



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021

№ 633-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 20 мая 2020 г. № 345-п «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации мероприятия 2.1.4 «Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 20 мая 2020 г. № 345-п «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 17 июня 2020 г. № 434-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году.»;

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 08.09.2021 № 633-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 20.05.2020 № 345-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Пермского края**  
**на возмещение части затрат субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с осуществлением**  
**экспортной деятельности, в 2021 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Изготовитель – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся непосредственным производителем поставляемого товара, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Пермского края;

Заявитель – Изготовитель, либо аффилированное лицо Изготовителя, признанное таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, либо иное лицо, уполномоченное Изготовителем на продажу продукции Изготовителя за рубеж, осуществляющие по внешнеторговому договору поставку товаров на экспорт, учитываемую органами таможенного контроля как экспорт Пермского края.

1.3. Субсидия предоставляется Заявителям в целях возмещения части затрат на транспортировку товаров за рубеж автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным транспортом, посредством почтовых отправлений, а также собственными силами Заявителя (далее – транспортировка товара).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. Заявитель соответствует категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.2. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. сведения о Заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.4. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителем;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.5.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.6. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.5.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

1.5.9. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.5.10. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.5.11. Заявитель не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.12. в отношении Заявителей ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид

поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Заявителям по результатам отбора.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке).

## **II. Условия предоставления и размеры субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Заявителю при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка;

2.1.2. коды Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза товаров, партии которых транспортировались за рубеж, не входят в перечень кодов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466, а также не входят в перечень кодов видов несырьевых энергетических товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

2.1.3. наличие обязанности Заявителя по транспортировке товара в соответствии с условиями внешнеторгового договора;

2.1.4. осуществление транспортировки товара покупателю в период с 02 ноября года, предшествующего текущему финансовому году,

по 31 августа текущего финансового года автомобильным, железнодорожным, водным, воздушным транспортом, посредством почтовых отправок или собственными силами Заявителя, а также несколькими видами транспорта в соответствии с условиями внешнеторгового договора;

2.1.5. наличие заключенного между Министерством и Заявителем соглашения о предоставлении (перечислении) субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю на возмещение части затрат на транспортировку товаров, составляет:

2.2.1. 60 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой товара, при оказании транспортных услуг транспортными компаниями, зарегистрированными в Пермском крае, а также в случае транспортировки товаров на экспорт собственными силами Заявителя;

2.2.2. 40 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой товара, при оказании транспортных услуг транспортными компаниями, зарегистрированными за пределами Пермского края.

2.3. В зависимости от передела экспортируемого товара размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать:

2.3.1. 500 000 рублей при транспортировке товаров нижних переделов согласно перечню кодов при Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза неэнергетических несырьевых товаров по переделам, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2.3.2. 1 000 000 рублей при транспортировке товаров средних переделов в соответствии с Перечнем;

2.3.3. 1 500 000 рублей при транспортировке товаров верхних переделов в соответствии с Перечнем.

2.4. Если экспортером были совершены поставки за рубеж товаров разных переделов, то общая сумма полученной субсидии ограничивается лимитом, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по товару наиболее высокого передела, поставленному Заявителем за рубеж.

2.5. Сумма затрат на транспортировку товара, принимаемых к субсидированию, не может превышать 20 процентов от стоимости экспортируемого товара.

2.6. В случае осуществления затрат, связанных с транспортировкой товара, в иностранной валюте размер затрат определяется в рублях по курсу рубля, установленному Центральным банком

Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат Заявителем.

2.7. В случае если стоимость партии товара во внешнеторговом контракте указана в иностранной валюте, то для расчета стоимости партии товара в рублях учитывается стоимость товара и курс валюты, указанные в графе 22 (Валюта и общая сумма по счету) и графе 23 (Курс валюты) таможенной декларации на товары.

2.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размеры субсидий Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

### **III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий**

3.1. Министерство не позднее 30 сентября текущего года размещает на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://economy.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

3.1.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок Заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.1.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

3.1.3. результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

3.1.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.5. требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка и перечень документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.1.6. порядок подачи заявок Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

3.1.7. порядок отзыва заявок Заявителями, порядок возврата заявок Заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Заявителям, порядок внесения изменений в заявки Заявителей;

3.1.8. правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей в соответствии с пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2 настоящего Порядка;



3.1.9. порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.1.10. срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), должен подписать Соглашение;

3.1.11. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

3.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявители представляют в Министерство в бумажной форме в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов согласно Перечню документов на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.3. Представленные заявки и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Заявителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати Заявителя (при наличии).

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных Заявителем заявки и документов в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать дату и время приема заявки и документов. Регистрация заявок и документов производится в день их поступления в Министерство в журнале регистрации.

3.4.1. Министерство в день регистрации заявок проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет наличия документов,

указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 – 10 приложения 3 к настоящему Порядку, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их Заявителя с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, Заявитель вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.4.2. Заявитель вправе отозвать или изменить направленные ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство возвращает заявку и документы по письменному заявлению (в свободной форме) Заявителя и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления Заявителя.

Для изменения направленных ранее заявки и документов Заявитель отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Данные заявка и документы будут считаться вновь поданными.

3.5. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 11.1 – 11.4 приложения 3 к настоящему Порядку, Министерство в течение 3 рабочих дней после дня предоставления Заявителем заявки и документов запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Заявки и документы, представленные Заявителями после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов.

Заявитель вправе направить в Министерство обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок,

указанной в объявлении о проведении отбора. Указанное обращение должно содержать информацию об адресе электронной почты Заявителя.

Министерство в течение 3 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления Заявителю письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

3.7. Заявки и документы в следующий за днем их поступления в Министерство рабочий день направляются Министерством для рассмотрения в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия по отбору), созданную Министерством. Состав и порядок работы Комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства. Состав Комиссии по отбору формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и независимых экспертов, обладающих знаниями и навыками в области внешнеэкономической деятельности и логистики. Независимые эксперты привлекаются к работе комиссии на безвозмездной основе.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных Заявителями заявок увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

3.7.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.7.1.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка;

3.7.1.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.7.1.3. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Порядка;

3.7.1.4. несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

3.7.1.5. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

3.7.1.6. подача Заявителем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.2. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом Комиссии по отбору (далее – Протокол), который составляется и подписывается в день принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

Протокол должен содержать следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Заявителях, которые соответствуют условиям предоставления субсидии;

информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

рекомендацию Министерству по заключению Соглашения с Заявителями, в отношении которых принято решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии.

Протоколы публикуются Министерством на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Комиссия по отбору направляет в Министерство представленные Заявителями заявки и документы, а также Протокол в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

3.8. Министерство на основании решения Комиссии по отбору в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Заявителям по электронной почте уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонения заявки в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

3.9. Заявитель в случае отклонения заявки вправе отозвать направленные ранее заявку и документы, устранить обстоятельства, послужившие основанием для отклонения заявки, и повторно представить заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

Исправленные заявка и документы Заявителя принимаются в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданные заявки и документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и документов, поданных впервые.

Заявитель вправе подать неограниченное количество заявок.

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

3.10.1. рассчитывает размер субсидии в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале

регистрации заявок по каждому Заявителю по формуле:

$$СП_i = СЗ_i * К,$$

где:

$СП_i$  – размер субсидии к перечислению  $i$ -му Заявителю по результатам отбора;

$СЗ_i$  – запрашиваемый размер субсидии  $i$ -м Заявителем, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка;

$К$  – коэффициент обеспеченности, рассчитанный по формуле:

$$К = БО / \sum_{i=1}^n СЗ_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

$БО$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$n$  – количество Заявителей, в отношении которых принято решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии;

3.10.2. формирует сводную справку-расчет о размере субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет);

3.10.3. принимает в отношении каждого Заявителя, подавшего документы, оформленные приказами решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3.10.4. размещает на едином портале и официальном сайте приказы, содержащие решения, указанные в пункте 3.10.3 настоящего Порядка.

3.11. В приказе об отказе в предоставлении субсидии указывается информация о Заявителях, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Порядка, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и документы.

В приказе о предоставлении субсидии указываются:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о Заявителях, заявка и документы которых были рассмотрены;

наименование получателей субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

3.12. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии и их значения;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.15. Министерство осуществляет регистрацию Соглашений с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день их подписания обеими сторонами.

3.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

3.17. Для перечисления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, и копию Соглашения.

3.18. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.19. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем экспорта получателя субсидии за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.2. Получатели субсидии в срок до 01 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Контроль и возврат субсидий**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в бюджет Пермского края в случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных органами государственного



финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в бюджет Пермского края в случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – результат, по которому индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\Pi$  – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате средств субсидии, указанное в пункте 5.4.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии, указанного в пункте 5.4.1 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерством не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, эпифитотии).

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
связанных с осуществлением  
экспортной деятельности,  
в 2021 году

## ПЕРЕЧЕНЬ

**кодов при Товарной номенклатуре внешнеэкономической  
деятельности Евразийского экономического союза  
неэнергетических несырьевых товаров по переделам\***

Нижние переделы	Средние переделы	Верхние переделы
01	02	0405, 0406
0301 – 0303, 0306 – 0308	0304, 0305	1517
0409, 0410	0401 – 0404, 0407, 0408	16
06	0504	1704
0701 – 0709, 0711, 0713, 0714	0710, 0712	1806
0801 – 0810, 0812 – 0814	0811	1901, 1902, 1904, 1905
090111, 090190, 090220, 090240,	090112, 090121, 090122, 090210,	20
0903 – 0910	090230	2101, 2103 – 2106
10	11	2202 – 2206, 2208
1201 – 1207, 1209, 1210, 1212,		2309
1214	1302	2402
1520, 1521	1501 – 1516, 1518	280450, 280461, 280490, 280530,
1703	1701, 1702	2844 – 2846
1801	1803 – 1805	2928, 2932 – 2939, 2941
2207	1903	30
2301, 2304 – 2306	2102	3204, 3205, 3207 – 3215
2401	2201, 2209	3302 – 3307
2523	2403	3402 – 3405, 3407
2803, 2807, 2809, 2814,	2801, 2802, 280410 –	3506, 3507

\* Утвержден приложением № 5 к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77.

2815,	280440,	
281820, 281830, 282720,	280469 – 280480, 280511 – 3603, 3604	
283311,	280519,	
2836	280540, 2806, 2808, 2810 – 37	
	2813,	
2901 – 2903, 2905, 2907,	2816, 2817, 281810, 2819 – 3808 – 3815, 3818, 3819,	
2909,	2826,	3821,
2910, 2915 – 2917	282710, 282731 – 282760,	3822, 382430
	2828 –	
31	2832, 283319 – 283340,	3918, 3922 – 3926
	2834, 2835,	
3803, 3807, 382450	2837 – 2843, 2847 – 2853	4010, 4011, 4013 – 4016
4104 – 4114, 411510	2904, 2906, 2908, 2911 –	42
	2914,	
4302	2918 – 2927, 2929 – 2931,	4303, 4304
	2940,	
4402, 4404 – 4408	2942	4419 – 4421
4502	3201 – 3203, 3206	46
4701, 4706	3301	4812 – 4823
5105	3401, 3406	49
5201, 5203	3501 – 3505	5608, 5609
5301 – 5305	3601, 3602, 3605, 3606	57
6309	3801, 3802, 3805, 3806,	5805, 5807, 5810
	3816,	
6801 – 6803, 6814	3817, 3820, 3823, 382410,	59
	382440,	
6904	382460 – 382490, 3826	61
7003, 7005	3901 – 3914, 3916, 3917,	62
	3919 –	
710229, 7105 – 7111	3921	6301 – 6308
7201 – 7203, 7205 – 7207	4002, 4005 – 4009, 4012,	64 – 66
	4017	
7401 – 7403	4409 – 4418	6702, 6704
7501, 7502	4503, 4504	6813, 6815
7601	4702 – 4705	6903, 6909 – 6914
7801	4801 – 4811	7009 – 7015, 7017, 7018,
		7020
7901	5004 – 5007	710122, 710239, 710391,
		7104,
8001	5106 – 5113	7113 – 7118
810520	5204 – 5212	7308 – 7311, 7315, 7316,
		7318 –
8908	5306 – 5311	7326

54	7412, 7415 – 7419
5501 – 5504, 5506 – 5516	7508
5601 – 5607	7609 – 7613, 7615, 7616
5801 – 5804, 5806, 5808, 5809,	7806
5811	7907
60	8007
6701, 6703	810199, 810299, 8103, 810490,
6804 – 6812	810590, 810890, 8109, 8112, 8113
6901, 6902, 6905 – 6908	82 – 88
7002, 7004, 7006 – 7008, 7016,	8901 – 8907
7019	90 – 97
710399	
7208 – 7229	
7301 – 7307, 7312 – 7314, 7317	
7405 – 7411, 7413	
7504 – 7507	
7603 – 7608, 7614	
7804	
7903 – 7905	
8003	
810110 – 810197, 810210 – 810297,	
810411 – 810430, 810530, 8106,	
8107, 810820, 810830, 8110, 8111	

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
связанных с осуществлением  
экспортной деятельности,  
в 2021 году

ФОРМА

В Министерство  
экономического развития  
и инвестиций Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя))

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства, связанных с осуществлением  
экспортной деятельности, в 2021 году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 20 мая 2020 г. № 345-п (далее – Порядок), просим предоставить субсидию для возмещения затрат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
в соответствии с учредительными документами)

связанных с транспортировкой товаров за рубеж, в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(цифровое значение) (прописью)

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_;

контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;

контактное лицо: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

сумма произведенных затрат, связанных с транспортировкой товаров  
по внешнеторговым договорам, – \_\_\_\_\_ руб.;

объем экспорта по итогам предыдущего финансового года –  
\_\_\_\_\_ руб.;

география экспорта в предыдущем финансовом году составила  
\_\_\_\_\_ стран, в том числе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить страны).

Настоящей заявкой:

1) даем согласие:

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с настоящим отбором;

на осуществление Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанной субсидии;

на обработку персональных данных Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края, в том числе направление запросов в налоговые и таможенные органы, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (для физических лиц);

2) подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
в соответствии с учредительными документами)

соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал(-о) в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий

либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) подтверждаем, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начат отбор)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами)

не получал(-о) средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил(-о) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.



К заявке прилагается опись документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Индивидуальный предприниматель/  
единоличный исполнительный орган юридического лица  
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
связанных с осуществлением  
экспортной деятельности,  
в 2021 году

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства, связанных с осуществлением  
экспортной деятельности, в 2021 году**

1. Расчет размера субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году (далее – Порядок).
2. Копии внешнеторговых договоров на поставку товаров за рубеж.
3. Копии документов, подтверждающих затраты Заявителя по транспортировке товаров за рубеж:
  - 3.1. для Заявителей, осуществляющих транспортировку товаров за рубеж силами третьих лиц:
    - договоры, счета, накладные, акты, платежные документы – копии платежного поручения и выписки по банковскому счету;
  - 3.2. для Заявителей, осуществляющих транспортировку товаров за рубеж собственными силами:
    - копия приказа или выписка из него о привлечении работников к транспортировке товаров за рубеж;
    - пояснительная записка (в произвольной форме), обосновывающая привлечение работников Заявителя к транспортировке товаров за рубеж;
    - копии платежных документов, подтверждающих затраты Заявителя, связанные с оплатой труда работников, привлеченных к обеспечению транспортировки товаров за рубеж;
    - документы, подтверждающие расходы работников, осуществлявших транспортировку товаров.
4. Для юридических лиц – копии документов, подтверждающих назначение руководителя юридического лица на должность.
5. Описание в произвольной форме поставляемых Заявителем

товаров с указанием характеристики товаров, сведений о сертификации товаров (при наличии).

6. Таможенные документы, подтверждающие факт отправки товара за рубеж, а именно:

6.1. в случае экспорта товаров на территории стран, не входящих в состав Евразийского экономического союза, копии таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров, а при использовании морских или речных судов – также копии коносамента на перевозку экспортного товара;

6.2. в случае экспорта товаров на территории стран, входящих в состав Евразийского экономического союза:

копии статистической формы учета перемещения товаров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2015 г. № 1329»;

копии заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме согласно приложению № 1 к протоколу от 11 декабря 2009 г. «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств – членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов».

7. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Перечня документов, на иностранном языке предоставляется перевод на русский язык. Перевод выполняется организацией, оказывающей услуги по переводу документов, или специалистом-переводчиком Заявителя, обладающим специальным образованием, к переводу прикладывается копия диплома о специальном образовании специалиста, производившего перевод.

8. Копии документов, подтверждающих, что поставляемый товар: изготовлен в соответствии с рабочей документацией, права на которую принадлежат Заявителю;

создан на основании изобретения, полезной модели или промышленного образца, исключительные права на которые принадлежат Заявителю;

создан на основании изобретения, полезной модели или промышленного образца, право использования которых предоставлено Заявителю на основании лицензионного договора;

и иных документов, подтверждающих, что Заявитель является непосредственным производителем поставляемого товара,

или аффилированным лицом производителя, или иным лицом, уполномоченным Изготовителем на продажу продукции Изготовителя за рубеж.

9. Опись представленных документов по форме согласно приложению 6 к Порядку, составленная в двух экземплярах, один из которых представляется в Министерство в рамках подготовленного пакета документов, а другой возвращается Заявителю.

10. Документ, подтверждающий, что Заявитель является лицом, уполномоченным Изготовителем на продажу продукции Изготовителя за рубеж и осуществление по внешнеторговому договору поставок товаров на экспорт (предоставляется в случае, если Заявителем выступает лицо, уполномоченное Изготовителем на продажу продукции Изготовителя за рубеж и осуществление по внешнеторговому договору поставок товаров на экспорт).

11. Заявитель вправе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по собственной инициативе дополнительно представить в Министерство следующие документы, полученные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

11.1. выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц на организацию, оказавшую транспортные услуги Заявителю, или выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если транспортные услуги оказывались Заявителю силами индивидуального предпринимателя, в том числе выписку, полученную с официального сайта ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), с усиленной квалифицированной электронной подписью (прикладывается для подтверждения пункта 2.2.1 Порядка).

Для подтверждения пункта 2.2.2 Порядка приложение документов не требуется;

11.2. выписку (копию выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/>), подтверждающую статус Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11.3. если Заявителем является юридическое лицо – выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; если Заявителем является индивидуальный предприниматель – выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученную с официального сайта

ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), с усиленной квалифицированной электронной подписью;

11.4. заверенную налоговым органом (в том числе посредством электронной цифровой подписи) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101 либо в иной форме).

При наличии задолженности по платежам Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам (копии платежных поручений с отметкой банка, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (по форме КНД 1160080).

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с осуществлением экспортной  
деятельности, в 2021 году

ФОРМА

### СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году

№ п/п	ИНН	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Размер субсидии, рассчитанный заявителем, руб.	Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год*, руб.	Коэффициент обеспеченности (гр. 5 / итог гр. 4), но не более 1	Размер субсидии к перечислению, руб. (гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Министр экономического развития и инвестиций Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году.

Руководитель структурного подразделения  
Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (специалист Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского края  
на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с осуществлением экспортной  
деятельности, в 2021 году

ФОРМА

В Министерство экономического  
развития и инвестиций  
Пермского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

### РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

2. ИНН \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_, БИК

\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

3. Размер субсидии:



Наименование товаров, которые были перевезены, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС	Стоимость партии товара, в том числе:		Затраты на перевозку товара за рубеж, в том числе:		Сумма затрат, принимаемых к субсидированию (наименьшее из значений гр. 5 и гр. 3)	Ставка субсидии (60 % или 40 % в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 Порядка)	Размер субсидии, руб. Гр. 8 = (Гр. 6 x гр.7 ≤ 500 000 руб. / 1 000 000 руб. / 1 500 000 руб. (на основании пункта 2.3 Порядка)
	Стоимость партии товара, руб.	20 % от общей стоимости партии товара, руб. (Гр. 3 = Гр. 2 x 0,2)	Курс валюты на момент оплаты транспортных расходов (указывается в случае, если счет за транспортные услуги был выставлен в валюте)	Всего сумма затрат на перевозку одной партии товара, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Индивидуальный предприниматель/  
Единоличный исполнительный орган юридического лица  
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ФИО) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП (при наличии)

\* Размер субсидии не должен превышать 500 000 рублей / 1 000 000 рублей / 1 500 000 рублей при условии, что затраты на транспортировку товара не превышают 20 % от общей стоимости товара.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО**  
Специалист Министерства экономического развития  
и инвестиций Пермского края,  
ответственный за прием и проверку документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
связанных с осуществлением  
экспортной деятельности,  
в 2021 году

ФОРМА

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ\*

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (при наличии)	Отметка о наличии/отсутствии документа **	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
....				

Индивидуальный предприниматель/  
Единоличный исполнительный орган юридического лица  
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ФИО) (подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Ответственное должностное лицо  
Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Представляются в двух экземплярах.

\*\* Заполняется ответственным сотрудником Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.