**Памятка для работодателей**

**при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пермского края в2020году**

Для заключения с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края соглашений о предоставлении субсидии при реализации мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда, регламентированных Постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ работодателям необходимо пройти перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для подключения к подсистеме «Электронный бюджет».

**1.Требования к техническому обеспечению.**

Для автоматизированных рабочих мест пользователей Системы устанавливаются следующие минимальные технические требования:

1) Процессор с тактовой частотой не менее 1,2 МГц, не менее 2 ядер.

2) Объем оперативной памяти, не менее 2048 Мб;

3) Объем жесткого диска, не менее 50 Гб;

4) Клавиатура, манипулятор типа мышь;

5) Монитор SVGA (графический режим должен иметь разрешение не менее 1024x768);

6) USB-порт;

7) Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

На рабочем месте должен быть предоставлен доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/сек.

**2.Требования к программному обеспечению**

Программные средства, требуемые для обеспечения возможности подписания документов электронной подписью:

1) Интернет-браузер «Internet Explorer» версия 11 и выше, интернет-браузер «Спутник» или «Яндекс.Браузер» с поддержкой отечественной криптографии;

2) Операционная система: Windows Vista/7/8/8.1/10, Astra Linux Special Edition, Astra Linux Common Edition (х64), ALT Linux 6/7 (x86, x64, ARM), Альт Сервер 8, Альт Рабочая станция 8, Альт Рабочая станция К 8 (x86, x64, ARM, ARM64).

Сертифицированная версия «КриптоПро CSP» версия 4.0 и выше (в связи с переходом на ГОСТ Р 34.10 2012)

3) КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версия 2.0 и выше

**3.Для подключения сотрудников работодателя к системе «Электронный бюджет» необходимо:**

а) определить сотрудника из числа работников работодателя, который будет уполномочен на подписание соглашения с помощью квалификационных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – Сертификатов);

б) обеспечить наличие у данного сотрудникаСертификатов для работы в системе «Электронный бюджет»;

Для утверждения (подписания) документов в Системе подходит любой, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, сертификат юридического лица с указанием физического лица (владельца сертификата), действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов или доверенности.

Кроме того, для работы в подсистеме бюджетного планирования сертификат должен иметь дополнительное поле СНИЛС (snils), с указанием номера СНИЛС уполномоченного лица – владельца сертификата.

в) предоставить в органы службы занятости (по месту нахождения) заявку на регистрацию получателя субсидии (работодателя) в системе «Электронный бюджет», согласно Приложения № 1 к данной памятке с приложением следующих документов:

- выписка ЕГРЮЛ;

- коды организации по росстата (обязательно код ОКПО);

- карточка предприятия с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

Приложение 1 к Памятке

(Приложение 3

к письму Министерства финансов

Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490)

ЗАЯВКА

на регистрацию юридических лиц - получателей субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование |  | | |
| Сокращенное наименование |  | | |
| ИНН |  | | |
| КПП |  | | |
| Дата постановки организации на учет в налоговом органе |  | | |
| ОГРН |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  | | |
| Почтовый индекс |  | | |
| Тип и наименование населенного пункта |  | | |
| Код территории населенного пункта по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=CD3F141BE7F6D79A437D048A2E7AF439F1712CDEBC3B5B5822BC8980C73D613DEB6A5561CF6E8622E9F3CB2454n6Y1M) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  | | |
| Тип и наименование элемента планировочной структуры |  | | |
| Тип и наименование элемента улично-дорожной сети |  | | |
| Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации |  | | |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |  | | |
| Номер лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства |  | | |
| **Уполномоченное лицо, кто имеет электронно-цифровую подпись** | | | |
| ФИО |  | | |
| Наименование должности |  | | |
| Действует на основании |  | | |
| ИНН (как фил.лица) |  | | |
| СНИЛС (как физ.лица) |  | | |
| Контактный телефон |  |  |  |
| Адрес электронной почты |  | | |