

Администрация города Березники

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном управлении**

А.А. Якин
2021 г.

« 12 » 04

12.04.2021 № 418

I. Общие положения

1.1. Контрольное управление (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Березники.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым (областным) законодательством, Уставом муниципального образования «Город Березники», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» и настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, в период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы города Березники – главы администрации г. Березники (далее – глава города).

Курирует деятельность Управления – заместитель главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между главой города и заместителями главы администрации, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (далее – заместитель главы администрации, курирующий деятельность Управления).

1.4. Управление состоит из: начальника Управления, заместителя начальника управления, консультантов, контрольно-ревизионного отдела, отдела учета, регистрации и контроля исполнения документов, отдела муниципального земельного контроля, отдела контроля в сфере благоустройства, сектора проверок и сметного отдела, отдела контроля в сфере закупок.

1.5. Структура и штатное расписание Управления определяется штатным расписанием администрации города, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации города.

1.6. Управление имеет бланк, штамп.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Управления является:

2.1.1. реализация полномочий органов местного самоуправления в области организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением таких требований;

2.1.2. осуществление контроля за соблюдением муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Субъекты контроля) действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок).

2.1.3. создание системы мер, направленных на организацию и осуществление контроля, в том числе, муниципального контроля, в сфере благоустройства муниципального образования «Город Березники», за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Березники».

2.1.4. деятельность по выявлению нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, в том числе в части полномочий по контролю в сфере закупок посредством осуществления внутреннего финансового контроля;

2.1.5. контроль за соблюдением требований законодательства в сфере ценообразования и сметного нормирования;

2.1.6. обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города, в том числе ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях (в соответствии с Планом по противодействию коррупции Администрации города Березники);

2.1.7. организация и осуществление внутреннего финансового аудита в Администрации города Березники в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.8. организация документационного обеспечения Контрольного управления.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального

финансового контроля, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и объектов контроля, предусмотренных частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.2 осуществление контроля за соблюдением Субъектами контроля требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.3. осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Березники»;

2.2.4. осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Березники»;

2.2.5. обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города Березники, в том числе ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях;

2.2.6. участие в осуществлении контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации города, в том числе ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, работниками муниципальных предприятий и учреждений (далее Субъекты контроля) запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники»;

2.2.7. организация контроля исполнения запросов и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

2.2.8. осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в сфере ценообразования и сметного нормирования;

2.2.9. оценка надежности внутреннего финансового контроля осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации ВФК, подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Минфином, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с п. 5 ст. 264.1 БК РФ. Повышение качества финансового менеджмента.

2.2.10. информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований;

2.2.11. постоянное совершенствование форм и методов работы с документами, обеспечение единого порядка документирования управленческой деятельности, организации работы с документами, контроля исполнения документов, подготовки документов к передаче на архивное хранение.

III. Функции

Основными функциями Управления в сфере контроля являются:

3.1. Организация работы по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.1 проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий (обследований, проверок, ревизии, аудиторских проверок), предусмотренных Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, Порядком осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с утвержденными Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита с целью выявления нарушений бюджетного законодательства, оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

3.1.2 формирование массива информации о выявленных нарушениях и недостатках, и их систематизация, об условиях и причинах их возникновения а также о значимых бюджетных рисках;

3.1.3. внесение предложений, связанных с изменением содержания нормативно-правовых актов, касающихся финансовой сферы, подготовки предложений о повышении экономности и результативности бюджетных средств;

3.1.4. предупреждение возможных нарушений бюджетного законодательства путем проведения контрольных мероприятий, путем предварительного контроля, предоставления разъяснений, касающихся проведения операций с бюджетными средствами, а также, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

3.2. Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3. Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.4. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Город Березники» и соблюдением земельного законодательства;

3.5. Понуждение собственников объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, к оформлению правоустанавливающих документов на землю;

3.6. Взаимодействие в вопросах муниципального контроля со специально уполномоченными государственными органами, осуществляющими государственный надзор;

3.7. Принятие мер к устранению, предотвращению нарушений законодательства в рамках компетенции;

3.8. Осуществление контроля, в том числе, муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Березники», в том числе: полноты и качества проведения работ по благоустройству территории города на придомовых территориях; размещения средств наружной рекламы и информации; организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; содержания мест захоронения и санитарного состояния кладбищ; содержания сетей наружного освещения; санитарного содержания зон массового отдыха населения; внешнего благоустройства и эксплуатации зданий и сооружений;

3.9. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах своих полномочий в соответствии с перечнем должностных лиц муниципального образования «Город Березники», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и перечнем должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, перечнем должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Березники», утвержденными правовым актом администрации муниципального образования «Город Березники»;

3.10. Выполнение мероприятий по вопросам нарушений в сфере градостроительной деятельности, направление материалов в управление правовой экспертизы администрации города для подготовки исков в суд;

3.11. Осуществление своевременного, полного и качественного рассмотрения письменных обращений граждан по направлениям деятельности, проведение анализа, подготовка ответов на них;

3.12. Подготовка и формирование отчетности, относящейся к компетенции Управления;

3.13. Исполнение поручений главы города, заместителя главы администрации, курирующего деятельность Управления, рассмотрение требований, представлений, протестов, предостережений надзорных, контрольных и правоохранительных органов, относящихся к компетенции Управления;

- 3.14. Проведение обследования земель муниципального образования «Город Березники» с целью выявления незаконного (нецелевого) использования земельных участков и объектов недвижимости;
- 3.15. Организация работы по освобождению земельных участков от объектов временного использования, самовольного занятия, самовольно установленных объектов;
- 3.16. Обеспечение проведения проверок, соблюдения Субъектами контроля запретов, ограничений и требований законодательства Российской Федерации;
- 3.17. Осуществление анализа и оценки информации о нарушениях Субъектами контроля законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- 3.18. Осуществление организации контроля исполнения поступивших запросов и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов;
- 3.19. Участие в разработке (корректировке) программ и планов по противодействию коррупции в Администрации города, в том числе в ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях;
- 3.20. Принятие мер по выявлению и определению способов устранения причин и условий, способствующих возникновению у Субъектов контроля конфликта интересов;
- 3.21. Осуществление подготовки на имя главы города, заместителя главы администрации, курирующего деятельность Управления предложений о направлении в контрольно – надзорные, правоохранительные органы материалов о выявленных в результате проверок нарушениях;
- 3.22. Осуществление составления сметных расчетов на текущий ремонт по дефектным ведомостям, составленным инженером муниципального учреждения и согласованным курирующим структурным подразделением администрации города Березники;
- 3.23. Корректирование сметных расчетов в соответствии с текущим индексом пересчета сметной стоимости строительно-монтажных работ, с изменениями в нормативной базе, предоставленных муниципальными учреждениями с согласованием курирующего структурного подразделения Администрации города Березники;
- 3.24. Проверка ценообразования в сметных расчетах в составе проектно-сметной документации (за исключением сметных расчетов, подлежащих процедуре государственной экспертизы и проверке достоверности сметной стоимости) с согласованными объемами работ инженером муниципального учреждения и с согласованием курирующего структурного подразделения Администрации города Березники;
- 3.25. Проверка ценообразования в сметных расчетах, выполненных подрядной организацией, с согласованными объемами работ инженером

муниципального учреждения и с согласованием курирующего структурного подразделения Администрации города Березники;

3.26. Проверка стоимости работ в актах выполненных работ (форма кс-2) с согласованными объемами работ и на основании сметной документации, ранее согласованной сметным отделом;

3.27. Составление и проверка сметы на проектные и изыскательские работы на основании технического задания, составленного инженером муниципального учреждения;

3.28. Осуществление пересчета сметной документации по итогам конкурсных процедур на основании сметных расчетов, ранее согласованных сметным отделом и протокола проведения конкурсной процедуры;

3.29. Осуществление подготовки и участие в подготовке заключений на законопроекты Пермского края по вопросам, находящимся в его компетенции;

3.30. Систематизирование и анализ информации о криминогенной ситуации в городе;

3.31. Организация работы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

3.32. Организация, координация и совершенствование взаимодействия субъектов профилактики в рамках работы комиссий правоохранительной направленности. Подготовка предложений субъектам профилактики по вопросам правоохранительной направленности.

3.33. Участие в организации, координации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственных органов исполнительной власти и организациями, обеспечивающими личную и общественную безопасность;

3.34. Техническое обеспечение работы Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе города;

3.35. Методическое сопровождение и мониторинг реализации программ правоохранительной направленности;

3.36. Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

3.37. Соблюдение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.38. Соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.39. Составление отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.40. Осуществление контроля деятельности МКУ «Информационные технологии»;

3.41. Выполнение иных функций, отнесенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» к компетенции Управления.

IV. Права

Для осуществления возложенных функций и задач Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подразделений администрации города, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Березники» сведения, документы и иные материалы, необходимые для исполнения своих функций и полномочий;

4.2. Беспрепятственно посещать и осуществлять осмотр относящихся к предмету контроля территорий, зданий, строений и иных помещений, с учетом установленного режима работы;

4.3. Запрашивать и получать письменные объяснения по вопросам, возникающим при осуществлении функций и полномочий, от должностных лиц, имеющих отношение к предмету контроля;

4.4. Привлекать для проведения контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Администрации города Березники, муниципальных учреждений и по согласованию – специалистов федеральных служб, экспертов, представителей правоохранительных, налоговых органов и иных организаций;

4.5. Получать доступ к прикладным программным средствами информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

4.6. Знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами главного администратора (администратора) бюджетных средств к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствами информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

4.7. Консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных

соответствующие материалы в контрольные, надзорные и правоохранительные органы;

4.15. Вносить главе города Березники – главе администрации г. Березники и заместителю главы администрации, курирующего деятельность Управления, предложения по совершенствованию работы Управления;

V. Ответственность

5.1. Работники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Дисциплинарные взыскания на работников Управления налагаются приказом начальника управления делами администрации города по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления, а на начальника Управления – распоряжением администрации города.

VI. Взаимоотношения и связи

Управление в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в пределах своей компетенции.

VII. Организация деятельности

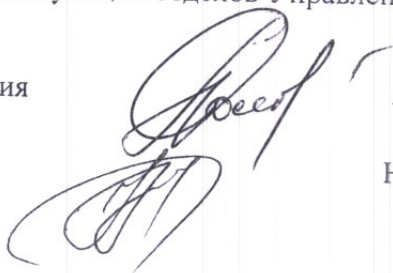
7.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города.

7.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника управления делами администрации города по представлению начальника Управления, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления.

7.3. Должностная инструкция начальника Управления утверждается заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления, должностные инструкции заместителя начальника, заведующих отделами, консультанта, главного специалиста - начальником Управления, а остальных работников – заведующими соответствующих отделов Управления.

Начальник Контрольного управления

Согласовано:
Начальник управления делами



А.М. Соловьев

Н.В. Тюфякина