

3.6.3. при вскрытии конвертов и оглашении предложений цены за право на размещение передвижного аттракциона могут присутствовать участники торгов и (или) их представители, имеющие доверенность;

3.6.4. предложения цены за право на размещение передвижного аттракциона должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем);

3.6.5. в случае если в предложении цены за право на размещение передвижного аттракциона числом и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью;

3.6.6. победителем Аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на размещение передвижного аттракциона;

3.6.7. при равенстве предложений цены за право на размещение передвижного аттракциона, победителем Аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше;

3.6.8. по завершении Аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже права на размещение передвижного аттракциона, называет цену и победителя Аукциона.

Раздел 4. Оформление результатов Аукциона

4.1. Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывает председатель, секретарь, члены Комиссии в день проведения Аукциона.

4.2. В протоколе о результатах торгов указываются:

4.2.1. место и период размещения передвижного аттракциона;

4.2.2. победитель - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя или наименование и реквизиты юридического лица;

- 4.2.3. цена за право на размещение передвижного аттракциона;
- 4.3. информация о результатах Аукциона публикуется МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» на сайте, в которых было опубликовано извещение о проведении Аукциона, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Раздел 5. Признание Аукциона несостоявшимся

5.1. Аукцион по каждому выставленному лоту на право на размещение передвижного аттракциона на территории МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» признается несостоявшимся в случае если:

- 5.1.1. не поступило ни одной заявки;
- 5.1.2. к участию в Аукционе не допущен ни один участник;
- 5.1.3. к участию в Аукционе допущен один участник. При соблюдении требований, установленных настоящим Порядком, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником Аукциона;

5.2. В случае признания Аукциона несостоявшимся МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» вправе провести повторную процедуру Аукциона, при этом Извещение о проведении Аукциона публикуется на сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения Аукциона и содержит сведения указанные в пунктах 1.8.1-1.8.6. Раздела 1 настоящего Порядка.

Раздел 6. Порядок заключения Договора

6.1. Протокол о результатах торгов и платежное поручение являются основанием для заключения МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» с победителем Аукциона Договора.

6.2. МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» в течении 2 рабочих дней с даты публикации протокола о результатах Аукциона направляет Победителю проект договора на право размещения передвижного аттракциона.

6.3. Победитель Аукциона обязан предоставить МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» подписанный экземпляр договора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора на право размещения передвижного аттракциона.

6.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Победителем Договора МАУ МОК «Парк культуры и отдыха», заключается Договор на сроки, установленные условиями Аукциона.

6.5. При уклонении победителя Аукциона от заключения Договора в установленный пунктом 6.3. срок, он утрачивает право на заключение Договора.

6.6. Право на размещение аттракциона возникает у победителя Аукциона на основании Договора, заключенного по результатам Аукциона, проводимого Комиссией.

Раздел 7. Повторное проведение Аукциона

7.1. В случае признания Аукциона несостоявшимся по следующим из причин:

1. не поступило ни одной заявки;
 2. к участию в Аукционе не допущен ни один участник;
- МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» вправе провести повторную процедуру Аукциона.

Приложение № 1
к Ликвидационной документации на
право размещения
передвижного аттракциона на
территории МАУ МОК "Парк
культуры и отдыха"

**Схема размещения передвижных аттракционов на
территории МАУ МОК «Парк культуры и отдыха»**



Условные обозначения площадок (лотов) –



**Приложение к Схеме размещения передвижных аттракционов
на территории МАУ МОК «Парк культуры и отдыха»**

| № п/п | Вид передвижного аттракциона | Площадь для размещения передвижного аттракциона | Описание площадки | № Площадки (лота) на схеме |
|-------|---|---|--|----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | Аттракционы механизированные больших форм типа: катальная гора, Джеты). | S 300 м ² (ширина до 15 м длинна до 20 м) | Грунт, пни. Есть возможность подключения эл. энергии. | 1 |
| 2 | Аттракционы механизированные больших форм типа: Гигантские качали, | S 100 м ² (ширина до 10 м длинна до 10 м) | Бетонная площадка. Есть возможность подключения эл. энергии. | 2 |
| 3 | Аттракционы механизированные больших форм. Надувные аттракционы. Водные аттракционы. | S 200 м ² (ширина до 10 м длинна до 20 м) | Асфальтированная площадка. Есть возможность подключения эл. энергии. | 3 |
| 4 | Механические аттракционы больших форм. (Типа: цепочная карусель, Джеты, Гигантские качели). | S 400 м ² (ширина до 20 м длинна до 20 м) | Грунт. Наличие фундамента от ранее размещенного аттракциона. | 4 |
| 5 | Механические аттракционы больших форм. (Типа: катальная гора, Джеты) | S 400 м ² (ширина до 20 м длинна до 20 м) | Грунт. Есть возможность подключения эл. энергии. | 5 |
| 6 | Механические аттракционы больших форм. | S 225 м ² (ширина до 15 м длинна до 15 м) | Грунт, пни. Есть возможность подключения эл. энергии. | 6 |
| 7 | Аттракционы соревновательно-развлекательные и призовые аттракционы. | S 60 м ² (ширина до 3 м длинна до 20 м) | Лесополоса. | 7 |
| 8 | Веревочный городок, лазертаг и т.д. | S 1000 м ² (ширина до 20 м длинна до 50 м) | Лесополоса. | 8 |

Приложение № 2
к Аукционной документации на
право размещения
передвижного аттракциона на
территории МАУ МОК "Парк
культуры и отдыха"

**Расчет начального размера платы за право размещения
передвижного аттракциона.**

Настоящий Расчет начального размера платы за право размещения передвижного аттракциона разработан на основании отчета независимого оценщика с учетом применения понижающего коэффициента (-50%) и устанавливает порядок определения начального размера платы за пользование местом размещения передвижного аттракциона на территории МАУ МОК «Парк культуры и отдыха».

| № п/п | Вид передвижного аттракциона | Площадь для размещения передвижного аттракциона | Описание площадки | Возможный срок размещения аттракциона | № Площадки (лота) на схеме | Начальная цена права размещения передвижного аттракциона (руб.) |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | | | 4. | |
| 1 | Аттракционы механизированные больших форм типа: катальная гора, Джеты). | S 300 м2 (ширина до 15 м длина до 20 м) | Грунт, пни. Есть возможность подключения эл. энергии. | До 5 лет | 1 | 802 329 |
| 2 | Аттракционы механизированные больших форм (типа: Гигантские качели) | S 100 м2 (ширина до 10 м длина до 10 м) | Бетонная площадка. Есть возможность подключения эл. энергии. | До 5 лет | 2 | 449 304,5 |
| 3 | Аттракционы механизированные больших форм. Надувные аттракционы. Водные аттракционы. | S 200 м2 (ширина до 10 м длина до 20 м) | Асфальтированная площадка. Есть возможность подключения эл. энергии. | До 5 лет | 3 | 684 654,5 |
| 4 | Механические аттракционы больших форм. (Типа: цепочная карусель, Джеты, Гигантские качели). | S 400 м2 (ширина до 20 м длина до 20 м) | Грунт. Наличие фундамента от ранее размещенного аттракциона. | До 5 лет | 4 | 855 817,5 |
| 5 | Механические | S 400 м2 | Грунт. | До 5 | 5 | 855 817,5 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------|---|-----------|
| | аттракционы больших форм. (Типа: катальная гора, Джеты) | (ширина до 20 м длина до 20 м) | Есть возможность подключения эл. энергии. | лет | | |
| 6 | Механические аттракционы больших форм. | S 225 м2 (ширина до 15 м длина до 15 м) | Грунт, пни. Есть возможность подключения эл. энергии. | До 5 лет | 6 | 722 096 |
| 7 | Аттракционы соревновательно- развлекательные и призовые аттракционы. | S 60 м2 (ширина до 3 м длина до 20 м) До 20 площадок 3м x 3 м | Лесополоса. | До 5 лет | 7 | 314 521,5 |
| 8 | Веревочный городок, лазертаг и т.д. | S 1000 м2 (ширина до 20 м длина до 50 м) | Лесополоса. | До 5 лет | 8 | 962 794,5 |

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на размещение передвижных
аттракционов на территории

МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» на срок до 5 лет

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый далее «Претендент»,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____.

Адрес местонахождения (регистрации) _____
_____ тел. _____.

ИНН _____, ОГРН _____

Название размещаемого аттракциона _____

№ Лота _____

1. Изучив информационное сообщение об условиях проведения
Аукциона, принимаю решение об участии в аукционе по продаже
права на размещение передвижного аттракциона, по лоту
№ _____.

2. Обязуюсь соблюдать условия Аукциона, содержащиеся
в извещении.

3. К заявке прилагаю следующие документы:

1 _____

2 _____

_____ запечатанный конверт с предложением цены (цифрами
и прописью) за право на размещение передвижного аттракциона.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, юридического лица)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 20 ____ г., за № _____.

(подпись лица, принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

С условиями проведения Аукциона ознакомлен _____
(подпись)

Приложение № 4
к Ликвидационной документации на
право размещения
передвижного аттракциона на
территории МАУ МОК "Парк
культуры и отдыха"

ЖУРНАЛ
приема заявок и документов на участие в аукционе
по продаже права на размещение передвижных аттракционов на
срок до 5 лет

| № п/п | Претендент (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) | Дата подачи заявок и документов | Время подачи заявок и документов | Подпись лица, принявшего заявку и документы |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

ДОГОВОР № _____
на право размещения передвижного аттракциона

г. Березники «___» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное учреждение муниципальная организация культуры «Парк культуры и отдыха», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____,
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
именуемый в дальнейшем «Предприниматель», действующий на основании _____
_____, с другой стороны, заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

На основании протокола Комиссии по проведению Аукциона от _____ 20__ г. (далее - Протокол) «Учреждение» предоставляет «Предпринимателю» за плату право размещения передвижного аттракциона на территории МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» для размещения _____.
(наименование передвижного аттракциона)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ по _____ 20__ г.
2.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена права на размещение передвижного аттракциона по настоящему Договору установлена в соответствии с протоколом о результатах торгов от _____ № _____, составляет _____ рублей без НДС за весь период размещения передвижного аттракциона.

3.2. Цена, установленная в пункте 3.1. не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.3. Ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным, Предприниматель перечисляет денежные средства на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 8 договора, на основании выставленного Учреждением счета.

3.4. Размеры ежемесячных платежей за право размещения передвижного аттракциона указаны в Приложении № 1 являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.Права и обязанности Сторон

4.1.«Учреждение» имеет право:

4.1.1.отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Договора.

4.2.«Учреждение» обязано:

4.2.1.предоставить «Предпринимателю» место, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему Договору);

4.2.2.в случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям, в пятидневный срок со дня расторжения или прекращения настоящего Договора проверить факт прекращения деятельности передвижного аттракциона;

4.2.3.не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Предпринимателя»;

4.2.4.при окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении принять у «Предпринимателя» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 к настоящему Договору).

4.3.«Предприниматель» имеет право:

4.3.1.размещать передвижной аттракцион в месте, определенном схемой размещения передвижных аттракционов, по адресу: г. Березники, пр.Ленина 50;

4.3.2.досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив «Учреждение» не менее чем за пять дней до расторжения настоящего Договора;

4.4.«Предприниматель» обязан:

4.4.1. При заключении Договора принять у «Учреждения» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему

Договору). При необходимости обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения передвижного аттракциона;

4.4.2. По окончании срока действия настоящего Договора, а так же при его досрочном прекращении демонтировать (убрать) передвижной аттракцион и передать «Учреждению» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 к настоящему Договору);

4.4.3. Обеспечить соблюдение сотрудниками (операторами передвижного аттракциона) правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующего законодательства РФ, знание инструкций по технике безопасности и безопасной эксплуатации аттракциона;

4.4.4. Ежедневно осуществлять уборку и вывоз мусора с территории, прилегающей к передвижному аттракциону в радиусе не менее 10 метров;

4.4.5. Сообщить «Учреждению» в письменной форме о прекращении работы передвижного аттракциона не позднее чем за пять дней до прекращения работы передвижного аттракциона как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении;

4.4.6. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о безопасности аттракционов, действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.

4.4.7. начинать и заканчивать работу передвижного аттракциона в часы работы Учреждения;

4.4.8. При эксплуатации передвижного аттракциона не совершать действия, которые могут привести к повреждению или уничтожению, изменению облика и интерьера Учреждения и другие действия, влекущие за собой причинение вреда имуществу на территории Учреждения;

4.4.9. Обеспечить бесперебойную работу передвижного аттракциона согласно установленному режиму работы кроме случаев, когда перебои в работе передвижного аттракциона вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и

иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключающими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

4.4.10. Возмещать "Учреждению" расходы эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории), предоставляемых Учреждением на основании отдельных дополнительных соглашений или договоров между Сторонами.

4.4.11. Заблаговременно предоставлять "Учреждению" списки сотрудников осуществляющих эксплуатацию передвижного аттракциона, а также информацию об используемых «Предпринимателем» автотранспортных средствах для выполнения работ связанных с обслуживанием аттракциона;

4.4.12. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями "Предпринимателя" и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения;

4.4.13. По требованию "Учреждения" и в установленный "Учреждением" срок возмещать материальный ущерб, причиненный "Учреждению" и/или третьим лицам, включая посетителей "Учреждения" действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей "Предпринимателя", либо компенсировать "Учреждению" на основании соответствующего требования и в установленный "Учреждением" срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам;

4.4.16. Обеспечить хранение передвижного аттракциона своими силами и за свой счет.

4.5. В случае изменения реквизитов, Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении реквизитов в десятидневный срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За организацию размещения и работу передвижного аттракциона в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации аттракционов, требованиями пожарной безопасности и безопасность для посетителей "Учреждения" несет «Предприниматель».

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

6.1.Изменения, дополнения Договора будут действительными только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением и подписаны Сторонами.

6.2.Настоящий Договор может быть расторгнут «Учреждением» в одностороннем порядке при несоблюдении «Предпринимателем» требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Договор прекращает свое действие:

по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон;

в случае ликвидации либо признания банкротом «Предпринимателя», являющегося юридическим лицом;

в случае смерти физического лица, являющегося «Предпринимателем» по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим.

7.Прочие условия

7.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия разрешение споров осуществляется в суде с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 14 рабочих дней с даты её получения.

7.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

7.4.Приложения 1 и 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Реквизиты:

_____ М.П.

Предприниматель

Реквизиты:

_____ М.П.

**Размер ежемесячных платежей за
право размещения передвижного аттракциона на территории
МАУ МОК «Парк культуры и отдыха»**

| № п/п | Отчетный период (календарный месяц) | Размер платежа (рубли) |
|----------|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | Итого: | Итоговая цена аукциона согласно п.3.1. договора |

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

АКТ
приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г. Березники

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение муниципальная организация культуры «Парк культуры и отдыха», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора, действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Учреждение» предоставляет, а «Предприниматель» принимает место размещения передвижного аттракциона, расположенное _____ в г. Березники, предоставленное ему по Договору № _____ на право размещения передвижного аттракциона от « _____ » _____ 20__ г.
2. «Предприниматель» не имеет претензий _____ к «Учреждению» по благоустройству предоставленного места и пределам размещения передвижного аттракциона.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

АКТ
приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г. Березники

« _____ » _____ 20__ г.

_____ , именуемое
Муниципальное автономное учреждение муниципальная организация
культуры «Парк культуры и отдыха», именуемое в дальнейшем
«Учреждение» в лице директора, действующего на основании Устава,
и _____
именуемый в дальнейшем «Предприниматель», _____ с другой
стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1.«Предприниматель» сдает, а «Учреждение» принимает место
размещения передвижного аттракциона _____ расположенное
_____ в г. Березники,
предоставленное «Предпринимателю» по Договору № _____ на право
размещения передвижного аттракциона от « _____ » _____ 20__ г.
- 2.«Учреждение» не имеет претензий к «Предпринимателю» по
благоустройству и чистоте сдаваемого места. Нарушенное
благоустройство восстановлено.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.