

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 № 01-02-675

|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города от 08.04.2020 № 473 «О финансировании мероприятий, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города от 15.02.2019 № 418,

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок).

2.Создать Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Комиссия).

3.Утвердить прилагаемые:

3.1.Положение о Комиссии;

3.2.состав Комиссии.

4.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления, Порядка, Положения о Комиссии и состава Комиссии, указанных в пункте 1, подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего постановления соответственно, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедева А.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Березники –глава администрации города Березники | С.П.Дьяков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от ………….…. №……..…..…….

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на возмещение фактически**

**произведённых затрат (части затрат), связанных**

**с осуществлением предпринимательской деятельности**

**в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения**

**ситуации в связи с распространением**

**новой коронавирусной инфекции**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Березники» в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1.субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП);

1.2.2.субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Березники» получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения СМиСП фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

1.2.3.отбор - конкурсный отбор СМиСП, осуществляемый комиссией по отбору СМиСП в целях предоставления субсидий СМиСП на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Комиссия), по установленным критериям с целью установления СМиСП, соответствующих требованиям предоставления субсидии;

1.2.4.получатель субсидии - СМиСП, прошедший отбор для предоставления субсидии;

1.2.5.уполномоченный орган - Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города;

1.2.6.комиссия - коллегиальный орган, созданный Администрацией города Березники с целью проведения отбора, рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий СМиСП;

1.2.7.паспорт бизнес-проекта СМиСП - документ, составленный СМиСП на основании разработанного бизнес-проекта.

1.3.Субсидии предоставляются СМиСП на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, единовременно, в размере до 50 % от произведенных затрат, но не более 300 000 (Триста тысяч) рублей одному получателю субсидии.

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Березники (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5.Претендовать на получение субсидии вправе СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Березники», основным видом деятельности которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 марта 2020 г., является один из видов деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

**II.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Условия предоставления субсидии:

2.1.1.СМиСП должен быть зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которого в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01 марта 2020 г., является один из видов деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.1.2.регистрация и осуществление деятельности СМиСП на территории муниципального образования «Город Березники»;

2.1.3.субсидия предоставляется СМиСП в целях возмещения фактически произведенных затрат (части затрат) по расходам, связанным с приобретением основных и (или) оборотных средств, указанных в паспорте бизнес-проекта СМиСП. Субсидированию подлежат затраты, произведённые не ранее 01.01.2019;

2.1.4.документально подтвержденные расходы ранее не подлежали возмещению из бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования «Город Березники»;

2.1.5.прохождение СМиСП отбора, который осуществляется Комиссией;

2.1.6.согласие СМиСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.Требования, которым должен соответствовать СМиСП на дату рассмотрения Комиссией заявки на предоставление субсидии:

2.2.1.соответствие категориям СМиСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.2.отсутствие по состоянию на 01 марта 2020 г. недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей. При расчете суммы недоимки используются сведения о ее погашении, имеющиеся у налогового органа на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3.отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Березники»;

2.2.4.не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.5.не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.6.не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.7.не является в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.8.не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.2.9.не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 71-р, Правительства Пермского края от 07.12.2009 № 1-р «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Пермскому краю»;

2.2.10.СМиСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМиСП не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.11.не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.2.12.не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка и в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.3.Для участия в отборе СМиСП предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1.сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной письменной форме);

2.3.2.заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3.расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат), составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.4.паспорт бизнес-проекта СМиСП, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.3.5.копии договоров (при наличии), платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМиСП приобретения основных и (или) оборотных средств, указанных в паспорте бизнес-проекта СМиСП, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы продавца;

2.3.6.согласие СМиСП на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.СМиСП помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4.1.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.4.2.справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии по состоянию на 01 марта 2020 г. недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей.

2.4.3.Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта, не могут быть затребованы у СМиСП. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.5.В случае если на дату предоставления в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии приобретенные основные и (или) оборотные средства, указанные в паспорте бизнес-проекта СМиСП, не поступили (находятся на стадии производства, доставки и т.д.), СМиСП обязан предоставить в уполномоченный орган счет-фактуру и (или) иные подтверждающие документы о приобретении (поставке) в течение 5 рабочих дней с момента получения данных основных и (или) оборотных средств.

2.6.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть:

2.6.1.выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.2.заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2.6.3.сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.7.Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет СМиСП.

2.8.Уполномоченный орган к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, самостоятельно приобщает:

2.8.1.информацию, указанную в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 и в подпункте 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, имеющуюся в распоряжении уполномоченного органа и (или) запрошенную уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края;

2.8.2.информацию, указанную в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела и запрошенную уполномоченным органом в соответствующих структурных подразделениях Администрации города Березники;

2.8.3.информацию, указанную в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела и запрошенную уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.9.Порядок и сроки проведения отбора.

2.9.1.уполномоченный орган размещает объявление о конкурсном отборе в подразделе «Предпринимательство и туризм» раздела «Экономика» на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: [https://admbrk.ru/](https://admbrk.ru/predprinimatelstvo-i-turizm/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также в официальном печатном издании, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.9.2.Объявление об отборе должно содержать следующие сведения:

2.9.2.1.дату начала и дату окончания приема уполномоченным органом документов для участия в отборе, период между которыми не может быть менее 10 календарных дней;

2.9.2.2.место и время приема уполномоченным органом документов для участия в отборе;

2.9.2.3.контактную информацию должностного лица уполномоченного органа, ответственного за регистрацию документов для участия в отборе.

2.9.3.Должностное лицо уполномоченного органа при приеме и регистрации документов для участия в отборе от СМиСП проверяет документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с документами для участия в отборе, а также наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, не в полном объеме и (или) несоответствия их требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, должностное лицо уполномоченного органа устно уведомляет о выявленных недостатках СМиСП, обратившегося с документами для участия в отборе, и о необходимости их устранения до даты окончания приема документов для участия в отборе, о чем делается соответствующая отметка в заявке на предоставление субсидии.

2.9.4.Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует поступившие от СМиСП документы для участия в отборе в Журнале регистрации заявок на получение субсидий, составленном по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем уполномоченного органа.

Запись регистрации включает в себя: регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов для участия в отборе, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов для участия в отборе является запись регистрации в Журнале регистрации заявок и подпись должностного лица уполномоченного органа, зарегистрировавшего указанные документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СМиСП.

2.9.5.Документы для участия в отборе, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приема документов для участия в отборе, не принимаются.

2.9.6.В случае если подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся и соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Березники» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города Березники (далее - договор о предоставлении субсидии), заключается с единственным СМиСП, подавшим заявку, в случае его соответствия требованиям пункта 2.2 настоящего раздела и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.9.7.По решению уполномоченного органа проводится повторный отбор, в случае если договор о предоставлении субсидии не заключен ни с одним СМиСП.

Порядок проведения повторного отбора определяется требованиями настоящего Порядка.

2.9.8.Уполномоченный орган:

2.9.8.1.не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов для участия в отборе в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает информацию и документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4, в подпунктах 2.8.1 - 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

2.9.8.2.не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в отборе осуществляет выездные мероприятия на предмет наличия у СМиСП основных и (или) оборотных средств, указанных в паспорте бизнес-проекта СМиСП, предъявленных к субсидированию.

Время и дата обследования согласовывается с СМиСП по контактному номеру телефона, указанному в заявке на предоставление субсидии.

2.9.9.По итогам выездного мероприятия составляется акт обследования СМиСП в двух экземплярах, в произвольной письменной форме, который должен содержать: дату составления акта обследования, ФИО (последнее - при наличии) и должности лиц, осуществляющих выездное мероприятие, наименование СМиСП, адрес объекта, вывод о результатах выездного мероприятия. Один экземпляр указанного акта вручается под подпись СМиСП непосредственно после завершения обследования.

2.9.10.Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в отборе вносит их в акт обследования СМиСП, указанный в подпункте 2.9.9 настоящего пункта, на рассмотрение Комиссии.

2.9.11.Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней рассматривает представленный уполномоченным органом пакет документов для участия в отборе:

2.9.11.1.на соответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

2.9.11.2.на соответствие СМиСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.9.11.3.оценивает представленные документы по критериям оценки, установленным приложением 7 к настоящему Порядку.

В случае если заявки являются равными по критериям оценки, победившей заявкой считается та, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок ранее;

2.9.11.4.на соответствие фактического наличия произведённых затрат (части затрат) на основании акта обследования СМиСП, указанного в подпункте 2.9.9 настоящего пункта.

2.9.12.Комиссия принимает решение о СМиСП, прошедших отбор, и о СМиСП, не прошедших отбор, на заседании Комиссии, с учетом:

2.9.12.1.объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Березники» на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий;

2.9.12.2.оценочных листов, составленных по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.9.13.СМиСП, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими отбор.

2.9.14.Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о СМиСП, прошедших отбор, и о СМиСП, не прошедших отбор.

2.9.15.Основаниями для отказа СМиСП в предоставлении субсидий являются:

2.9.15.1.непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2.9.15.2.предоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела;

2.9.15.3.несоответствие СМиСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2.9.15.4.несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

2.9.15.5.недостоверность представленной СМиСП информации;

2.9.15.6.основания, установленные частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.9.15.7.отсутствие (недостаточность) денежных средств в бюджете муниципального образования «Город Березники».

2.9.16.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии публикует информацию о результатах отбора в подразделе «Предпринимательство и туризм» раздела «Экономика» на официальном сайте.

2.9.17.Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о СМиСП, прошедших отбор, и о СМиСП, не прошедших отбор, направляет СМиСП соответствующее уведомление.

2.10.Порядок и условия заключения договора о предоставлении субсидий.

2.10.1.Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после опубликования информации о результатах отбора на официальном сайте заключает с СМиСП, прошедшим отбор, договор о предоставлении субсидии.

2.10.2.При заключении договора о предоставлении субсидии получатель субсидии обязуется:

2.10.2.1.осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 1 года со дня получения субсидии;

2.10.2.2.не отчуждать основные средства, указанные в паспорте бизнес-проекта СМиСП, затраты на приобретение которых возмещены путем предоставления субсидии, в течение 1 года со дня получения субсидии;

2.10.2.3.достигнуть результата предоставления субсидии:

2.10.2.3.1.сохранение рабочих мест в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции по истечении 1 года со дня подписания договора о предоставлении субсидии;

2.10.2.3.2.увеличение СМиСП оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг по истечении 1 года со дня подписания договора о предоставлении субсидии;

2.10.2.4.предоставлять в уполномоченный орган отчет об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе и о достижении показателей результативности проекта, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

2.10.3.Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

**III.Требования об осуществлении**

**контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1.Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

3.2.Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

3.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» получателем субсидии по факту проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, в случае:

3.3.1.предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;

3.3.2.неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

3.3.3.выявления фактов нарушений требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.4.Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.4.1.главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

3.4.2.требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

3.4.3.в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных видов деятельности, в наибольшей степени пострадавших от распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности |
| 1 | 2 |
|  | Раздел C «Обрабатывающие производства» |
|  | Класс 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Вид 46.49.32 «Торговля оптовая газетами и журналами» группы 46.49 «Торговля оптовая прочими бытовыми товарами» класса 46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Группа 47.19 «Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Подкласс 47.4 «Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Подкласс 47.5 «Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Подкласс 47.6 «Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» |
|  | Подкласс 47.7 «Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», за исключением группы 47.73 «Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)» |
|  | Подкласс 47.8 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках» класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», за исключением группы 47.81 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией» |
|  | Подкласс 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение» |
|  | Подкласс 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела H «Транспортировка и хранение» |
|  | Класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» |
|  | Класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» |
|  | Класс 58 «Деятельность издательская» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 59.12 «Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Класс 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 63.12 «Деятельность web-порталов» класса 63 «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 63.91 «Деятельность информационных агентств» класса 63 «Деятельность в области информационных технологий» раздела J «Деятельность в области информации и связи» |
|  | Группа 70.21 «Деятельность в сфере связей с общественностью» класса 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» |
|  | Подкласс 73.1 «Деятельность рекламная» класса 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» |
|  | Группа 74.20 «Деятельность в области фотографии» класса 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» |
|  | Группа 77.39 «Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки» класса 77 «Аренда и лизинг» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» |
|  | Класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» |
|  | Группа 82.30 «Деятельность по организации конференций и выставок» класса 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» |
|  | Группа 85.11«Образование дошкольное» класса 85 «Образование» раздела P «Образование» |
|  | Подкласс 85.4 «Образование дополнительное» класса 85 «Образование» раздела Р «Образование» |
|  | Класс 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» |
|  | Группа 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» класса 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» |
|  | Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений», за исключением класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр, и заключению пари, по организации и проведению лотерей» |
|  | Класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» раздела S «Предоставление прочих видов услуги» |
|  | Группа 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» |
|  | Группа 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» |
|  | Группа 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» |
|  | Группа 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки» класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

В Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, субсидию на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Березники» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Березники»;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 71-р, Правительства Пермского края от 07.12.2009 № 1-р «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Пермскому краю»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМиСП не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

отсутствует по состоянию на 01 марта 2020 г. недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Березники» на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники;

документально подтвержденные расходы ранее не подлежали возмещению из бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования «Город Березники».

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на предоставление субсидии и приложенные документы проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо Управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

Регистрационный номер \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение затрат (части затрат)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ дого-вора** | **Дата****дого-вора** | **Наимено-вание приобре-тенных основных** **и (или) оборотных средств** | **Полная стоимость****основных и (или) оборотных средств, руб.** | **Объем произве-денных** **и подтверж-****денных затрат,****руб.** | **Размер****уровня софинанси-рования****из бюджета муниципаль-ного образования «Город Березники»****(не более****50 %)** | **Сумма субсидии****(**[**гр. 6**](#P460) **x** [**гр. 7**](#P462)**),****но не более****300 тыс.руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат) проверен должностным лицом Управления по вопросам потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города (далее - уполномоченный орган):

соответствует/ не соответствует

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должностное лицо (подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

уполномоченного органа)

Протокол заседания Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Комиссия).

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Размер субсидии | Всего, руб. |
| Предельный |  |
| К выплате |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО (последнее - при наличии) (секретарь Комиссии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**ПАСПОРТ**

**бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства**

|  |
| --- |
| Раздел I.Общие и контактные данные |
| 1.1. | Полное наименование бизнес-проекта |  |
| 1.2. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.3. | Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект  |  |
| 1.4. | ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.5. | Юридический адрес, номер телефона, e-mail (последнее - при наличии) |  |
| 1.6. | Контактное лицо от юридического лица (индивидуального предпринимателя), его номер телефона и e-mail (последнее - при наличии) |  |
| Раздел II.Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, тыс.руб., без учета НДС |  |
| 2.2. | Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, ед. |  |
| 2.3. | Среднемесячная заработная плата работников на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, руб.  |  |
| 2.4. | Система налогообложения |  |
| 2.5. | Объем налоговых отчислений на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, тыс.руб. |  |
| 2.6. | Финансовый результат юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (указать - чистая прибыль или убыток),тыс.руб. |  |
| Раздел III.Сведения о бизнес-проекте |
| 3.1. | Сфера деятельности, в которой реализуется бизнес-проект, согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники |  |
| 3.2. | Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна и т.д. |  |
| 3.3. | Как изменится доступность и качество услуг населению в результате реализации бизнес-проекта |  |
| 3.4. | Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс.руб., в том числе |  |
| 3.4.1. | Объем уже осуществленных затрат, тыс.руб. |  |
| 3.5. | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб. |  |
| 3.5.1. | Наименование приобретенных основных и (или) оборотных средств | стоимость, руб. | обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта |
| 3.5.1.1. |  |  |  |
| 3.5.1.2. |  |  |  |
| 3.6. | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |  |
| 3.7. | Срок окупаемости бизнес-проекта, мес. |  |
| 3.8. | Планируемые направления расходования субсидии |  |
| 3.9. | Количество сохранённых рабочих мест в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, ед. |  |
| 3.10. | Наличие собственных благотворительных программ и (или) участие в действующих благотворительных проектах |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место регистрации и проживания)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, по своей воле и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города (адрес: 618400, г. Березники, ул. Пятилетки, 51) (далее - Управление) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и передачу третьим лицам - комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Комиссия), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата, место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

электронная почта (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей);

**основной государственный регистрационный номер (для индивидуальных предпринимателей).**

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях возмещения фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе для опубликования информации о результатах отбора на официальном сайте Администрации города Березники по адресу: https://admbrk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие вступает в силу со дня подписания и может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме по месту нахождения Управления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление, Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение фактически

произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской

деятельности в отраслях,

наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации

в связи с распространением

новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на получение субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный №** | **Дата и время приема документов** | **Наименование****субъекта малого** **и среднего****предпринимательства** | **ФИО****(последнее –** **при наличии),** **номер телефона лица, предоставившего документы** | **Подпись лица, предоставившего документы** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

| **№ п/п** | **Наименование критериев оценки паспорта** **бизнес-проекта****субъекта малого** **и среднего предпринимательства** | **Значение критериев оценки паспорта бизнес-проекта****субъекта малого и среднего предпринимательства** | **Количество****баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Раздел I.Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) |
| 1.1. | Количество сохранённых рабочих мест в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, ед. | 3 и более  | 20 |
| От 1 до 2 | 10 |
| Создание рабочих мест не планируется | 0 |
| Раздел II.Критерии оценки показателей бизнес-проекта |
| 2.1. | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта |  до 15 % | 20 |
|  от 16 % до 25 % | 10 |
|  от 25 % до 50 % | 3 |
|  от 51 % и выше | 0 |
| 2.2. | Стадия реализации бизнес-проекта | Бизнес-проект достиг окупаемости | 15 |
| Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие12 месяцев | 10 |
| Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие24 месяца | 4 |
| Бизнес-проект достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца | 0 |
| 2.3. | Планируемые направления расходования субсидий | На приобретение основныхи оборотных средств | 10 |
| На иные цели | 0 |
| Раздел III.Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности СМиСП, в том числе в результате реализации бизнес-проекта |
| 3.1. | Участие в благотворительных проектах, проводимых на территории муниципального образования «Город Березники» | Имеет собственные благотворительные проекты | 20 |
| Участвует | 10 |
| Не участвует | 0 |
| 3.2. | Изменение доступности и качества услуг населению в результате реализации бизнес-проекта | Влияет на повышение доступности и качества услуг населению | 15 |
| Не влияет на повышение доступности и качества услуг населению | 0 |
| ВСЕГО |  |

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат

(части затрат), связанных

с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших

в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Березники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев оценки бизнес-проекта****субъекта малого и среднего предпринимательства** | **Количество баллов** |
| **1.** | **2** | **3** |
| Раздел I.Критерии оценки показателей бизнес-проекта |
| 1.1. | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта |  |
| 1.2. | Стадия реализации бизнес-проекта |  |
| 1.3. | Планируемые направления расходования субсидии |  |
| Раздел II.Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности СМиСП, в том числе в результате реализации бизнес-проекта |
| 2.1. | Участие в благотворительных проектах, проводимых на территории муниципального образования «Город Березники»  |  |
| 2.2. | Изменение доступности и качества услуг населению в результате реализации бизнес-проекта |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции(далее - Комиссия) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии) |
| Заместитель председателя Комиссии  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии) |
| Секретарь Комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии) |
| Члены Комиссии: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от 27.05.2020 № 01-02-675

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных**

**с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи**

**с распространением новой коронавирусной инфекции**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно - Положение, Комиссия), определяет основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2.Комиссия образована с целью проведения отбора СМиСП для получения субсидии на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно - отбор, участники отбора), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), из бюджета муниципального образования «Город Березники» в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», а также настоящим Положением.

**II.Основные задачи и права Комиссии**

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1.рассмотрение документов, предоставленных СМиСП - участниками отбора, на соответствие их пункту 2.3 раздела II Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

2.1.2.рассмотрение документов, предоставленных СМиСП - участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.1 раздела II Порядка, а также на соответствие фактического наличия произведённых затрат (части затрат), на основании акта обследования СМиСП, указанного в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела II Порядка;

2.1.3.оценка документов, предоставленных СМиСП на отбор, по критериям оценки, установленным приложением 6 к Порядку.

2.2.Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1.приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных участниками отбора документов;

2.2.2.приглашать участников отбора для дачи разъяснений по документам, предоставленным на отбор.

**III.Организация и порядок работы Комиссии**

3.1.Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний, принятие решения о приглашении экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки представленных участниками отбора документов и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.2.Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3.Количественный и персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

3.4.Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.4.1.уведомляет членов Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.4.2.осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.4.3.ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.4.4.по решению председателя Комиссии организовывает участие экспертов и иных специалистов для осуществления экспертной оценки представленных участниками отбора документов;

3.4.5.наделен правами и обязанностями члена Комиссии, предусмотренными пунктами 3.5 и 3.6 настоящего раздела.

3.5.Члены Комиссии имеют право:

3.5.1.участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.5.2.выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.5.3.высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.5.4.получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.6.Члены Комиссии обязаны:

3.6.1.присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности принять участие в заседании Комиссии - в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

3.6.2.хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.7.Заседания Комиссии проводятся в сроки, указанные в подпункте 2.9.11 пункта 2.9 раздела II Порядка.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.8.На заседании Комиссии:

3.8.1.рассматриваются предоставленные Управлением по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города документы СМиСП, претендующих на получение субсидии;

3.8.2.определяются СМиСП, чьи документы отвечают условиям проводимого отбора, указанным в Порядке;

3.8.3.подводятся итоги отбора, определяются СМиСП, прошедшие отбор, и СМиСП, не прошедшие отбор.

3.9.Решение Комиссии принимается с учетом требований, установленных подпунктом 2.9.12 пункта 2.9 раздела II Порядка.

3.10.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.11.Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, установленный подпунктом 2.9.14 пункта 2.9 раздела II Порядка, и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от 27.05.2020 № 01-02-675

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактически произведённых затрат (части затрат), связанных**

**с осуществлением предпринимательской деятельности в отраслях, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи**

**с распространением новой коронавирусной инфекции**

|  |  |
| --- | --- |
| Лебедев Андрей Юрьевич | заместитель главы администрации, председатель Комиссии |
| Воробьев Сергей Владимирович | начальник управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города, заместитель председателя Комиссии |
| НабокихНаталья Анатольевна | заведующий отделом по развитию предпринимательства и туризма управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |
| ГречишниковаНаталья Владимировна | директор общества с ограниченной ответственностью «Центр финансового обслуживания малого бизнеса»(по согласованию) |
| Еремина Юлия Сергеевна | заведующий отделом разработки нормативных правовых актов правового управления администрации города  |
| Овсянникова Наталья Владимировна | директор Березниковского муниципального фонда поддержки и развития предпринимательства(по согласованию) |
| ПетуховаОльга Михайловна | заведующий планово-экономическим отделом управления делами администрации города |
| Ситников Владимир Борисович  | директор Союза «Верхнекамская торгово-промышленная палата»(по согласованию) |