Управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники

объявляет о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме

1. **Общая информация.**

Продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Березниковской городской Думы от 11.12.2019 № 690 «О внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Березники», на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Березниковской городской Думы от 26.06.2019 № 606», регламентом электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru.

**Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа**: http://utp.sberbank-ast.ru. (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Владелец электронной площадки**: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – Оператор).  
Контактная информация по Оператору: адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97,  7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

**Продавец:** Управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники(618417, Пермский край, г. Березники, пл. Советская д.1), сайт www.admbrk.ru, адрес электронной почты urms2011@mail.ru, телефон: 8 (3424) 29 92 35

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав») электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

1. **Сведения об объектах приватизации.**

В соответствии с решением Березниковской городской Думы от 11.12.2019 № 690 «О внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Березники», на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Березниковской городской Думы от 26.06.2019 № 606», приказа управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники от 28.01.2020 № 66-п «Об условиях приватизации муниципального имущества» на продажу выставляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование и местонахождение объекта продажи | Информация о предыдущих торгах и об итогах торгов |
| 1 | Кирпичное здание хозяйственного корпуса, назначение: нежилое, площадь 52,4 кв.м., количество этажей: 1, в том числе подземных: подвал, с земельным участком общей площадью 85 кв.м., адрес объекта: г.Березники, ул. Большевистская, д. 35А | Аукцион-13.05.19г., аукцион-05.07.19г., аукцион-16.08.19г., аукцион-11.10.19г., ППП-29.11.19г., ППП-24.01.20г- торги признаны не состоявшимися в связи с отсутствием заявок. |
| 2 | Кирпичное здание прачечной, назначение: нежилое, площадь 44 кв.м., количество этажей: 1, с земельным участком общей площадью 76 кв.м., адрес объекта: г.Березники, ул. Большевистская, д. 35Б | Аукцион-13.05.19г., аукцион-05.07.19г., аукцион-16.08.19г., аукцион-11.10.19г., ППП-29.11.19г., ППП-24.01.20г- торги признаны не состоявшимися в связи с отсутствием заявок. |
| 3 | Гараж, назначение: нежилое, общая площадь 58,0 кв.м., с земельным участком общей площадью 557 кв.м., адрес объекта: д. Белая Пашня, ул. Калиновая, д.39 | Аукцион-11.10.19г., ППП-29.11.19г. ППП-24.01.20г -торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок |

1. **Сроки, время подачи заявок, проведения продажи и подведения итогов продажи без объявления цены.**

**Дата и время начала подачи (приема) заявок –**03.02.2020 в 9:00 по местному времени (7:00 МСК).

**Дата и время окончания подачи (приема) заявок –** 03.03.2020 в 18:00 по местному времени (16:00 МСК).

**Дата, время суток и срок проведения продажи без объявления цены: –** 06.03.2020 в 10:00 по местному времени (08:00 МСК).

**Место подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1. **Срок и порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1. **Порядок подачи заявки.**

5.1.Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Юридические лица:1) заверенные копии учредительных документов;2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

1. **Размер задатка, срок и порядок его внесения,**

**необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.**

Для участия в продаже без объявления цены в электронной форме не предусмотрено действующим законодательством РФ внесение претендентом задатка.

1. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи**

С условиями продажи, технической документацией, дополнительной информацией об участии в продаже можно ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации г. Березники по адресу: 618400, Пермский край, г. Березники, проспект Советский 39, каб. № 9, т: 8 (3424) 29 92 35, а также на официальном сайте администрации города Березники: [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru)., www.[torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

1. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

**9. Порядок подведения итогов продажи имущества**

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 5 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**10 .Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества.**

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи в Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Березники

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в федеральный бюджет на счет по следующим реквизитам:

р/счет № 40101810700000010003 Отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001, ИНН 5911000188, КПП 591101001 УФК по Пермскому краю (управление имущественных и земельных отношений администрации г. Березники) ОКТМО 57708000, КБК 928 114 02 043 04 1000 410 (доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств)). Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи ……………………………………

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.