

## СВОД

### предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

#### «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

1. Полный электронный адрес размещения проекта правового акта: официальный сайт администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций проекта правового акта:

начало «26» августа 2019 г., окончание «04» сентября 2019 г.

3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Березники

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

№	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пермском крае	Административный регламент должен содержать исчерпывающие перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного	<p>Проект административного регламента содержит следующую информацию:</p> <p><b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:</b></p> <p>1.17. Документы, указанные в пунктах 1.1., 1.5. и 1.6. части 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.</p> <p>1.19. В рамках межведомственного взаимодействия Управлением архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАиГ) запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1.2. – 1.9., 1.13 и 1.15. части 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p><b>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального</b></p>

		<p>взаимодействия.</p>	<p>строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).</p> <p><b>2.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых при внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, образованием земельного участка, перехода права пользования недрами в случаях, предусмотренных частями 21.5.-21.7., 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса:</b></p> <p>2.1.2.Копия документа, указанного в абзаце а) подпункта 2.1.1. пункта 2.1 части 2 приложения 1 к административному регламенту, предоставляется заявителем самостоятельно в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.</p> <p>2.1.3.В рамках межведомственного взаимодействия УАиГ запрашиваются документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. части 2 приложения 1 к административному регламенту, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.</p> <p><b>2.2.Исчерпывающий перечень документов необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство за исключением случаев, указанных в частях 21.5.-21.7., 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса:</b></p> <p>2.2.3.Предоставление документов, указанных в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. части 2 приложения 1 к административному регламенту осуществляется в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1.16.-1.19. пункта 1.1. части 1 приложения 1 к административному регламенту.</p> <p>2.2.4.Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подписывается заявителем (его представителем) и удостоверяется печатью (при наличии).</p> <p><b>2.3.Исчерпывающий перечень документов необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:</b></p> <p>2.3.1.заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, и поданное в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство – предоставляется заявителем самостоятельно.</p> <p><b>3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для прекращения действия разрешения на строительство, действующим законодательством Российской Федерации не установлен, основания для прекращения действия разрешения на строительство установлены частями 21.1., 21.4. статьи 51 Градостроительного кодекса.</b></p> <p>4.В случае, если заявление (уведомление), указанные в пунктах 1-3 настоящего положения подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий</p>
--	--	------------------------	--

			<p>от имени заявителя, может быть представлена:</p> <p>4.1. оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p> <p>4.2. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности;</p> <p>4.3. оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).</p>
--	--	--	---

Вывод: внесение изменений в Административный регламент не требуется.

И.о. начальника управления  
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Исаева

