



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021 № 01-02-605

**Об утверждении Положения
о ведении Управлением
архитектуры
и градостроительства
администрации города
топографического плана
муниципального
образования
«Город Березники»**

В соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Сводом правил «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр (СП 47.133330.2016), Сводом Правил «СП 11-104-97. Система нормативных документов в строительстве. Инженерно-геодезические изыскания для строительства», одобренным письмом Госстроя России от 14.10.1997 № 9-4/116,

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении Управлением архитектуры и градостроительства администрации города

топографического плана муниципального образования «Город Березники».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Якина А.А.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



К.П.Светлаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении Управлением архитектуры
и градостроительства администрации города
топографического плана муниципального образования
«Город Березники»

1. Настоящее Положение о ведении Управлением архитектуры и градостроительства администрации города топографического плана муниципального образования «Город Березники» (далее соответственно - Положение, топографический план, Управление) определяет цели и порядок ведения топографического плана.

2. Ведение топографического плана осуществляется Управлением на бумажных (на жесткой или лавсановой основе) и электронных носителях в форматах, установленных действующим законодательством в сфере градостроительства для ведения Региональной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края (далее - РИСОГД ПК).

Основой для создания и ведения топографического плана на бумажном (на жесткой или лавсановой основе) и электронном носителе является поступившая в Управление топографическая, исполнительная съемка масштабов 1:500, 1:1000 или 1:2000 (далее соответственно - планшет на бумажном носителе, планшет на электронном носителе).

3. Ведение топографического плана осуществляется Управлением в целях:

3.1. сбора, обработки, актуализации, хранения картографического отображения результатов градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Березники»;

3.2. предоставления Управлением планшетов на бумажном носителе, содержащихся в топографическом плане, по заявлению лиц, обладающих правом выполнять инженерные изыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - заинтересованные лица).

4. Уполномоченным органом на ведение топографического плана является отдел информационного обеспечения градостроительной

деятельности Управления (далее - Уполномоченный орган).

5. Планшеты на бумажном носителе из топографического плана заинтересованным лицам предоставляются Управлением в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

6. Сбор и обработка сведений, документов, материалов, актуализация топографического плана осуществляется Уполномоченным органом посредством взаимодействия с заинтересованными лицами.

При несоответствии записей на планшете на бумажном носителе и на планшете на электронном носителе приоритет имеют планшеты на бумажном носителе.

7. Планшеты на бумажном носителе выдаются для проведения топографической, исполнительной съемки заинтересованным лицам на основании заявления о выдаче исходных материалов для геодезических и картографических работ по форме согласно приложению к настоящему Положению и документов, подтверждающих право заинтересованных лиц выполнять соответствующие работы (при обращении организации, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, доверенность на лицо, получающее планшеты на бумажном носителе, свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или иные документы, подтверждающие право выполнения соответствующих работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также картограмма района работ с разграфкой планшетов на бумажном носителе, границами и координатами участка съемки в системе координат г. Березники и (или) МСК-59 на бумажном носителе).

7.1. После завершения топографо-геодезических работ заинтересованные лица передают в Управление оригиналы планшета на бумажном носителе масштаба 1:500 с выполненной топографической съемкой в границах работ, растры планшетов на электронном носителе, копии планшетов на бумажном носителе с указанием границ выполненных работ, копий формуляров планшетов на бумажном носителе и векторный цифровой план на электронном носителе (CD-R или CD-RW диске) не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких данных. При отсутствии в Управлении зарегистрированных планшетов на бумажном носителе, необходимых для выполнения топографо-геодезических работ, исполнитель создает новый и при сдаче выполненных работ сдает

такой планшет для последующей регистрации.

7.2. Планшеты на электронном носителе передаются в Управление в форматах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства для ведения РИСОГД ПК. Такие форматы должны содержать информацию послойно, а также каждый слой должен иметь свой тип геометрии, атрибутивный состав и тип данных.

Приложение
к Положению о ведении Управлением
архитектуры и градостроительства
администрации города топографического
плана муниципального образования
«Город Березники»

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства администрации города
от

(наименование и место нахождения, ИНН,
ОГРН, контактный номер телефона
организации, независимо от ее
организационно-правовой формы и формы
собственности (далее - организация)

(ФИО (последнее - при наличии), адрес
для направления корреспонденции, контактный
номер телефона, ИНН, ОГРНИН для
индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче исходных материалов
для геодезических и картографических работ

Прошу выдать исходные материалы для выполнения
геодезических и картографических работ в масштабе 1:500 (1:1000,
1:2000) на жесткой или лавсановой основе:

(район (номер планшета или адрес объекта)

для нанесения выполненных топографо-геодезических работ
на территории муниципального образования «Город Березники».

Название объекта

№ п.п.	Наименование работы	Начало работ	Окончание работ	Объем работ	Инструкции, по которым будут выполнены работы

Приложение:

копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенная руководителем (при первичном обращении);

картограмма района работ с разграфкой топографической, исполнительной съемки масштаба 1:500 (далее - планшет на бумажном носителе), границами и координатами участка съемки в системе координат г. Березники и (или) МСК-59 на бумажном носителе);

при обращении организации доверенность на лицо, получающее планшеты на бумажном носителе.

Обязуюсь строго соблюдать установленные технические требования, относящиеся к геодезическим и картографическим работам, гарантируя надлежащее качество их выполнения и сдачу подлинных материалов в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации города в срок не позднее 10 рабочих дней после получения таких данных. О порядке работы с планшетами на бумажном носителе, являющимися собственностью администрации города Березники, ознакомлен.

 (ФИО (последнее - при наличии), должность заинтересованного лица (уполномоченного заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 должность лица, принявшего заявление

 подпись

 расшифровка подписи