



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

~~24.05.2021.~~ № ~~01-02-600...~~

**Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий в целях
возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
сельскохозяйственной
деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники,

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - Порядок).

2. Создать комиссию по отбору для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - Комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:



3.1.Положение о Комиссии;

3.2.состав Комиссии.

4.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления, Порядка, Положения о Комиссии и состава Комиссии, указанных в пункте 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева С.В.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



К.П.Светлаков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - Порядок), определяет цель, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Березники» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. сельскохозяйственные товаропроизводители - организации и лица, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);

1.3.2. уполномоченный орган - Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города;

1.3.3. комиссия по отбору для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный Администрацией города Березники

с целью проведения отбора, рассмотрения заявок на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - заявка на предоставление субсидии);

1.3.4.отбор - конкурсный отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - участники отбора), осуществляемый Комиссией исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

1.3.5.получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший отбор для предоставления субсидии;

1.3.6.субсидии - средства бюджета муниципального образования «Город Березники», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности.

1.4.Цель предоставления субсидии - возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Город Березники».

1.5.Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, понесенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на следующие виды затрат:

1.5.1.приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования (не старше 7 лет с даты их выпуска) в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

1.5.2.приобретение технологического оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

1.5.3.приобретение торгового оборудования (в том числе прицепного), необходимого для реализации (сбыта) продукции в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

1.5.4.приобретение ветеринарного оборудования, необходимого для осуществления сельскохозяйственной деятельности в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

1.5.5.приобретение транспортных средств (не старше 5 лет с даты выпуска), необходимых для сельскохозяйственной деятельности, за исключением легковых автомобилей;

1.5.6.приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, пчел и птицы (в соответствии с направлением сельскохозяйственной

деятельности): крупный рогатый скот - не старше пятилетнего возраста, мелкий рогатый скот - не старше двухлетнего возраста, свиньи - не старше одного года, кролики - не старше шестимесячного возраста, сельскохозяйственная птица - не старше четырехмесячного возраста, пчелы - без требований к возрасту;

1.5.7.приобретение строительных материалов в целях проведения текущего и (или) капитального ремонта производственных объектов, используемых для осуществления сельскохозяйственной деятельности, строительства таких производственных объектов, в соответствии со сметой, определяющей стоимость строительных материалов и работ;

1.5.8.приобретение земельных участков на территории муниципального образования «Город Березники» из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности;

1.5.9.приобретение комплектов быстровозводимых конструкций для создания объектов, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, убоя сельскохозяйственных животных;

1.5.10.приобретение оборудования для обеспечения электроснабжения и (или) теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) газоснабжения производственных помещений, используемых для осуществления сельскохозяйственной деятельности;

1.5.11.разработка проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, строений, сооружений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, убоя сельскохозяйственных животных;

1.5.12.приобретение оборотных средств для ведения сельскохозяйственной деятельности (семена, мицелий грибов, посадочный материал, субстраты для выращивания растений, в том числе микрорезлени, корма, кормовые (минеральные) добавки, тара и упаковка для сельскохозяйственной продукции (сырой, переработанной), ветеринарные препараты, минеральные удобрения, средства защиты растений, пчелоинвентарь) (далее - оборотные средства).

1.6.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Березники (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7.Критерии отбора:

1.7.1.сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);

1.7.2.сельскохозяйственный товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Березники».

1.8.Способ проведения отбора заявок на предоставление субсидии - конкурс, который проводится Комиссией для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта решения Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Березниковской городской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Березники») в части сведений о субсидии.

Размещение сведений о субсидиях на едином портале осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.10.Субсидии на финансовое возмещение сельскохозяйственному товаропроизводителю части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, предоставляются в размере до 50 процентов (включительно) от произведенных затрат, но не более 500 000,00 (Пятисот тысяч) рублей одному получателю субсидии.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, принимаемый к возмещению, в стоимостном выражении не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат.

Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, техники и объектов, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

1.11.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Березниковской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Березники» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.12.Настоящий Порядок не применяется к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1.Способ проведения отбора определен пунктом 1.8 раздела I настоящего Порядка.

2.2.Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 10 августа текущего года размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: <https://admbrk.ru/> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Сельское хозяйство», вкладка «Экономика», и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3.Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

2.3.1.дату и время начала, дату и время окончания приема уполномоченным органом документов для участия в отборе, при этом период между размещением объявления о проведении отбора на едином портале и датой окончания приема документов не может быть менее 30 календарных дней. Перечень документов для участия в отборе установлен пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка и должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка.

2.3.2.место и время приема уполномоченным органом документов для участия в отборе;

2.3.3.наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона должностного лица



уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов для участия в отборе;

2.3.4.цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, критерии отбора, установленные пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка;

2.3.5.требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2.3.6.порядок подачи заявок на предоставление субсидии участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии, подаваемых участниками отбора, - в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 и 3.5 раздела III настоящего Порядка, с указанием на право предоставить документы, указанные в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка;

2.3.7.порядок отзыва заявок на предоставление субсидии участников отбора, порядок возврата заявок на предоставление субсидии участников отбора, определяющий в том числе порядок внесения изменений в заявки на предоставление субсидии участников отбора, - в соответствии с подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.8.правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии участников отбора - в соответствии с подпунктами 3.8.14 - 3.8.16 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.9.порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления - в соответствии с подпунктом 3.8.7 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.10.срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать договор о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическом лице - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, составленный по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации города Березники (далее - договор о предоставлении субсидии), - в соответствии со сроками, установленными подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела III настоящего

Порядка;

2.3.11.условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии - в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка;

2.3.12.даты (срок) размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, - в соответствии со сроком, установленным подпунктом 3.8.18 пункта 3.8 раздела III настоящего Порядка;

2.3.13.согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2.3.14.информация, определенная пунктами 2.6 - 2.9 настоящего раздела.

2.4.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии:

2.4.1.отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2.отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Березники»;

2.4.3.юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4.в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

2.4.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2.4.6. не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» на цели, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии:

2.5.1. соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2.5.2. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.5.3. не является участником соглашений о разделе продукции;

2.5.4. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.5.5. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.5.6. ранее в отношении участника отбора не было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии (субсидия, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид субсидии и цели ее предоставления), и сроки ее оказания не истекли;

2.5.7. с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной субсидии,

в том числе на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид субсидии и цели ее предоставления, и не обеспечившим целевого использования средств субсидии прошло более чем три года.

2.6. Заявка на предоставление субсидии включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Одним участником отбора может быть подана только одна заявка на предоставление субсидии.

2.8. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, отклонение заявок на предоставление субсидии (с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела) осуществляется Комиссией.

2.9. Критерии оценки заявки на предоставление субсидии установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявка на предоставление субсидии оценивается Комиссией путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки заявки на предоставление субсидии, по результатам оценки определяется количество баллов (сумма баллов) для каждого участника отбора.

2.10. На едином портале, официальном сайте и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии:

2.10.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии и их оценки - в срок не позднее 10 рабочих дней после внесения уполномоченным органом поступивших заявок на предоставление субсидии в Комиссию для рассмотрения;

2.10.2. информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены, - в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, - в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.4. последовательность оценки заявок на предоставление субсидии участникам отбора, присвоенные заявкам на предоставлении субсидии участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на предоставление субсидии участникам отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров - в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

2.10.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (договоры) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии - в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем оформления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.11. Основаниями для отклонения заявок на предоставление субсидии на стадии рассмотрения и оценки указанных заявок Комиссией является:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2.11.2. несоответствие представленной участником отбора заявки на предоставление субсидии и документов требованиям к заявке на предоставление субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на предоставление субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1.сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной письменной форме);

3.1.2.заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.3.расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.4.паспорт бизнес-проекта, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.1.5.копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты в финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году (договоры, накладные и (или) акты приема-передачи, счета и (или) счета-фактуры, платежные поручения, паспорт транспортного средства с отметкой о регистрации на территории муниципального образования «Город Березники», ветеринарные сопроводительные документы, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 (ред. от 02.04.2020) «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», подтверждающие благополучие приобретенного животного (ветеринарное свидетельство по форме № 1, ветеринарная справка по форме № 4), акты постановки и снятия с профилактического карантина приобретенного животного с результатами исследования, выписки (справки) из похозяйственной книги (при наличии), правоустанавливающие документы на земельный участок и т.д.);

3.1.6.информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме 1-КФХ;

3.1.7.информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме 1-ИП;

3.1.8.отчет об отраслевых показателях деятельности предприятий агропромышленного комплекса по форме 6-АПК (только для юридических лиц);

3.1.9.отчет о наличии животных по форме 15-АПК в случае

возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1.5.6 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка (только для юридических лиц).

3.2. Участники отбора помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, вправе предоставить по собственной инициативе:

3.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (указанные выписки должны быть представлены на бумажном носителе и заверены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах);

3.2.2. справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (в случае имеющейся задолженности - копию(-и) платежного(-ых) поручения(-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, также могут быть заверены электронной подписью должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, вид которой утвержден Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо быть получены участником отбора от указанного органа в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через оператора электронного документооборота (электронные программные средства).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут быть затребованы у участника отбора, последний вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе

исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением действующего законодательства о налогах и сборах.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть:

3.5.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.5.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

3.5.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

3.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет участник отбора.

3.7. Требования к документам, предоставляемым участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 раздела II настоящего Порядка, порядку и срокам их рассмотрения, не предъявляются и не устанавливаются в связи с тем, что документы, подтверждающие соответствие участников отбора указанным требованиям, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8. Порядок и сроки проведения отбора.

3.8.1. Должностное лицо уполномоченного органа при приеме и регистрации документов для участия в отборе проверяет документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с документами для участия в отборе, а также наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и соответствие их требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.8.2. Регистрация документов для участия в отборе осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в Журнале регистрации заявок на получение субсидии, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем уполномоченного органа.

Запись регистрации включает в себя: регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов для участия в отборе, сведения о лице, представившем документы.

3.8.3. Подтверждением приема документов для участия в отборе является запись регистрации в Журнале регистрации заявок и подпись должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего указанные документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается участнику отбора.

3.8.4. В случае предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не в полном объеме и (или) не в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.5 настоящего раздела, должностное лицо уполномоченного органа устно уведомляет о выявленных недостатках участника отбора, обратившегося с документами для участия в отборе, и о необходимости их устранения до даты окончания приема документов для участия в отборе, о чем делается соответствующая отметка в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок.

Также участнику отбора разъясняется, что неустранение выявленных недостатков будет являться основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка.

3.8.5. В случае устранения участником отбора выявленных недостатков до даты и времени окончания приема документов для участия в отборе должностное лицо уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок, с указанием даты устранения выявленных недостатков, при этом заявка на предоставление субсидии будет считаться поданной впервые.

Документы для устранения участником отбора выявленных недостатков, поступившие в уполномоченный орган после окончания даты и времени окончания приема документов для участия в отборе, не принимаются, и в отборе участвуют документы, поданные первоначально.

3.8.6. Уполномоченный орган к зарегистрированным документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, самостоятельно приобщает информацию, указанную в пунктах 2.4 и 2.5 раздела II настоящего Порядка, запрошенную уполномоченным органом в соответствующих органах исполнительной власти Пермского края, структурных подразделениях Администрации города Березники и (или) имеющуюся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего

раздела, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением действующего законодательства о налогах и сборах.

3.8.7. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате и времени начала и окончания проведения отбора осуществляется при обращении участника отбора в уполномоченный орган в период приема заявок на предоставление субсидии.

3.8.8. Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любой стадии отбора, обратившись в уполномоченный орган с соответствующим заявлением, составленным в произвольной письменной форме, с указанием способа возврата ранее поданных документов.

В этом случае должностное лицо уполномоченного органа осуществляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления возврат заявки на предоставление субсидии и приложенных к ней документов способом, указанным в заявлении, о чем делает соответствующую запись в Журнале регистрации заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на предоставление субсидии в период приема документов для участия в отборе, обратившись в уполномоченный орган с соответствующим заявлением, составленным в произвольной письменной форме. В этом случае должностное лицо уполномоченного органа делает соответствующую запись в заявке на предоставление субсидии и в Журнале регистрации заявок, с указанием даты внесения изменений, при этом заявка на предоставление субсидии будет считаться поданной впервые.

Возврат заявок на предоставление субсидии по инициативе уполномоченного органа не предусмотрен.

3.8.9. В случае если подана одна заявка на предоставление субсидии, отбор признается несостоявшимся и договор о предоставлении субсидии заключается с единственным участником отбора, подавшим заявку на предоставление субсидии, в случае его соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.8.10. По решению уполномоченного органа может проводиться повторный отбор в случае, если договор о предоставлении субсидии не заключен ни с одним участником отбора.

По решению уполномоченного органа может проводиться дополнительный отбор при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий на цели, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела I настоящего Порядка.

Порядок проведения повторного и (или) дополнительного отбора определяется требованиями настоящего Порядка.

3.8.11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема документов осуществляет выездные мероприятия на предмет наличия имущества, сельскохозяйственных животных, пчел и птицы, оборотных средств, документации, указанных в подпунктах 1.5.1 - 1.5.11 (подпункт 1.5.11 при наличии у участника отбора проектной документации для строительства и (или) реконструкции зданий, строений, сооружений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, убоя сельскохозяйственных животных), подпункте 1.5.12 (при наличии неизрасходованных оборотных средств) пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка, на приобретение которых произведены расходы.

3.8.12. Для проведения выездных мероприятий уполномоченным органом привлекаются специалисты соответствующих территориальных отделов Администрации города Березники по территориальному принципу в соответствии с закреплением населенных пунктов муниципального образования «Город Березники».

Время и дата обследования согласовывается с участником отбора по контактному номеру телефона, указанному в заявке на предоставление субсидии.

По итогам выездного мероприятия составляется акт обследования в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - акт обследования). Один экземпляр указанного акта обследования вручается под подпись участнику отбора непосредственно после завершения обследования.

3.8.13. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в отборе вносит их на рассмотрение Комиссии с приложением объявления о проведении отбора, акта(ов) обследования.

3.8.14. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней уведомляет

уполномоченный орган о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии и их оценки (для дальнейшего размещения информации, указанной в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела II настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте) и не позднее 10 рабочих дней рассматривает предоставленный уполномоченным органом пакет документов для участия в отборе:

3.8.14.1.на наличие оснований для отклонения заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка;

3.8.14.2.на соответствие предоставленных заявок на предоставление субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.8.14.3.на соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.8.14.4.оценивает предоставленные документы по критериям оценки заявки на предоставление субсидии, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае если заявки на предоставление субсидии являются равными по критериям оценки, победившей заявкой считается та, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок ранее;

3.8.14.5.на соответствие фактического наличия имущества, сельскохозяйственных животных, пчел и птицы и неизрасходованных оборотных средств на основании акта обследования.

3.8.15.Комиссия принимает решение об участниках отбора, прошедших отбор, размерах субсидии и об участниках отбора, не прошедших отбор, на заседании Комиссии, с учетом:

3.8.15.1.объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий, и требований, установленных пунктом 1.10 раздела I настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Березники» на текущий финансовый год, предоставление субсидий осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, согласно записи в Журнале регистрации заявок - при одинаковом количестве набранных баллов;

в размере остатка бюджетных ассигнований - если размер запрашиваемой участником отбора субсидии более остатка бюджетных ассигнований;

3.8.15.2.с учетом максимального балла в соответствии с оценочными листами, составленными по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.8.16.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.8.16.1.непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3.8.16.2.несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора;

3.8.16.3.установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.8.16.4.несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.8.16.5.отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники».

3.8.17.Протокол заседания Комиссии о результатах проведения отбора оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об участниках отбора, прошедших отбор, и об участниках отбора, не прошедших отбор.

3.8.18.Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем оформления протокола заседания Комиссии, публикует информацию о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники, с учетом требований, установленных подпунктами 2.10.2 - 2.10.5 пункта 2.10 раздела II настоящего Порядка.

3.8.19.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет соответствующие уведомления участникам отбора, не прошедшим отбор.

3.9.Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидий.

3.9.1.Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии организывает с победителем отбора заключение договора о предоставлении субсидии путем его уведомления по контактному номеру телефона,

указанному в заявке на предоставление субсидии, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации заявок.

Победитель отбора подписывает договор о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты уведомления. В случае неподписания договора о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии право заключения указанного договора предоставляется другому участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники», в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок на предоставление субсидии.

3.9.2. Договор о предоставлении субсидии должен содержать условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении указанного договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.9.3. Результатами предоставления субсидии являются:

3.9.3.1. увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в течение 1 года со дня получения субсидии не менее чем на 5 % от года, предшествующего дате получения субсидии;

3.9.3.2. увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в течение 1 года со дня получения субсидии не менее чем на 5 % от года, предшествующего дате получения субсидии.

3.9.4. При заключении договора о предоставлении субсидии получатель субсидии обязуется:

3.9.4.1. осуществлять деятельность в течение не менее 1 года со дня получения субсидии;

3.9.4.2. не отчуждать имущество, указанное в подпунктах 1.5.1 - 1.5.12 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка, затраты на приобретение которого возмещены путем предоставления субсидии, в течение 1 года со дня получения субсидии;

3.9.4.3. не снижать поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных, пчел и птицы, затраты на приобретение которых возмещены путем предоставления субсидии,

в следующие сроки:

маточное поголовье крупного рогатого скота, пчелосемей - не менее 1 года со дня их приобретения;

молодняка крупного рогатого скота, молодняка свиней, овец, коз - не менее 6 месяцев со дня их приобретения;

молодняка птицы - не менее 2 месяцев со дня их приобретения;

3.9.4.4.достигнуть результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.9.3 настоящего пункта;

3.9.4.5.предоставлять в уполномоченный орган отчет об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе и о достижении результатов предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, а также подтверждающие документы по формам:

информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме 1-КФХ;

информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме 1-ИП;

отчет об отраслевых показателях деятельности предприятий агропромышленного комплекса по форме 6-АПК (только для юридических лиц);

отчет о наличии животных по форме 15-АПК в случае возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1.5.6 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка (только для юридических лиц).

3.9.5.В случае падежа или гибели сельскохозяйственных животных, пчел и птицы, затраты на приобретение которых возмещены путем предоставления субсидии, получатель субсидии в срок не более 30 рабочих дней должен подтвердить данные обстоятельства путем предоставления в уполномоченный орган справки соответствующего федерального органа исполнительной власти и (или) органа исполнительной власти Пермского края и (или) подведомственной ему(им) организации(ий).

3.9.6.В случае пожара, стихийного бедствия, обстоятельств непреодолимой силы, возникших вследствие обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы и т.д.), а также иных обстоятельств, которые не могли быть учтены при получении субсидии, получатель субсидии в срок не более 30 рабочих дней должен подтвердить данные обстоятельства путем предоставления в уполномоченный орган справки федерального

органа исполнительной власти в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, его территориального отдела или входящих в его структуру органов.

3.9.7. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Финансовым управлением администрации города Березники, представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов, установленных подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального

образования «Город Березники» получателем субсидии по факту проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в случае:

5.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

5.3.2. недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств

по договору о предоставлении субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления и (или) установления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 3.9.5 и 3.9.6 пункта 3.9 раздела III настоящего Порядка, при отсутствии виновных действий (бездействия) получателя субсидии или иных заинтересованных лиц и подтвержденных документами, указанными в настоящих подпунктах, на получателя субсидии требования, установленные подпунктом 5.3.3 пункта 5.3 настоящего раздела, не распространяются.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

В Управление по вопросам потребительского
рынка и развитию предпринимательства
администрации города

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - участник отбора))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, понесенных в 20 ____ году(ах).

Сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Данные участника отбора	
	1	2
1.	Полное наименование участника отбора	
2.	ИНН	
3.	Адрес регистрации	
4.	Адрес фактического местоположения, контактный номер телефона	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Осуществляемый вид деятельности	
7.	Направление сельскохозяйственной деятельности	
8.	Виды произведенных затрат	
9.	Наличие сельскохозяйственных животных, пчел и птицы (указать наименование, количество)	
10.	Информация о заключенных договорах (предварительных договорах) о реализации сельскохозяйственной продукции (номер, дата договора, наименование организаций с которыми заключены указанные договоры) (при наличии)	
11.	Планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции (тонн, ед., голов и т.д.)	
12.	Планируемая выручка от реализации сельскохозяйственной продукции по итогам реализации сельскохозяйственной деятельности, тыс.руб.	
13.	Фактически произведенные затраты, тыс.руб.	
14.	Сумма запрашиваемой субсидии, тыс.руб.	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование участника отбора)

соответствует требованиям, иным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, о подаваемой мною заявке на предоставление субсидии для участия в отборе, иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящим подтверждаю (заполняется только физическим лицом), что я

_____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____, номер _____, выдан _____,

дата выдачи _____, свободно, по своей воле и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города (адрес: 618400, г. Березники, ул. Пятилетки, 51) (далее - Управление) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и передачу третьим лицам - комиссии по отбору для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - Комиссия), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата, место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

электронная почта (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, в том числе

для опубликования информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru>;

на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: <https://admbrk.ru/>;

в средствах массовой информации.

Согласие вступает в силу со дня подписания и может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме по месту нахождения Управления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление, Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Участник отбора/
руководитель участника отбора

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____
(должностное лицо (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
Управления)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ мин.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Планируемое увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции по итогам осуществления сельскохозяйственной деятельности	от 5 % до 7 %	1
		от 7 % до 10 %	2
		от 10 % и выше	3
2.	Планируемое увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по итогам осуществления сельскохозяйственной деятельности	от 5 % до 7 %	1
		от 7 % до 10 %	2
		от 10 % и выше	3
3.	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта	50 %	1
		более 25 %, но менее 50 %	2
		менее 25 %	3
4.	Наличие заключенных договоров, в том числе предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции	не имеются	0
		имеются	3
5.	Планируемые направления расходования субсидий	на развитие сельскохозяйственного производства	3
		на иные цели	0
Максимальное количество баллов по результатам оценки критериев			15



Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - участник отбора))

№ п/п	Фактически произведенные затраты			Размер субсидии, %	Сумма субсидии к выплате, руб. (гр. 4 x гр. 5), но не более суммы субсидии, указанной в пункте 1.10 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники
	Вид затрат	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат, принимаемых к субсидированию, руб.		
1	2	3	4	5	6
1.					
.....					
Итого					

Участник отбора/
руководитель участника отбора

----- / ----- / -----
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат проверен должностным
лицом Управления по вопросам потребительского рынка и развитию
предпринимательства администрации города:

(соответствует/ не соответствует)

(ненужное вычеркнуть)

----- (подпись) ----- (ФИО (последнее - при наличии))
(должностное лицо Управления
по вопросам потребительского
рынка и развитию предпринимательства
администрации города)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

**ПАСПОРТ
бизнес-проекта**

Раздел I. Общие и контактные данные		
1.1.	Полное наименование бизнес-проекта	
1.2.	Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - участник отбора)	
1.3.	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект	
1.4.	ИНН участника отбора, ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации участника отбора	
1.5.	Юридический адрес, номер телефона, e-mail (последнее - при наличии)	
1.6.	Контактное лицо от участника отбора, его номер телефона и e-mail (последнее - при наличии)	
Раздел II. Сведения о деятельности участника отбора		
2.1.	Объем оборота реализованной продукции, включая на экспорт (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - объем выручки), на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, тыс.руб., без учета НДС	
2.2.	Наличие заключенных договоров, в том числе предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции, ед.	
2.3.	Система налогообложения	
2.4.	Объем налоговых отчислений на дату подачи заявки на предоставление субсидии за год, предшествующий отбору, тыс.руб.	
2.5.	Финансовый результат участника отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии (указать - чистая прибыль или убыток) за год, предшествующий отбору, тыс.руб.	
2.6.	Фактический объем производства сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году получения субсидии (т, шт. и т.д.)	
2.7.	Фактический объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году получения субсидии, тыс.руб.	
Раздел III. Сведения о бизнес-проекте		

3.1.	Вид сельскохозяйственной деятельности, в которой реализуется бизнес-проект, с указанием ОКВЭД		
3.2.	Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимой продукции, конкурентные преимущества и недостатки, новизна и т.д.		
3.3.	Как изменится доступность и качество производимой продукции населению в результате реализации бизнес-проекта		
3.4.	Общая стоимость бизнес-проекта, всего (тыс.руб.), в том числе		
3.4.1.	Объем уже осуществленных затрат, тыс.руб.		
3.5.	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего (руб.)		
3.5.1.	Наименование произведенных затрат	стоимость, руб.	обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта
3.5.1.1.			
3.5.1.2.			
...			
3.6.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.7.	Срок окупаемости бизнес-проекта, мес.		
3.8.	Планируемые направления расходования субсидии		
3.9.	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед.		

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Участник отбора/
руководитель участника отбора

_____/_____
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на получение субсидий

№ п/п	Регистрационный №	Дата и время приема документов	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - участник отбора)	ФИО (последнее - при наличии) участника отбора, номер телефона	Подпись участника отбора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.
(место составления)

(ФИО (последнее - при наличии) должностных лиц, проводивших обследование,
дата и место проведения обследования)

Составили настоящий акт о том, что в присутствии: _____

(ФИО (последнее - при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - участник отбора)

провели обследование: _____

(наименование участника отбора)

В ходе проведения обследования установлено: _____

(наименование имущества, сельскохозяйственных животных, пчел и птицы,
неизрасходованных оборотных средств, указанных в подпунктах 1.5.1 - 1.5.12 пункта 1.5
раздела I Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных
с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, утвержденного муниципальным
правовым актом Администрации города Березники, на приобретение которых произведены
расходы)

Подписи:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (должность) (подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (должность) (подпись)

Акт обследования получил «__» _____ 20__ г.:

(ФИО (последнее - при наличии)
участника отбора/
руководителя (представителя)
участника отбора) (подпись)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов
1	2	4
1.	Планируемое увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции по итогам осуществления сельскохозяйственной деятельности	
2.	Планируемое увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по итогам осуществления сельскохозяйственной деятельности	
3.	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта	
4.	Наличие заключенных договоров (предварительных) договоров о реализации сельскохозяйственной продукции	
5.	Планируемые направления расходования субсидий	
Итого		

Председатель Комиссии:

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Заместитель
председателя Комиссии:

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Секретарь Комиссии:

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Члены Комиссии:

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

_____ (подпись)	_____ (ФИО (последнее - при наличии))
_____ (подпись)	_____ (ФИО (последнее - при наличии))
_____ (подпись)	_____ (ФИО (последнее - при наличии))
_____ (подпись)	_____ (ФИО (последнее - при наличии))



Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
сельскохозяйственной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

**сельскохозяйственной техники и навесного оборудования,
технологического оборудования для производства и переработки
сельскохозяйственной продукции, торгового оборудования
(в том числе прицепного), необходимого для реализации
(сбыта) сельскохозяйственной продукции,
ветеринарного оборудования**

1. Сельскохозяйственная техника и навесное оборудование:
 - тракторы сельскохозяйственные колесные;
 - тракторы сельскохозяйственные гусеничные;
 - погрузчики сельскохозяйственные;
 - навозопогрузчики;
 - погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов;
 - стогометатели;
 - прицепное сельскохозяйственное оборудование;
 - плуги;
 - бороны;
 - рыхлители;
 - сеялки;
 - сажалки;
 - разбрасыватели органических и минеральных удобрений;
 - косилки, в том числе самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе);
 - машины сеноуборочные;
 - прессы для соломы и сена, включая пресс-подборщики;
 - машины для уборки и первичной обработки картофеля;
 - устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве;
 - прицепы и полуприцепы для сельского хозяйства.
2. Технологическое оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - оборудование и комплектующие для выращивания микрозелени, в том числе гидропонные установки;
 - аппараты, установки доильные;

дробилки для кормов;
измельчители грубых и сочных кормов;
машины плющильные;
смесители кормов;
кормораздатчики;
машины и оборудование для содержания птиц;
оборудование для пчеловодства;
оборудование для птицеводства;
сепараторы-сливкоотделители центробежные;
маслобойки;
сыроварни;
оборудование для обработки и переработки молока;
оборудование обработки и переработки мяса и мяса птиц;
оборудование для уоя сельскохозяйственных животных
и птицы.

3. Торговое оборудование (в том числе прицепное), необходимое для реализации (сбыта) сельскохозяйственной продукции:

торговые витрины, в том числе холодильные и прилавки;
холодильное и морозильное оборудование, кроме бытового оборудования;

торговое оборудование прицепное на колесах.

4. Ветеринарное оборудование:

биохимические, гематологические анализаторы, анализаторы мочи;

детекторы температуры для животных и птицы, детекторы мастита в молоке;

пневматические вакцинаторы и дозаторы для введения вакцин, витаминов и других препаратов птицам, животным;

станки для фиксации, взвешивания, ветеринарной обработки животных и птицы;

оборудование для обрезания и обработки копыт.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору для предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат, связанных
с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее соответственно - Положение, Комиссия), определяет основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии по отбору для возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности.

1.2. Комиссия образована с целью проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее соответственно - участники отбора, Порядок), для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее - отбор), из бюджета муниципального образования «Город Березники» в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора, на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие фактического наличия имущества, сельскохозяйственных животных, пчел и птицы на основании акта обследования, указанного в подпункте 3.8.12 пункта 3.8 раздела III Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок);

2.1.2. оценка документов, предоставленных участниками отбора, по критериям оценки, установленным приложением 2 к Порядку.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных участниками отбора документов;

2.2.2. приглашать участников отбора для дачи разъяснений по документам, предоставленным на отбор.

III. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

3.2. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний, принятие решения о приглашении лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.4.2. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии (в том числе посредством видео-конференц-связи);

3.4.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.4.4.наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела;

3.4.5.решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.5.Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.5.1.уведомляет членов Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.5.2.осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.5.3.ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.5.4.по решению председателя Комиссии организует участие лиц, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, в заседании Комиссии;

3.5.5.наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела, с правом голоса.

3.6.Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.6.1.участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.6.2.выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.6.3.высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.6.4.получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.7.Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.7.1.присутствовать на заседаниях Комиссии (в том числе, если заседание Комиссии проводится в формате видео-конференц-связи). В случае невозможности принять участие в заседании Комиссии, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

3.7.2.хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.8.Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в сроки, указанные в подпункте 3.8.14 пункта 3.8 раздела III Порядка.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.9.На заседании Комиссии:

3.9.1.рассматриваются предоставленные Управлением по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города документы участников отбора, претендующих на получение субсидии;

3.9.2.определяются участники отбора, чьи документы отвечают условиям проводимого отбора, указанным в Порядке;

3.9.3.подводятся итоги отбора, определяют участников отбора, прошедших отбор, размер субсидии и участников отбора, не прошедших отбор.

3.10.Решение Комиссии принимается с учетом требований, установленных подпунктом 3.8.15 пункта 3.8 раздела III Порядка.

3.11.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.12.Решение Комиссии оформляется протоколом в срок, установленный подпунктом 3.8.17 пункта 3.8 раздела III Порядка, и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города

от 24.05.2021

№ 01-02-600

СОСТАВ

комиссии по отбору для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

Воробьев Сергей Владимирович	заместитель главы администрации, председатель комиссии
Болотова Наталья Ивановна	начальник управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города, заместитель председателя комиссии
Ракинцева Юлия Николаевна	заведующий сектором сельского хозяйства управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Богатырев Андрей Алексеевич	заведующий Усольским территориальным отделом администрации города
Голых Яна Викторовна	главный специалист Пыскорского территориального отдела администрации города
Еремина Юлия Сергеевна	заведующий отделом разработки нормативных правовых актов правового управления администрации города
Займогова Галина Степановна	заведующий Березовским территориальным отделом администрации города
Зотьева Татьяна Викторовна	заведующий Троицким территориальным отделом администрации города
Ключарёв Андрей Анатольевич	заведующий Романовским территориальным отделом администрации города
Коробейников Андрей Николаевич	заведующий Орлинским территориальным отделом администрации города
Неверова Наталья Владимировна	депутат Березниковской городской Думы (по согласованию)
Петухова Ольга Михайловна	заведующий планово-экономическим отделом управления делами администрации города

Лист согласования к документу № 01-02-600 от 24.05.2021

Инициатор согласования: Ракинцева Ю.Н. Заведующий сектором сельского хозяйства (Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 09.03.2021 13:48

Краткое содержание: Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

ФУАГ согласован проект Порядка в текущей версии (согласование в версии 5).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Согласование постановления

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Согласование постановления Тип согласования: последовательное				
1	Болотова Н.И.		Согласовано 30.04.2021 13:45	-
2	Чемерилова О.Л.		Перенаправлено 05.05.2021 09:42	-
	Ванюкова С.А.		Перенаправлено 05.05.2021 11:51	-
	Селютина А.В.		Перенаправлено 05.05.2021 14:00	-
	Подъяпольская О.О.		Согласовано 12.05.2021 11:28	НПА. После правок в прокуратуру
	Селютина А.В.		Перенаправлено 12.05.2021 14:04	-
	Подъяпольская О.О.		Согласовано 12.05.2021 14:08	НПА. После правок в прокуратуру
	Селютина А.В.		Согласовано 12.05.2021 15:24	НПА. После правок в прокуратуру
	Пластинина С.Ю.		Согласовано 12.05.2021 15:30	-
	Ванюкова С.А.		Согласовано 12.05.2021 15:32	НПА. После правок в прокуратуру
2.1	Чемерилова О.Л.		Согласовано 12.05.2021 16:01	НПА. После правок в прокуратуру
3	Падерина В.В.		Перенаправлено 12.05.2021 17:54	для правок и передачи в прокуратуру
	Сычева А.В.		Согласовано 19.05.2021 08:51	Документ отредактирован, правки внесены, направлен в прокуратуру 13.05.2021, замечаний от прокуратуры не поступало
3.2	Падерина В.В.		Перенаправлено 19.05.2021 10:31	Документ отредактирован, правки внесены, направлен в прокуратуру 13.05.2021, замечаний от прокуратуры не поступало
	Чемерилова О.Л.		Согласовано 20.05.2021 10:46	-
3.3	Падерина В.В.		Перенаправлено 20.05.2021 10:58	для визирования
	Ракинцева Ю.Н.		Согласовано 20.05.2021 13:32	Завизировано
3.4	Падерина В.В.		Согласовано 20.05.2021 15:00	-
Тип согласования: последовательное				
4	Светлаков К.П.		ЭП Подписано 24.05.2021 09:56	-