



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

№ 584

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов
в форме субсидий
некоммерческим
организациям
на проведение мероприятий
по экологическому
просвещению**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению в рамках реализации подпрограммы 2 «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации города от 29.03.2019 № 871,

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению (далее - Порядок).

2. Создать комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению (далее - Комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о Комиссии;

3.2.состав Комиссии.

4.Признать утратившим силу постановление администрации города от 18.11.2016 № 3370 «О создании комиссии по выделению грантов на проведение мероприятий по экологическому просвещению».

5.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления, Порядка, Положения о Комиссии и состава Комиссии, указанных в пункте 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего постановления соответственно, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедева А.Ю.

Глава города Березники –
глава администрации города Березники



С.П.Дьяков

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по экологическому
просвещению

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансовое обеспечение затрат (части затрат) некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. некоммерческая организация - бюджетное, автономное учреждение или иная некоммерческая организация, осуществляющая научную деятельность, деятельность в области культуры и пропаганды, воспитания и образования детей дошкольного и школьного возраста;

1.2.2. гранты в форме субсидий (далее - гранты) - это средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Березники» получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с проведением мероприятий по экологическому просвещению;

1.2.3. отбор - конкурсный отбор некоммерческих организаций, осуществляемый комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению (далее - Комиссия), по установленным критериям, с целью установления некоммерческих организаций, соответствующих требованиям предоставления грантов;

1.2.4. получатель гранта - некоммерческая организация, прошедшая отбор для предоставления гранта;

1.2.5. уполномоченный орган - Управление по охране окружающей среды и природопользованию администрации города;

1.2.6. Комиссия - коллегиальный орган, созданный Администрацией города Березники с целью проведения отбора, рассмотрения заявок и документов на предоставление грантов некоммерческим организациям. Персональный и количественный состав Комиссии, Положение о работе Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям с целью проведения мероприятий по экологическому просвещению на территории муниципального образования «Город Березники» в рамках реализации подпрограммы 2 «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является Администрация города Березники (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Претендовать на получение грантов вправе некоммерческие организации, планирующие проведение мероприятий по экологическому просвещению на территории муниципального образования «Город Березники».

1.6. Грант предоставляется некоммерческим организациям по следующим расходам:

1.6.1. приобретение канцтоваров;

1.6.2. транспортные расходы;

1.6.3. услуги типографии;

1.6.4. размещение информации в средствах массовой информации;

1.6.5. награждение победителей и активных участников;

1.6.6. прочие расходы, связанные непосредственно с проведением мероприятия по экологическому просвещению.

1.7. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки на получение гранта в форме субсидий некоммерческой организацией на проведение мероприятия по экологическому просвещению (далее - заявка):

1.7.1. соответствие требованиям части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.7.2. некоммерческая организация имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (для образовательных организаций);

1.7.3. некоммерческой организацией ранее не было допущено нарушений порядка и условий проведения мероприятий по экологическому просвещению, в том числе нецелевого использования гранта на проведение мероприятий по экологическому просвещению;

1.7.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.7.5. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

1.7.6. отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» грантов в виде субсидий, иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Березники»;

1.7.7. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.8. не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

1.7.9.согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие в отборе;

1.7.10.согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

1.8.Грант предоставляется на конкурсной основе некоммерческой организации, занявшей высшую позицию в рейтинге эффективности мероприятия по экологическому просвещению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.9.Эффективность мероприятия по экологическому просвещению определяется в баллах по следующим критериям:

1.9.1.охват населения;

1.9.2.направление и тематика мероприятий по экологическому просвещению;

1.9.3.финансовая потребность мероприятия по экологическому просвещению.

За каждый критерий назначается от 10 до 40 баллов.

II.Порядок проведения отбора

2.1.Уполномоченный орган размещает объявление о конкурсном отборе в подразделе «Экологические новости» раздела «Экология» вкладки «Безопасность» официального сайта Администрации города Березники по адресу: <https://admbrk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) и в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2.Объявление об отборе должно содержать следующие сведения:

2.2.1.дату начала и дату окончания приема уполномоченным органом документов для участия в отборе, период между которыми не может быть менее 10 дней;

2.2.2.место и время приема уполномоченным органом документов для участия в отборе;

2.2.3.условия получения гранта;

2.2.4. контактную информацию должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов для участия в отборе.

2.3. Для участия в отборе некоммерческая организация предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной письменной форме), в котором указывается перечень предоставляемых документов;

2.3.2. заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.3. копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (для образовательных организаций);

2.3.4. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие указанного учреждения в отборе, оформленное на бланке указанного органа, в случае если учредитель не является организатором отбора;

2.3.5. Положение о проведении заявляемого мероприятия по экологическому просвещению, составленное с учетом Рекомендаций по составлению Положения о проведении мероприятия по экологическому просвещению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Положение о проведении мероприятия);

2.3.6. перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, на проведение мероприятия по экологическому просвещению, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.7. справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов для участия в отборе (в случае имеющейся задолженности - копию(-и) платежного(-ых) поручения (-ий), чека(-ов), подтверждающих оплату задолженности).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть:

2.4.1. заверены подписью руководителя некоммерческой организации или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2.4.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.4.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела, также должны быть предоставлены в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: prigodaberezniki@yandex.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Ответственность за подлинность предоставленных документов для участия в отборе возлагается на некоммерческую организацию.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несет некоммерческая организация.

2.8. В случае проведения одной некоммерческой организацией нескольких мероприятий по экологическому просвещению, документы для участия в отборе предоставляются отдельно по каждому мероприятию.

2.9. Должностное лицо уполномоченного органа при приеме и регистрации документов для участия в отборе от некоммерческих организаций проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.10. В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, не в полном объеме и (или) несоответствия их требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, должностное лицо уполномоченного органа устно уведомляет о выявленных недостатках некоммерческую организацию, обратившуюся с документами для участия в отборе, и о необходимости их устранения до даты окончания приема документов для участия в отборе, о чем делается соответствующая отметка в заявке.

2.11. Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует поступившие от некоммерческих организаций документы для участия в отборе в Журнале регистрации заявок на получение гранта на проведение мероприятий по экологическому просвещению

по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем уполномоченного органа.

Запись регистрации включает в себя: регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов для участия в отборе, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов для участия в отборе является запись регистрации в Журнале регистрации заявок и подпись должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего указанные документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов для участия в отборе на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается некоммерческой организации.

2.12. Документы для участия в отборе, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приема документов для участия в отборе, не принимаются.

2.13. Уполномоченный орган к зарегистрированным документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, самостоятельно приобщает:

2.13.1. информацию, указанную в подпункте 1.7.5 пункта 1.7 раздела I настоящего Порядка, имеющуюся в распоряжении уполномоченного органа и (или) запрошенную уполномоченным органом в соответствующих структурных подразделениях Администрации города Березники;

2.13.2. информацию, указанную в подпункте 1.7.6 пункта 1.7 раздела I настоящего Порядка, запрошенную уполномоченным органом в соответствующих структурных подразделениях Администрации города Березники.

2.14. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в отборе является несоответствие требованиям, указанным в подпунктах 1.7.4 - 1.7.8 пункта 1.7 раздела I настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в участии в отборе, уполномоченный орган возвращает документы некоммерческой организации с обоснованием причин возврата.

2.15. В случае если подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся и соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленный по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города

Березники (далее - договор о предоставлении гранта), заключается с единственной некоммерческой организацией, подавшей заявку, в случае ее соответствия требованиям подпункта 1.7 раздела I настоящего Порядка и условиям предоставления гранта, установленным в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.16. По решению уполномоченного органа проводится повторный отбор в случае, если договор о предоставлении гранта не заключен ни с одной некоммерческой организацией.

Порядок проведения повторного отбора определяется требованиями настоящего Порядка.

2.17. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов для участия в отборе вносит их на рассмотрение Комиссии.

2.18. Порядок формирования Комиссии регулируется муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.19. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней рассматривает предоставленные пакеты документов:

2.19.1. на их соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

2.19.2. на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1.7.1 - 1.7.3, 1.7.9 и 1.7.10 пункта 1.7 раздела I настоящего Порядка, и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2.19.3. оценивает предоставленные документы по критериям оценки, установленным приложением 5 к настоящему Порядку.

2.20. Комиссия принимает решение о некоммерческих организациях, прошедших отбор, и о некоммерческих организациях, не прошедших отбор, на заседании Комиссии, с учетом:

2.20.1. объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий по экологическому просвещению, предусматривающих предоставление грантов;

2.20.2. оценочных листов, составленных по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если заявки являются равными по критериям оценки, победившей заявкой считается та, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок ранее.

2.21. Некоммерческие организации, набравшие 50 баллов и менее, считаются не прошедшими отбор.

2.22. Протокол о результатах проведения отбора оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о некоммерческих организациях, прошедших отбор, и о некоммерческих организациях, не прошедших отбор.

2.23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии публикует на официальном сайте администрации города информацию о результатах отбора, в том числе:

- 2.23.1. об участниках отбора;
- 2.23.2. об оценках по критериям отбора;
- 2.23.3. о некоммерческих организациях, не прошедших отбор;
- 2.23.4. о некоммерческих организациях, прошедших отбор, и о размерах предоставляемых грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа некоммерческим организациям в предоставлении грантов являются:

3.1.1. непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка;

3.1.2. предоставление документов, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка;

3.1.3. несоответствие требованиям, установленным в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка;

3.1.4. несоблюдение условий, установленных в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка;

3.1.5. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3.1.6. отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники»;

3.1.7. низкая эффективность мероприятия по экологическому просвещению, определенная Комиссией в 50 баллов и менее.

3.2. Грант предоставляется в размере до 100 % включительно от планируемых затрат одному получателю гранта и не может превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.3. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых некоммерческими организациями согласно их заявкам, не превышает

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, гранты предоставляются в запрашиваемом размере всем некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.4.В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых некоммерческими организациями согласно их заявкам, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, то размер предоставляемых грантов определяется Комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

3.5.Порядок и условия заключения договора о предоставлении гранта.

3.5.1.Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после опубликования информации о результатах отбора на официальном сайте администрации города заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор, договор о предоставлении гранта.

3.5.2.При заключении договора о предоставлении гранта получатель гранта обязуется:

3.5.2.1.достигнуть результата предоставления гранта;

3.5.2.2.не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, иных операций;

3.5.2.3.предоставить отчеты, указанные в разделе IV настоящего Порядка;

3.5.2.4.в случае образования экономии денежных средств, возникшей у получателя гранта при проведении мероприятия, возврат экономии по гранту осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета об итогах проведения мероприятия по экологическому просвещению в уполномоченный орган.

3.6.Дополнительное соглашение к договору предоставления гранта заключается в соответствии с его положениями.

3.7.Результатами предоставления гранта являются:

3.7.1.количество реализованных мероприятий по экологическому просвещению соответствует количеству, указанному в заявке;

3.7.2. охват населения, принявшего участие в реализации мероприятия по экологическому просвещению, соответствует заявленному в Положении о проведении мероприятия.

3.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта:

3.8.1. бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Березники»;

3.8.2. автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Березники», или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

3.8.3. иным некоммерческим организациям - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия по экологическому просвещению предоставляет в уполномоченный орган:

4.1.1. отчет об итогах проведения мероприятия по экологическому просвещению, составленный в произвольной письменной форме (на бумажном носителе, а также возможно предоставление фото-, видео- материала) и подписанный руководителем получателя гранта;

4.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

4.1.3. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта получателем гранта.

5.2. Решение об обязательной проверке соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта принимается главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» получателем гранта по факту проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, в случае:

5.3.1. предоставления получателем гранта недостоверных сведений, документов;

5.3.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта;

5.3.3. выявления фактов нарушений требований и условий, установленных настоящим Порядком.

5.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме
субсидий некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению

ФОРМА

ЗАЯВКА
на получение гранта в форме субсидий некоммерческой
организацией на проведение мероприятия по экологическому
просвещению

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования
«Город Березники» грант в форме субсидии на проведение
мероприятия по экологическому просвещению:

(наименование мероприятия)

в сумме: _____ руб.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации:

2. Сокращенное наименование некоммерческой организации:

3. ИНН: _____

4. Юридический (фактический) адрес:

5. Почтовый адрес: _____

6. Номер телефона (рабочий, сотовый, факс):

7. Адрес электронной почты (при наличии):

8. Платежные реквизиты: _____

10. ИНН/КПП: _____

9. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя либо его
уполномоченного лица: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) главного бухгалтера:

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (для образовательной организации);

ранее не было допущено нарушений порядка и условий проведения мероприятий по экологическому просвещению, в том числе нецелевого использования гранта на проведение мероприятий по экологическому просвещению;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» на цели, входящие в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Березники»;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленной информации гарантирую

_____ «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____
(последнее - при наличии) _____
Руководителя _____
подпись

Заявка проверена:

_____ Ф.И.О. _____
должность лица, _____
принявшего заявку _____
подпись _____
(последнее - при наличии)

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению Положения о проведении мероприятия по экологическому просвещению

I. Общие положения

Настоящие Рекомендации по составлению Положения о проведении мероприятия по экологическому просвещению регламентируют структуру и содержание разделов Положения о проведении мероприятия по экологическому просвещению (далее - Положение).

II. Структура Положения

- 2.1. Положение должно содержать следующие разделы:
 - 2.1.1. Наименование мероприятия;
 - 2.1.2. Направление мероприятия;
 - 2.1.3. Цель проведения мероприятия;
 - 2.1.4. Целевая группа и возрастная(ые) категория(ии);
 - 2.1.5. Планируемое количество участников;
 - 2.1.6. Период проведения мероприятия;
 - 2.1.7. Место проведения мероприятия;
 - 2.1.8. Ответственный за проведение мероприятия;
 - 2.1.9. Ожидаемый результат.
- 2.2. В зависимости от направления мероприятия в Положение могут быть включены разделы:
 - 2.2.1. Номинации, критерии оценки, призы;
 - 2.2.2. Члены жюри (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность);
 - 2.2.3. Подведение итогов и награждение победителей.

III. Содержание разделов Положения

3.1. Раздел «Наименование мероприятия» содержит полное название мероприятия по экологическому просвещению.

3.2. Раздел «Направление и тематика мероприятия».

В данном разделе раскрывается категория планируемого мероприятия, направления и возможные формы проведения согласно приложению к настоящему приложению.

3.3. Раздел «Цель проведения мероприятия».

В данном разделе указывается целевое назначение мероприятия: распространение экологических знаний (влияние человека на природную среду), обращение внимания жителей муниципального образования «Город Березники» на вопросы сохранения птиц, животных и растений, вопросы экономии природных ресурсов, приведения мест отдыха населения муниципального образования «Город Березники» в надлежащее санитарное состояние и т.д.

3.4. Раздел «Целевая группа и возрастная(ые) категория(ии)».

В данном разделе указывается группа населения муниципального образования «Город Березники», которую планируется привлечь к участию в мероприятии: дети дошкольного (школьного) возраста, подростки, взрослое население и т.п., с указанием возрастного диапазона.

3.5. Раздел «Планируемое количество участников».

В данном разделе указывается количество участников, которое планируется привлечь к проведению мероприятия.

3.6. Раздел «Период проведения мероприятия».

В данном разделе указывается период проведения мероприятия. Если предусматривается проведение мероприятия в несколько этапов, указывается период проведения каждого этапа.

3.7. Раздел «Место проведения мероприятия».

В данном разделе указывается адрес, где будет проводиться мероприятие, либо место сбора участников мероприятия (в случае проведения технического мероприятия).

3.8. Раздел «Ответственный за проведение мероприятия».

В данном разделе указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, контактный телефон ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Раздел «Ожидаемый результат».

В данном разделе указывается, как может измениться мировоззрение участника мероприятия исходя из цели проведения мероприятия.

3.10. Раздел «Номинации и критерии оценки».

В случае если мероприятием предусматривается состязание между участниками, в данном разделе описываются номинации, по которым будет проводиться состязание, и критерии (требования),

по которым будет проводиться оценка членами жюри результата деятельности участника в рамках данного мероприятия. Победители определяются по каждой номинации.

В разделе указываются способы награждения победителей.

При необходимости могут быть предусмотрены поощрения активных участников мероприятия.

3.11. Раздел «Члены жюри».

В данном разделе указываются Ф.И.О. (последнее - при наличии) и должности членов жюри.

3.12. Раздел «Подведение итогов и награждение победителей».

В данном разделе указываются сроки подведения итогов мероприятия, способ оповещения победителей - в случае, если итоги подводятся спустя некоторое время после проведения мероприятия, и место, где будет проводиться награждение победителей и поощрение активных участников.

Приложение
к приложению 2 к Порядку
предоставления грантов
в форму субсидий
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по экологическому просвещению

Направления и тематика мероприятий по экологическому просвещению

№ п/п	Название (направление) мероприятия	Возможные формы проведения
1	2	3
1.	Праздничное мероприятие, приуроченное к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Праздник, шествие, агитбригада, флешмоб, велопробег, информирование и агитация
2.	Массовое мероприятие на открытой площадке для жителей муниципального образования «Город Березники»	Игры, конкурсы, мастер-классы, выступления творческих коллективов, ярмарка экотоваров
3.	Массовые просвещенческие мероприятия с большим охватом взрослого населения	Циклы лекций, семинаров
4.	Организация экологического маршрута на территории муниципального образования «Город Березники» и в его окрестностях (в пределах транспортной доступности)	Разработка проекта экотропы, ее обустройство, проведение экскурсий
5.	Исследовательская деятельность природной среды (родники, малые водные объекты, флора, фауна)	Обучающие семинары, слеты для отрядов исследователей, полевые практики, исследовательские походы, с оформлением результатов исследований
6.	Мероприятия экологической тематики среди общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведений	Интеллектуальная игра, конференция исследовательских работ, фестиваль, полевой фестиваль, слет
7.	Создание экологической тропы на территории образовательного учреждения	Разработка проекта экотропы, ее обустройство, проведение экскурсий
8.	Массовые просвещенческие мероприятия с большим охватом аудитории детского, подросткового населения	Цикл лекций, викторин
9.	Муниципальные этапы краевых, всероссийских творческих и интеллектуальных конкурсов экологической направленности	Конкурс, олимпиада, фестиваль, марафон знаний, фотокросс, экспедиция, конференция

№ п/п	Название (направление) мероприятия	Возможные формы проведения
1	2	3
10.	Разработка и распространение агитационных материалов по экологической тематике	Конкурс листовок, конкурс видеороликов, конкурс экосумок (обязателен этап распространения агитационных материалов среди населения)
11.	Методические разработки в области экологического образования, воспитания, просвещения детей	Конференция педагогов, семинар-практикум
12.	Муниципальные творческие конкурсы экологической тематики	Конкурс экологических агитбригад, конкурс театральных экологических постановок, конкурс вокального искусства по исполнению песен о природе, конкурс стихов и сочинений
13.	Другие мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и пропаганде	Трудовой десант, субботник, конкурс рисунков, фотоконкурс

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по экологическому просвещению

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения которых
является грант в форме субсидии на проведение мероприятия
по экологическому просвещению

(наименование некоммерческой организации)

Единица измерения: руб.

№ п/п	Направление расходов	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество штук, упаковок	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Канцтовары				
2.	Расходные материалы				
3.	Транспортные расходы				
4.	Услуги типографии				
5.	Размещение информации в СМИ				
6.	Награждение победителей и активных участников				
7.	Прочие расходы				
8.	ИТОГО				

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на получение гранта на проведение мероприятий по экологическому просвещению

№ п/п, регистрационный	Дата и время (час, мин.) приема документов для участия в отборе	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. (последнее - при наличии) предоставившего документы для участия в отборе	Подпись лица, предоставившего документы для участия в отборе
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по экологическому просвещению

ФОРМА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Охват населения	до 100 человек	10
		101 - 199 человек	20
		200 - 499 человек	30
		500 и более человек	40
2.	Направление и тематика мероприятия согласно приложению к приложению 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению	позиция 13	10
		позиция 10 - 12	20
		позиция 5-9	30
		позиция 1-4	40
3.	Финансовая потребность мероприятия по экологическому просвещению	более 100 руб./чел.	10
		75 - 99 руб./чел.	20
		74 - 50 руб./чел.	30
		49 и менее руб./чел.	40

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по экологическому просвещению

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Березники

Наименование некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

(наименование мероприятия по экологическому просвещению)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Охват населения	
2.	Направление и тематика мероприятия согласно приложению 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению	
3.	Финансовая потребность мероприятия по экологическому просвещению	

Председатель комиссии
по предоставлению
грантов в форме субсидий
некоммерческим
организациям
на проведение
мероприятий
по экологическому
просвещению
(далее – Комиссия)

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии))

Заместитель
председателя Комиссии

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии))

Секретарь Комиссии

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии))

Члены Комиссии:

(подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

(подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации отчетов, предоставляемых некоммерческими организациями, получившими грант
в форме субсидий на проведение мероприятий по экологическому просвещению

№ п/п	Номер соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договора о выделении гранта	Дата проведения мероприятия по экологи- ческому просвещению	Дата предоставления отчета об итогах проведения мероприятия по экологи- ческому просвещению	Дата предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант	Дата предоставления отчета о достигнутых установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта	Ф.И.О. (последнее - при наличии) предоставившего отчет, подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 30.04.2020 № 584

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по экологическому просвещению

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению (далее соответственно - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования Комиссии, основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии для финансового обеспечения затрат (части затрат) некоммерческим организациям, связанных с проведением мероприятий по экологическому просвещению.

1.2. Комиссия образована с целью проведения отбора, рассмотрения заявок и документов на предоставление грантов в форме субсидий (далее - гранты) некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с проведением мероприятий по экологическому просвещению (далее соответственно - отбор, участники отбора), в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по экологическому просвещению, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок), из бюджета муниципального образования «Город Березники» в рамках реализации подпрограммы 2 «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования «Город Березники», а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Изменения в состав Комиссии вносятся муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

III. Основные задачи и права Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение документов, предоставленных некоммерческими организациями - участниками отбора, на соответствие их требованиям, установленным подпунктами 1.7.1 - 1.7.3, 1.7.9 и 1.7.10 пункта 1.7 раздела I Порядка, и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.6 раздела I Порядка;

3.1.2. оценка документов, предоставленных некоммерческими организациями, по критериям оценки, установленным приложением 5 к Порядку.

3.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

3.2.1. приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных участниками отбора документов;

3.2.2. приглашать участников отбора для дачи разъяснений по документам, предоставленным на отбор.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний, принятие решения о приглашении экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки представленных участниками отбора документов и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

4.2.1. уведомляет членов Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

4.2.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

4.2.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.2.4. по решению председателя Комиссии организовывает участие экспертов и иных специалистов для осуществления экспертной оценки представленных участниками отбора документов;

4.2.5. наделен правами и обязанностями члена Комиссии, предусмотренными пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

4.3.1. участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

4.3.2. выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

4.3.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4.3.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности принять участие в заседании Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

4.4.2. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные абзацем первым пункта 2.19 раздела II Порядка.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии:

4.6.1. рассматриваются предоставленные уполномоченным органом документы некоммерческих организаций, претендующих на получение грантов;

4.6.2. определяются некоммерческие организации, чьи документы отвечают условиям проводимого отбора, указанным в Порядке;

4.6.3. подводятся итоги отбора, определяются некоммерческие организации, прошедшие отбор, и некоммерческие организации, не прошедшие отбор;

4.6.4.определяются размеры грантов с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 раздела III Порядка.

4.7.Решение Комиссии принимается с учетом требований, установленных пунктом 2.20 раздела II Порядка.

4.8.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

4.9.Решение Комиссии оформляется протоколом в срок, установленный пунктом 2.22 раздела II Порядка, и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 30.04.2020 № 584

СОСТАВ
комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по экологическому просвещению

Лебедев Андрей Юрьевич	заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Быкова Людмила Михайловна	начальник управления по охране окружающей среды и природопользованию администрации города, заместитель председателя Комиссии
Пермякова Ирина Сергеевна	главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по охране окружающей среды и природопользованию администрации города, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Кладова Ксения Николаевна	консультант пресс-службы управления по связям с общественностью и вопросам внутренней политики администрации города
Онянова Татьяна Викторовна	заведующий отделом охраны окружающей среды управления по охране окружающей среды и природопользованию администрации города
Штылева Наталья Юрьевна	главный специалист отдела дополнительного образования управления образования администрации города Березники