

**ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТЫ ЦЕНТРОВ
ОБУЧЕНИЯ В
ПРОГРАММЕ
ВОРЛДСКИЛЛС-
ЭКСПРЕСС
(110 ТЫС.)**



а к а
д е ■
м и я

25.08.2020

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

О К О
Д Е ■
М И Я

1. **Функции центров обучения в Программе**
2. **Квоты на обучение**
3. **Работа со слушателями**
4. **Работа с банком эталонных программ, виды и подвиды программ**
5. **Демонстрационный экзамен**
6. **Документы о квалификации по итогам обучения по программам**

1

ФУНКЦИИ ЦЕНТРОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОГРАММЕ



а к а
д е ■
м и я

О ПРОГРАММЕ 110 ТЫС.

Документы по Программе:

- **Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.08.2020 г. № 2098-р (опубликовано 21.08.2020г.)** о выделении из резервного фонда бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, имея в виду организацию и прохождение обучения 110 тысяч граждан до конца 2020 года
- **Программа и План мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, – утверждены Минпросвещения России, Рострудом и Рособрнадзором 17.08.2020г.**
- **Квоты субъектам Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, - утверждены комиссией Минпросвещения России 24.08.2020г.**

УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

А К А
Д Е ■
М И Я

Кто участвует в организации Программы:

- Минпросвещения России
- Рособрнадзор
- Роструд
- Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
- Региональные органы исполнительной власти 85 субъектов РФ
- 85 региональных операторов
- **1030 центров обучения Ворлдскиллс**
- 110 000 лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции

Задача:

четкое понимание функций каждого участника и взаимодействие между всеми участниками

Организатор	Функции в Программе
Союз	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 339 1721 386">▪ Формирует общий перечень профессиональных компетенций<li data-bbox="426 418 2053 515">▪ Проводит квалификационный отбор центров обучения Ворлдскиллс и утверждает их перечень<li data-bbox="426 546 2053 694">▪ Разрабатывает и актуализирует основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, в том числе дистанционные<li data-bbox="426 725 2053 872">▪ Предоставляет доступ центрам обучения к банку программ, оценочных средств и ИС Союза для проведения ДЭ, обработки результатов и выдачи Скиллс-Паспорта в электронном виде<li data-bbox="426 903 2053 1051">▪ Вводит в действие и обеспечивает работу электронного ресурса express.worldskills.ru для регистрации и учета заявок граждан на обучение, организации обучения, учета результатов обучения<li data-bbox="426 1082 2053 1186">▪ Заключает договоры с региональными операторами на основе установленных субъектам РФ квот на реализацию Программы<li data-bbox="426 1218 2053 1315">▪ Организует обмен данными с Рострудом для контроля качества трудоустройства граждан, прошедших обучение

ФУНКЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ

Ответственный в регионе	Функции в Программе
Региональный оператор	<ul style="list-style-type: none">▪ Заключает договор с Союзом на обучение граждан согласно квоте, установленной субъекту▪ Осуществляет набор лиц, соответствующих категории участников, информирование о проводимом обучении и направление заинтересованных лиц на обучение▪ При формировании списка лиц, имеющих право на участие в Программе, запрашивает данные центров занятости населения (находящиеся под риском увольнения и ищущие работу) и РОИВ (выпускники образовательных организаций)▪ Организует верификацию данных и подтверждение права участия в Программе граждан, подавших заявки▪ Заключает договоры с центрами обучения, распределив между ними установленную квоту▪ Обеспечивает оплату оказанных услуг (на основе контроля выданных документов о квалификации)

Организатор обучения	Функции в Программе
Центр обучения	<ul style="list-style-type: none">▪ Проходит предварительный квалификационный отбор (ПКО) Союза и обеспечивает реализацию программ в соответствии с материально-техническими и кадровыми условиями, заявленными в ПКО▪ Заключает с региональным оператором договор на обучение граждан согласно суммарной квоте, выделенной центру на обучение по компетенциям▪ Организует обучение граждан в соответствии с программой из банка программ Союза▪ Обеспечивает проведение демонстрационного экзамена по итогам обучения (в соответствии с КОД в программе)▪ Выдает слушателям, завершившим обучение, соответствующие документы о квалификации и вносит сведения о выданных документах в ФИС ФРДО

МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Организация взаимодействия:

- Региональные операторы взаимодействуют с Союзом (**соглашение**)
- Для оперативного взаимодействия создан чат региональных операторов
- Центры обучения взаимодействуют с региональными операторами (**договор**)
- Участники Программы взаимодействуют как с региональным оператором (подтверждение права участия в Программе), так и с центром обучения (организация обучения)
- Союз проводит вебинары для региональных операторов (понедельник) и для центров обучения (вторник, по необходимости)



2



КВОТЫ НА ОБУЧЕНИЕ

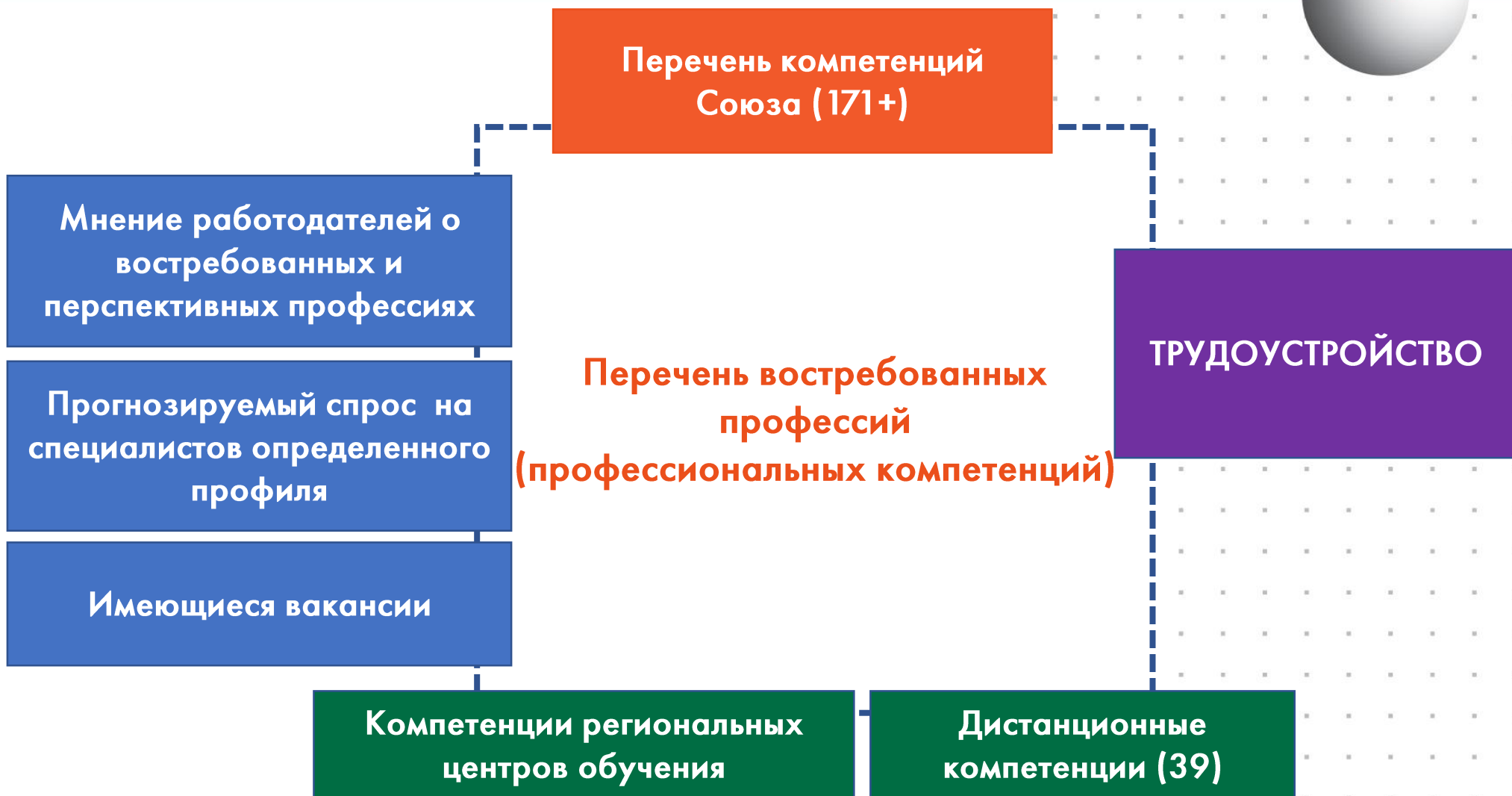
а К а

Д Е ■

М И Я

ПЕРЕЧЕНЬ ВОСТРЕБОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

О К О
Д Е ■
М И Я



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КВОТЫ ЦЕНТРАМ ОБУЧЕНИЯ

Перечень востребованных компетенций региона

К1

К2

К3

К4

Общая квота региона

1 000

К1

К2

К3

К4

250

450

200

100

ШАГ 1: Региональный оператор распределяет квоты региона по компетенциям

ШАГ 2: Региональный оператор распределяет квоту по каждой компетенции по центрам обучения

К1 - 250

ЦО1 (150) + ЦО3 (100)

К2 - 450

ЦО2 (450)

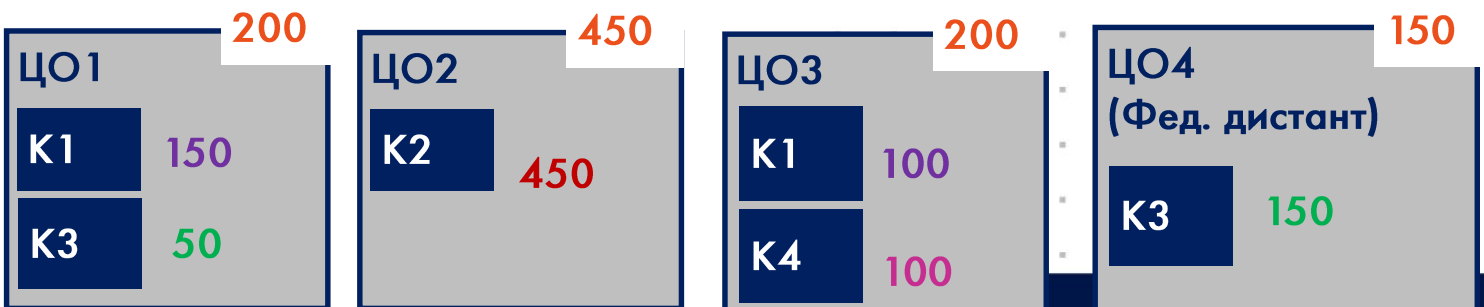
К3 - 200

ЦО1 (50) + ЦО4 (150)

К4 - 100

ЦО3 (100)

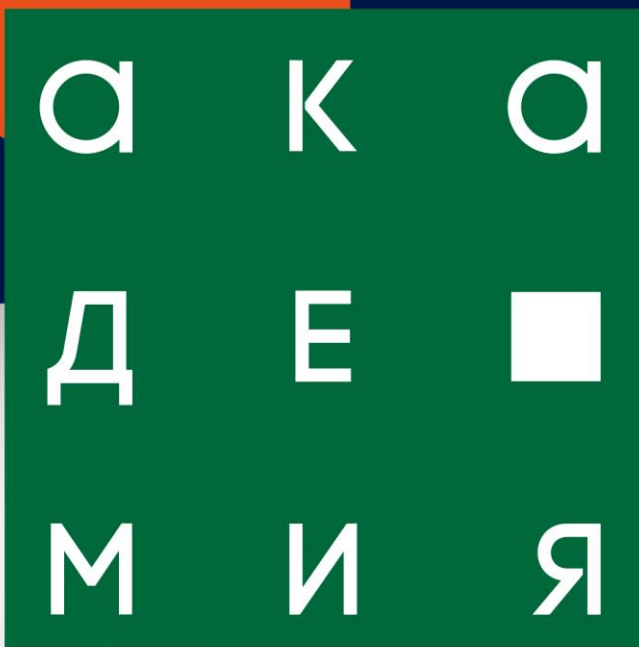
ШАГ 3: Региональный оператор заключает договор с центром обучения (общая квота на центр)



3



РАБОТА СО СЛУШАТЕЛЯМИ



РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ПРОВЕРКА ДАННЫХ

А К О
Д Е ■
М И Я

Запись и регистрация участников с 14.08.2020г. открыта на сайте Союза <https://express.worldskills.ru/>

Информационный баннер размещен на портале «Работа в России» <https://trudvsem.ru/information/pages/support-employment>

Выгрузка данных с сайта проводится **ежедневно в 11.00** и направляется региональным операторам на проверку. Для подтверждения права участия в программе региональный оператор запрашивает данные ЦЗН (по лицам, находящимся под риском увольнения и ищущим работу) и данные РОИВ (по выпускникам).

После подтверждения права участия в Программе региональный оператор **передает данные по гражданам, имеющим право участия в программе, в Центр обучения** (гриф – «**проверено**»)

Прим.: После появления на сайте <https://express.worldskills.ru/> личных кабинетов региональных операторов и центров обучения обмен данными будет происходить на сайте

1. Комплектование групп, исходя из полученных заявок:

- по выбранным компетенциям
- по исходной профессии (специальности)
- по уровню имеющегося образования

2. Выбор программ из Банка эталонных программ:

- для конкретной группы

3. Организация обучения по программе:

- формирование графика обучения
- формирование расписания занятий

ВИДЫ И ПОДВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

А К О
Д Е ■
М И Я



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Доступны по профессиям из перечня*, содержание которых соответствует компетенциям Ворлдскиллс

Программы профессиональной подготовки рабочих и служащих

144 ак. ч.



Ранее не имели профессии рабочего или должности служащего, хотя получить

Программы повышения квалификации рабочих и служащих

144 ак. ч.



Уже имеют профессию(-и) рабочего или должность (-и) служащего, совершенствуют знания, умения, навыки

Программы переподготовки рабочих и служащих

144 ак. ч.



Уже имеют профессию(-и) рабочего или должность (-и) служащего, хотят новую

Нет требований к уровню образования

Свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Программы повышения квалификации

144 ак. ч.



Есть начальное профессиональное / среднее профессиональное / высшее образование

Удостоверение о повышении квалификации

* Приказ Минобрнауки от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА ВИДА И ПОДВИДА ПРОГРАММЫ

Категория



Лица, находящиеся
под риском
увольнения



Граждане,
ищущие работу



Выпускники
образовательных
организаций

Цель

Получить профессию

1.1

Получить ещё одну профессию,
в дополнение к имеющейся

1.3

Повысить разряд (категорию)
по имеющейся профессии

1.2

Актуализировать навыки в
рамках имеющейся
квалификации

2.1

Освоить новые
профессиональные технологии,
оборудование, материалы

2.1

Освоить дополнительные
смежные навыки (multiskilling)

2.1

Вид и подвид программы

1. Профессиональное обучение

1.1

Проф. подготовка
рабочих, служащих

1.2

Повышение квалификации
рабочих, служащих

1.3

Переподготовка рабочих,
служащих

2. Дополнительное профессиональное образование

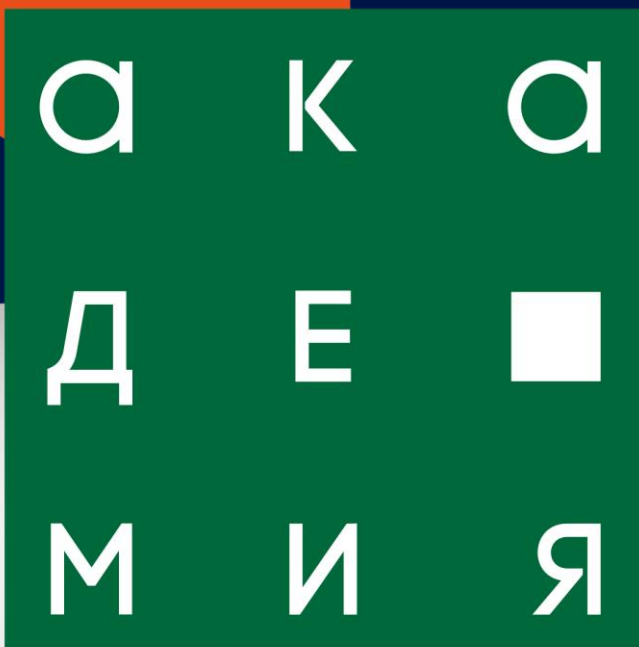
2.1

Повышение
квалификации

4



БАНК ЭТАЛОННЫХ ПРОГРАММ



[Банк эталонных программ Академии Ворлдскиллс для проекта WorldSkills Express](#)



В банке эталонных программ размещены:

- Программы по компетенциям Ворлдскиллс
- КОД для проведения ДЭ по соответствующим программам
- Инфраструктурные листы для проведения ДЭ
- Особые условия проведения ДЭ в дистанционной форме (по дистанционным компетенциям)

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- Использование для обучения программ **НЕ** из банка эталонных программ
- Внесение изменений в программу, взятую из банка эталонных программ
- Изменение программ в части длительности отдельных модулей, видов и тем занятий, а также КОД, используемого для проведения ДЭ

ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ

- Заполнить следующие разделы эталонной программы: **график обучения, материально-технические условия реализации программы, кадровые условия реализации программы**
- Утвердить программу (утверждает **руководитель организации**, на базе действует центр обучения)

*Дополнительного согласования эталонных программ с Союзом или региональным оператором **не требуется***

Обучение в **полностью** дистанционной форме доступно по компетенциям Ворлдскиллс, по которым

- не требуется специально оборудованная площадка и расходные материалы,
- достаточно веб-камеры, микрофона и компьютера с установленным необходимым программным обеспечением

По дистанционным компетенциям определены центры обучения, получившие право реализовывать программы на **федеральном уровне**

Все центры обучения могут реализовывать программы по дистанционным компетенциям при обучения слушателей **в своем регионе**

В перечень федеральных центров дистанционного обучения отнесены центры, показавшие успешную практику реализации программ по соответствующим компетенциям в проектах и программах Академии Ворлдскиллс Россия, эффективные методики дистанционного обучения по компетенциям Ворлдскиллс, подтвержденные по результатам онлайн-аудита программ

КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (1)

А К А
Д Е ■
М И Я

1. Агент страховой
2. Архитектура
3. Веб-дизайн и разработка
4. Видеопроизводство
5. Графический дизайн
6. Документационное обеспечение управления и архивоведение
7. Дополнительное образование детей и взрослых
8. Звукорежиссура
9. Инженерный дизайн CAD
10. Интернет маркетинг
11. ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"
12. Кибербезопасность
13. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
14. Облачные технологии
15. Организация строительного производства
16. Организация экскурсионных услуг
17. Охрана окружающей среды
18. Предпринимательство
19. Преподавание английского языка в дистанционном формате
20. Программные решения для бизнеса

КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (2)

21. Промышленный дизайн
22. Разработка виртуальной и дополненной реальности
23. Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
24. Разработка мобильных приложений
25. Разработка решений с использованием блокчейн технологий
26. Реклама
27. Рекрутинг
28. Сетевое и системное администрирование
29. Социальная работа
30. Технологии информационного моделирования BIM
31. Турагентская деятельность
32. Туризм
33. Туроператорская деятельность
34. Управление жизненным циклом/ управление программой
35. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
36. Физическая культура, спорт и фитнес
37. Цифровой модельер
38. Экспедирование грузов
39. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

5



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

а К а

Д Е ■

М И Я

ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

- Демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации (по программам ДПО) или квалификационного экзамена (по программам ПО) проводится **в соответствии с КОД**, указанным в программе
- Модули, включенные в КОД, **соответствуют** модулям, осваиваемым в рамках программы
- Упрощение заданий КОД **не допускается**
- Длительность ДЭ в программе (как и всё остальное) рассчитана в **академических** часах, в то время как длительность выполнения задания в КОД указана в **астрономических**. Длительность ДЭ в программе больше, это нормально

ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

А К А
Д Е ■
М И Я

Экспертная группа на ДЭ состоит из:

- **главного эксперта** (ведущий преподаватель программы, имеющий статус сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс или эксперта с правом и опытом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс)
- не менее **3 независимых экспертов** с правом оценки демонстрационного экзамена, не являющихся преподавателями программы

Заявка на проведение ДЭ будет формироваться в личном кабинете администратора центра обучения на сайте express.worldskills.ru. Подробно об этом будет рассказано на тематическом вебинаре по работе в личном кабинете Центра обучения

6



ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

а к а

д е ■

м и я

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

А К О
Д Е ■
М И Я



Документ должен содержать:

- ✓ Номер удостоверения
- ✓ Регистрационный номер
- ✓ Город
- ✓ Дата выдачи
- ✓ ФИО
- ✓ Наименование организации
- ✓ Наименование программы (Из банка эталонных программ)
- ✓ Компетенция
- ✓ Период обучения
- ✓ Объем
- ✓ Подпись руководителя
- ✓ Подпись секретаря
- ✓ Печать

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО /ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

А К О
Д Е ■
М И Я



Документ должен содержать:

- ✓ Номер свидетельства
- ✓ Регистрационный номер
- ✓ Город
- ✓ Дата выдачи
- ✓ ФИО
- ✓ Наименование организации
- ✓ Тип программы
- ✓ Профессия \ должность
- ✓ Компетенция
- ✓ Период обучения
- ✓ Объем
- ✓ Подпись руководителя
- ✓ Подпись председателя аттестационной комиссии
- ✓ Печать

КОНТАКТЫ

express@worldskills.ru

Дубицкая Юлия
Алексеевна

y.dubitskaya@worldskills.ru

+7 (903) 104-22-88

Банк программ

Лукин Артем
Александрович

a.lukin@worldskills.ru

+7 (987) 969-16-17



а	к	а
д	е	■
м	и	я