



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 3-Х ЛЕТ И ОТ 3-Х ДО 16-ТИ ЛЕТ

Важно!

- Перед оформлением заявления Вам необходимо внести данные детей в личный профиль на портале Госуслуги
- Для внесения даты рождения воспользуйтесь календарем в форме заявления
- Написание ФИО в заявлении должно в точности совпадать с написанием ФИО в СНИЛС, в том числе буквы «Ё/Е» и «И/Й»
- Удалите лишние пробелы в начале и в конце при введении номера в поле «СНИЛС»

1 Статус заявителя*

Заявление заполняет мать, отец или опекун. В случае наличия сертификата на материнский капитал заявление заполняет его владелец

* ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ

2 Данные о рождении ребенка

Опечатки при заполнении полей не допустимы! Перед отправкой заявления внимательно проверьте все данные!

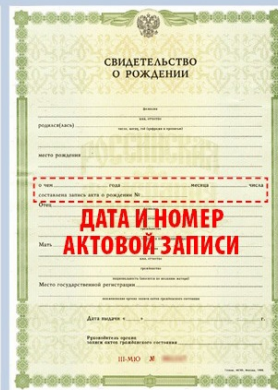
* НЕ УКАЗЫВАЙТЕ СНИЛС РОДИТЕЛЕЙ

3 Данные о рождении ребенка

В пункте «Данные о рождении ребёнка» указываем номер актовой записи

УКАЗЫВАЙТЕ НОМЕР АКТОВОЙ ЗАПИСИ*

* НЕ УКАЗЫВАЙТЕ НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ, ПАСПОРТ МАТЕРИ И Т.Д.



4 Данные о перечислении средств

Будьте внимательны! В поле «Счёт в кредитной организации» указывайте расчетный счёт заявителя, а не номер банковской карты

УКАЗЫВАЙТЕ РАСЧЕТНЫЙ СЧЁТ ЗАЯВИТЕЛЯ

* ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НОМЕРЕ РАСЧЕТНОГО СЧЁТА, ОБРАТИТЕСЬ В БАНК, ВЫПУСТИВШИЙ ДАННУЮ КАРТУ

5 Данные о перечислении средств

В пункте «Данные о перечислении средств» фамилия получателя должна совпадать с фамилией заявителя

УКАЗЫВАЙТЕ РАСЧЕТНЫЙ СЧЁТ ЗАЯВИТЕЛЯ

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ С ФИО ПОЛУЧАТЕЛЯ