

Утверждаю:
Начальник управления
благоустройства администрации
г.Березники
Л.М. Хомутова
« 01 » 2019г.

Согласовано:
Директор МКУ «Служба благоустройства
г.Березники»
Г.М. Кычанова
«01» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники» (далее по тексту – Положение и скверы парки МКУ «СБ» соответственно) разработано в целях удовлетворения потребностей посетителей скверов и парков МКУ «СБ» в разнообразных, современных аттракционах.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении и приложениях к нему:

Передвижные аттракционы - нестационарные аттракционы.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий разместить передвижные аттракционы на территории скверов и парков МКУ «СБ».

1.3. Размещение передвижных аттракционов допускается только в местах, определенных в Схеме размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» (далее - схема) (Приложение №1 к настоящему Положению), в порядке, определенном в настоящем Положении.

II. Порядок предоставления права на размещения передвижных аттракционов

2.1. Право на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» предоставляется следующими способами:

- путем проведение торгов по продаже права на размещение аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев) в соответствии с Порядком размещения передвижных аттракционов на сезон (до 6 месяцев) (Приложение №2 к настоящему Положению);

- путем заключения договоров на право размещения передвижного аттракциона сроком до 30 дней в соответствии с Порядком

размещения передвижных аттракционов на период до 30 дней (Приложение №3 к настоящему Положению).

III. Комиссия по проведению торгов и заключению договора на право размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ "СБ"

3.1. До размещения извещения о проведении торгов на право размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» (далее торги) или до заключения договора на право размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» сроком до 30 дней приказом начальника управления благоустройства создается Комиссия по размещению передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» (далее - Комиссия), определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах проведения торгов или заключении договора на право размещения передвижного аттракциона на территории скверов и парков МКУ «СБ» (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах или заявление о заключении договора на право размещения передвижного аттракциона на территории скверов и парков МКУ «СБ», либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки или заявления), а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах или заявления о заключении договоров на право размещения передвижного аттракциона на территории скверов и парков МКУ «СБ» (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами заявителей). В случае выявления в составе комиссии указанных выше лиц МКУ "СБ" обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:.

3.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, определение участников торгов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах, определение победителя торгов, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника торгов от участия в торгах.

3.4.2. Рассмотрение заявлений на право размещения передвижного аттракциона сроком до 30 дней (далее заявлений), ведение протокола рассмотрения заявлений, протокола об отказе от заключения договора.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 3.4.1. и 3.4.2. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Плата за право размещения передвижного аттракциона

4.1. Плата за право размещение передвижного аттракциона определяется:

4.1.1. по итогам проведения торгов по продаже права на размещение аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев), на основании протокола подведения итогов торгов на право размещения передвижного аттракциона;

4.1.2. по итогам рассмотрения заявления на право размещения передвижного аттракциона сроком до 30 дней, на основании Расчета платы за право размещения передвижного аттракциона (Приложение №4 к настоящему Положению).

4.2. МКУ «СБ» вправе снизить размер платы за право размещения передвижного аттракциона на 50% от начального размера (цены лота) в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, на 70% от начального размера (цены лота) в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги.

4.3. МКУ «СБ» вправе снизить размер платы за право размещения передвижного аттракциона на срок до 30 дней на 50% от начального размера в случае, если отсутствуют заявления на право размещения передвижных аттракционов и площадки под размещение передвижных аттракционов свободны более 30 дней, на 70% от начального размера в случае, если отсутствуют заявки на право размещения передвижных аттракционов и площадки под размещение передвижных аттракционов свободны более 60 дней.

4.4. Плата за размещение перечисляется на расчетный счет

V. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МКУ «СБ».

ПОРЯДОК
размещения передвижных аттракционов
на сезон (до 6 месяцев)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения передвижных аттракционов на сезон (до 6 месяцев) (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения торгов по продаже права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники» (далее - торги), условия участия в торгах, порядок определения победителей и заключения с ними договоров на право размещения передвижных аттракционов (далее - Договоры).

1.2. Основными принципами проведения торгов являются:

- единство требований для всех участников;
- открытость и доступность информации о проведении торгов;
- гласность и состязательность при проведении торгов.

1.3. Торги осуществляются в форме аукциона, открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене, с определением начальной цены права (далее - Аукцион) Начальная цена права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» определяется на основании Расчета платы за размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» (Приложение №4 к Положению о порядке размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»).

1.4. Предметом Аукциона является право на размещение передвижного аттракциона на территории скверов и парков МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев), в местах, определенных схемой размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ», (далее - Схема) (Приложение № 1 к Положению о размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»).

1.5. Функции МКУ «СБ»:

1.5.1. формирует Комиссию по проведению Аукциона (далее - Комиссия);

1.5.2. организует на основании решения Комиссии подготовку и публикацию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разделе _____

(далее - сайт) извещения о проведении Аукциона, а также информации об изменениях аукционной документации или об отказе в его проведении, о результатах Аукциона;

1.5.3. по запросу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляет:

- информацию об условиях проведения Аукциона;
- форму заявки на участие в аукционе по продаже права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков, МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев) (далее - заявка) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

1.5.4. принимает заявки и документы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регистрирует заявки в журнале приема заявок и документов на участие в аукционе по продаже права на размещение передвижных аттракционов (далее - журнал) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, обеспечивает сохранность предоставленных заявок и документов к ним, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании заявок;

1.5.5. заключает Договор по итогам Аукциона с победителем Аукциона.

1.6. МКУ «СБ» по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица может принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок.

1.7. В течение одного дня с даты принятия указанного в пункте 1.6. решения изменения, внесенные в аукционную документацию, публикуются МКУ «СБ» на сайте и в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного выше решения уведомляются заявители, которыми была представлена документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, срок подачи заявок составлял не менее 10 дней.

1.8. МКУ «СБ» может отказаться от проведения Аукциона, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

1.9. Извещение о проведении Аукциона публикуется на сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения Аукциона и должно содержать следующие сведения:

1.9.1. предмет Аукциона;

1.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

1.9.3. место расположения, описание и технические характеристики, в том числе площадь территории для размещения передвижного аттракциона согласно утвержденной Схеме;

1.9.4. расчет начальной цены права на размещение передвижного аттракциона на каждый Лот;

1.9.5. срок действия договора;

1.9.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена

документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

1.9.7. требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

1.9.8. форму заявки, порядок приема, адрес места приема, даты и времени начала и окончания приема заявок, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в Аукционе;

1.9.9. форму проведения Аукциона - аукциона, открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене;

1.9.10. место, дату, время проведения Аукциона и порядок определения участников Аукциона;

1.9.11. место и срок подведения итогов Аукциона, порядок определения победителей Аукциона;

1.9.12. срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 1.8. настоящего Порядка;

II. Условия участия в Аукционе

2.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - претенденты).

2.2. Для участия в Аукционе претендент лично или через своего представителя представляет МКУ «СБ» заявку и документы в установленный в извещении о проведении Аукциона срок.

2.3. Заявка и прилагаемые документы предоставляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, один из которых остается в МКУ «СБ», другой - у претендента. На экземпляре заявки претендента делается отметка об её принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.4. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие по одному лоту в Аукционе. Количество лотов, по которым претендент может подать заявки, не ограничено.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;

– заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).
В случае подачи заявки и документов представителем претендента, им предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. для юридических лиц:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в Аукционе прикладывается доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом и заверенная печатью претендента, при её наличии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на участие в Аукционе так же прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения Учреждения юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;
- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

2.5.3. запечатанный конверт с предложением цены (цифрами и прописью) за право на размещение передвижного аттракциона, на котором указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя.
Заявка с приложенными к ней документами должна быть пронумерована и прошнурована с указанием количества листов и приложением описи содержащих документов.

Заявка на участие в Аукционе, подготовленная участником Аукциона, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником Аукциона в составе заявки на участие в Аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия) в порядке, установленном основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется МКУ «СБ» в день поступления в журнале с присвоением каждой заявке номера, с указанием

даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, который указан в извещении о проведении Аукциона, возвращается вместе с документами в день ее поступления претенденту или его представителю под подпись, с указанием причины отказа в принятии документов.

2.8. Претендент имеет право в письменной форме отозвать заявку до окончания срока приема заявок.

III. Порядок проведения Аукциона

3.1. После окончания срока приема заявок, установленный в извещении о проведении Аукциона, Комиссия:

3.1.1. рассматривает заявки и документы претендентов;

3.1.2. признает претендентов участниками Аукциона или не допускает их к участию в Аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Раздела;

3.2. Претендент не допускается Комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

3.2.1. предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.5. раздела II настоящего Порядка;

3.2.2. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.3. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.4. Протокол о признании претендентов участниками Аукциона подписывается Комиссией за 2 дня до начала Аукциона. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении в сроки не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона путем размещения протокола на сайте.

3.5. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении Аукциона месте в соответствующий день и час.

3.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.6.1. Аукцион ведет председатель Комиссии;

3.6.2. перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями цены за право размещения передвижного аттракциона Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов;

3.6.3. при вскрытии конвертов и оглашении предложений цены за право размещения передвижного аттракциона могут присутствовать участники торгов и (или) их представители, имеющие доверенность;

3.6.4. предложения цены за право размещения передвижного аттракциона должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем);

3.6.5. в случае, если в предложении цены за право размещения передвижного аттракциона числом и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью;

3.6.6. победителем Аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на размещение передвижного аттракциона;

3.6.7. при равенстве предложений цены за право на размещение передвижного аттракциона, победителем Аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше;

3.6.8. по завершении Аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже права на размещение передвижного аттракциона, называет цену и победителя Аукциона.

IV. Оформление результатов Аукциона

4.1. Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывает председатель, секретарь, члены Комиссии в день проведения Аукциона.

4.2. В протоколе о результатах торгов указываются:

4.2.1. место и период размещения передвижного аттракциона;

4.2.2. победитель - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя или наименование и реквизиты юридического лица;

4.2.3. цена за право на размещение передвижного аттракциона;

4.3. Информация о результатах Аукциона публикуется МКУ «СБ» на сайте, на котором было опубликовано извещение о проведении Аукциона, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

V. Признание Аукциона несостоявшимся

5.1. Аукцион по каждому выставленному лоту на право размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев) признается несостоявшимся в случае, если:

5.1.1. не поступило ни одной заявки;

5.1.2. к участию в Аукционе не допущен ни один участник;

5.1.3. к участию в Аукционе допущен один участник. При соблюдении требований, установленных настоящим Порядком, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником Аукциона.

5.2. В случае признания Аукциона несостоявшимся МКУ «СБ» вправе провести повторную процедуру Аукциона по правилам, установленным настоящим Порядком.

VI. Порядок заключения Договора

6.1. Победитель Аукциона обязан произвести оплату за право размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» и предоставить МКУ «СБ» платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение

оплаты на указанный расчетный счет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6.2. Протокол о результатах торгов и платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты права на размещение передвижного аттракциона на указанный расчетный счет являются основанием для заключения Договора МКУ «СБ» с победителем Аукциона.

6.3. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств на указанный расчетный счет с победителем Аукциона заключается Договор по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, на сроки, установленные условиями Аукциона.

6.4. При уклонении победителя Аукциона от оплаты права размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» в установленный пунктом 6.1. срок или от заключения Договора в установленный пунктом 6.2 срок, победитель Аукциона утрачивает право на заключение Договора.

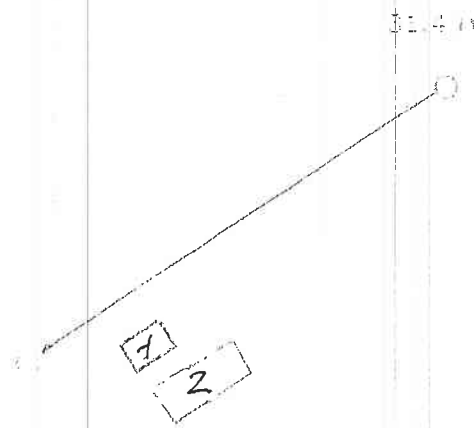
6.5. Право на размещение аттракциона возникает у победителя Аукциона на основании Договора, заключенного по результатам Аукциона, проводимого Комиссией.

VII. Повторное проведение аукциона

7.1. Комиссия МКУ «СБ» принимает решение о повторном аукционе в случае, если не поступило ни одной заявки или к участию в Аукционе не допущен ни один участник.

СХЕМА
размещения мест для передвижных аттракционов

1. Треугольный сквер



ул. Гатталетка

С. М. Мелева

Условные обозначения:


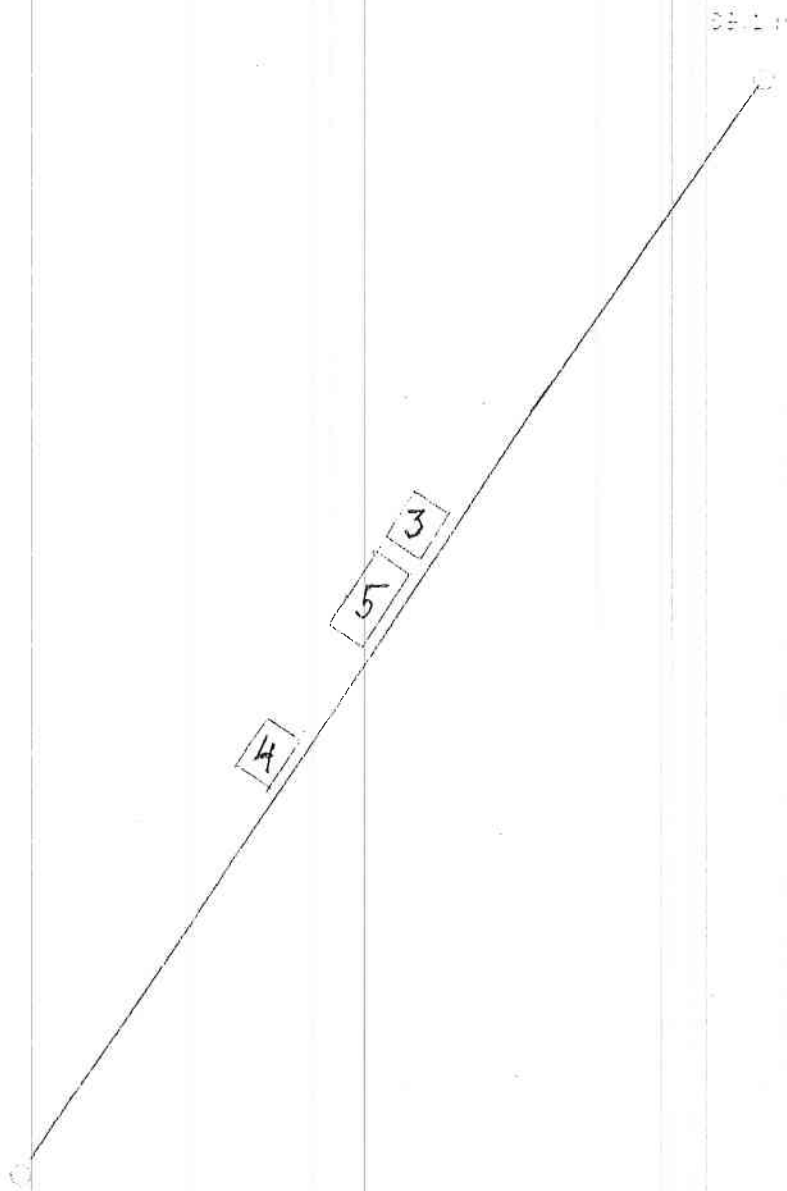
 - место размещения передвижных аттракционов

СХЕМА
размещения мест для передвижных аттракционов

П. Рябиновый сквер

ул. Мира



Условные обозначения:

□ - место размещения передвижных аттракционов

СХЕМА
размещения мест для передвижных аттракционов

III. Комсомольский парк

6 7


45.5 м

9

8

ул. Пятилетки

Условные обозначения:

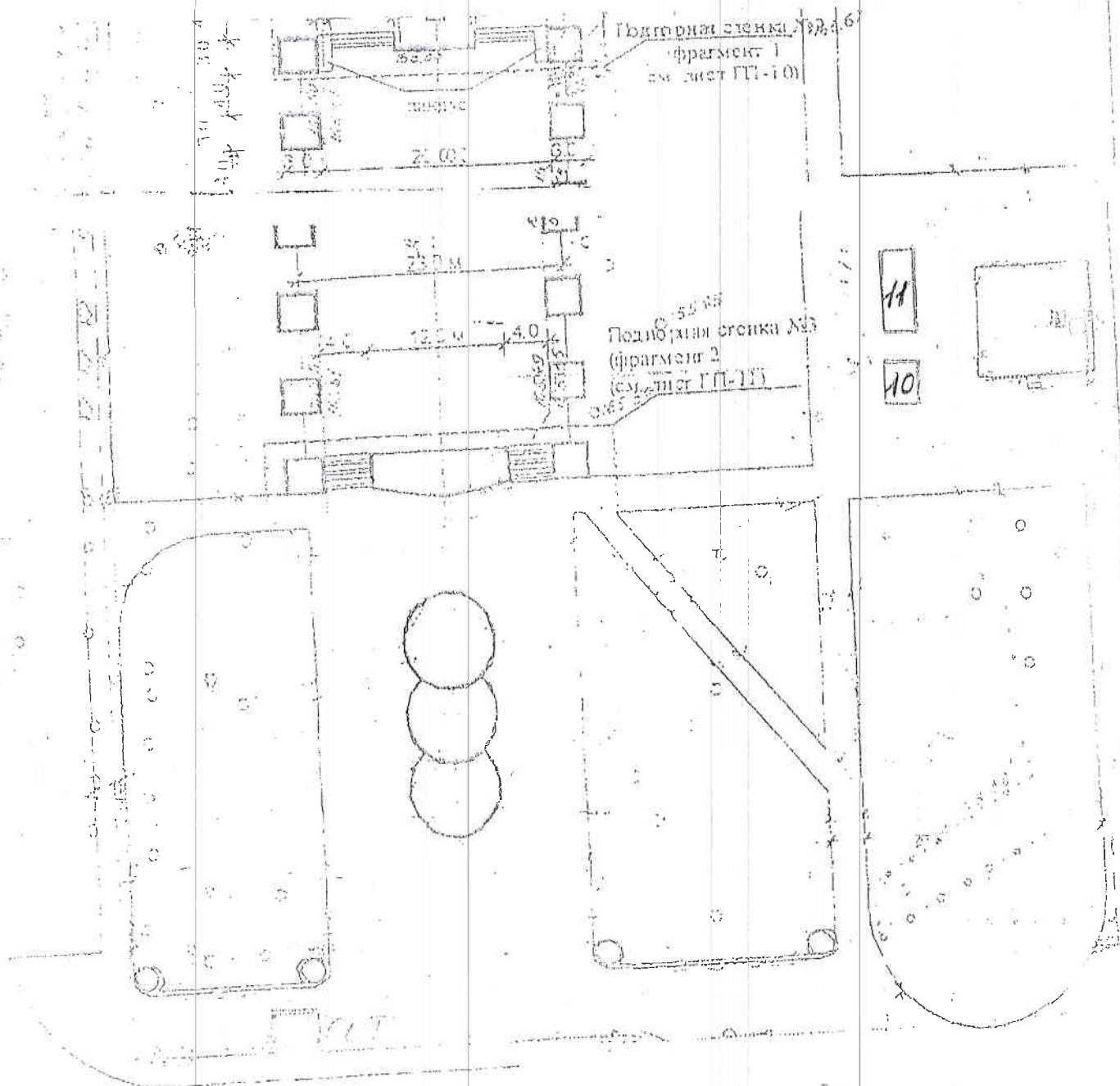
 - место размещения передвижных аттракционов

СХЕМА

размещения мест для передвижных аттракционов

IV Сквер на площади Первостроителей

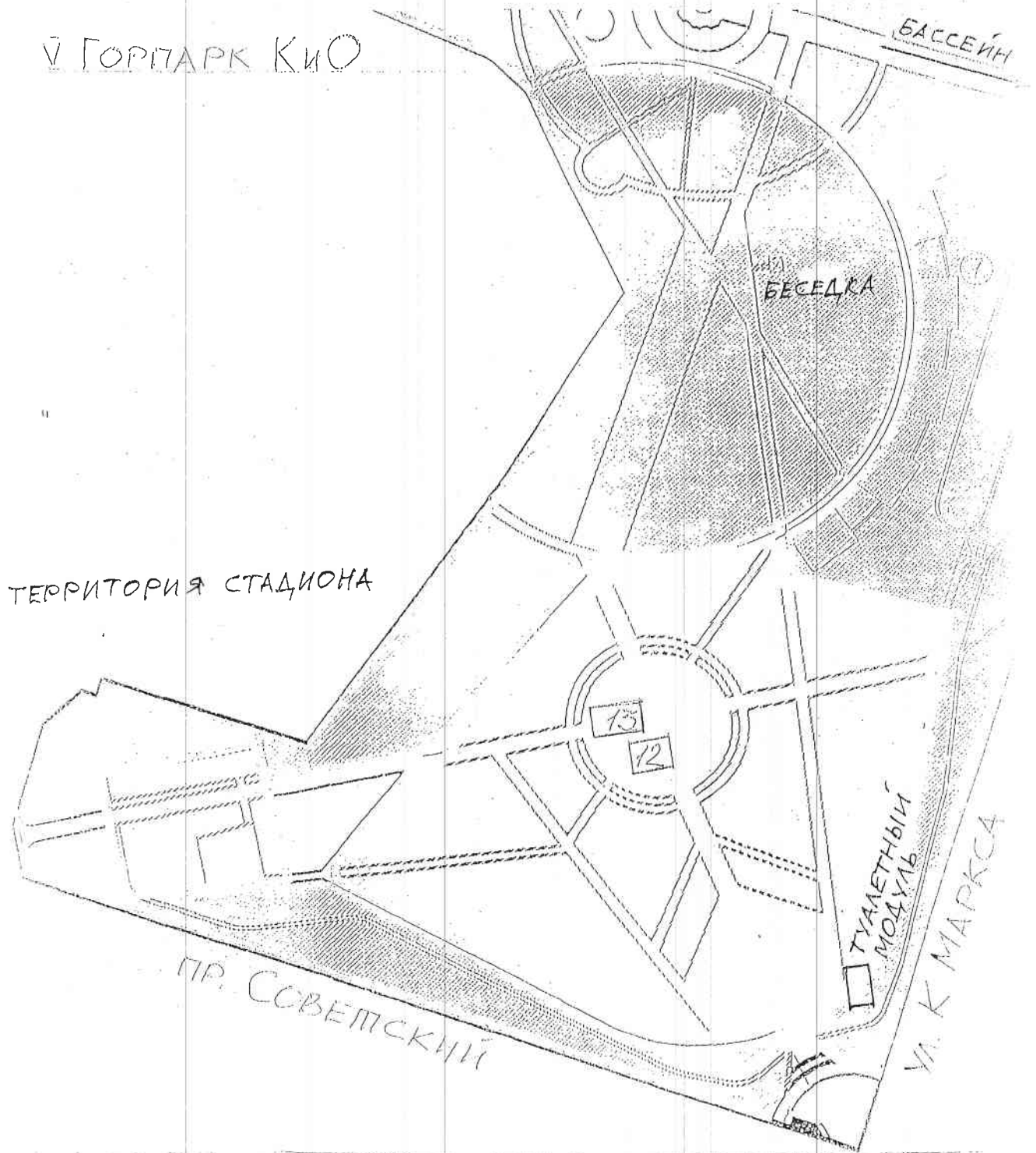
ул. Пятнадцатая



Условные обозначения:

□ - место размещения передвижных аттракционов

СХЕМА
размещения мест для передвижных аттракционов



Условные обозначения:
□ - место размещения передвижных аттракционов

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе по продаже права на размещение
передвижных аттракционов на территории скверов и парков,
находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства
г.Березники», на сезон (до 6 месяцев)**

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый далее «Претендент»,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего на основании _____

Адрес местонахождения (регистрации) _____ тел. _____

ИНН _____, ОГРН _____

Название размещаемого аттракциона _____

Необходимая площадь для размещения аттракциона _____

1. Изучив информационное сообщение об условиях проведения Аукциона, принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на размещение передвижного аттракциона, по лоту № _____.

2. Обязуюсь соблюдать условия Аукциона, содержащиеся в извещении.

3. К заявке прилагаю следующие документы:

1 _____
2 _____

**запечатанный конверт с предложением цены (цифрами и прописью) за право на
размещение передвижного аттракциона**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, юридического лица)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ «__» _____ 20__ г., за № _____

(подпись лица, принявшего заявку)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С условиями проведения Аукциона ознакомлен _____
(подпись)

ЖУРНАЛ

**приема заявок и документов на участие в аукционе
по продаже права на размещение передвижных аттракционов на
территории скверов и парков, находящихся в оперативном
управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»,
на сезон (до 6 месяцев)**

№ п/п	Претендент (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)	Дата подачи заявки и документов	Время подачи заявки и документов	Подпись лица, принявшего заявку и документы
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

ДОГОВОР № _____
на право размещения передвижных аттракционов

г. Березники « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель), именуемый(ая) в дальнейшем «Предприниматель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола Комиссии по проведению Аукциона № _____ от _____ 20 ____ г. (далее - Протокол) «Учреждение» за плату предоставляет «Предпринимателю» право на размещение передвижного аттракциона на территории _____, находящегося в оперативном управлении Учреждения, для размещения

_____ (наименование передвижного аттракциона)

2. Сроки по Договору

2.1. Право на размещение передвижного аттракциона предоставляется на срок: _____ дней с _____ по _____ 20 ____ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена права на размещение передвижного аттракциона по настоящему Договору установлена в соответствии с протоколом о результатах торгов от _____ № _____ в твердой сумме и составляет _____ рублей без НДС за весь период размещения передвижного аттракциона. В цену права на размещение передвижного аттракциона не входит плата за коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение), плата по возмещению затрат на эксплуатационные, общехозяйственные расходы.

3.2. Цена, установленная в пункте 3.1. не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.Права и обязанности Сторон

4.1. Учреждение имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Договора.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1.предоставить Предпринимателю место, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему Договору);

4.2.2. в случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям, в пятидневный срок со дня расторжения или прекращения настоящего Договора проверить факт прекращения деятельности передвижного аттракциона;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя;

4.2.4. при окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении принять у Предпринимателя место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 к настоящему Договору).

4.3. «Предприниматель» имеет право:

4.3.1. размещать передвижной аттракцион в месте, определенном схемой размещения передвижных аттракционов;

4.3.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Учреждение, не менее чем за пять дней до расторжения настоящего Договора;

4.4. «Предприниматель» обязан:

4.4.1. при заключении Договора принять у Учреждения место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему Договору). При необходимости обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения передвижного аттракциона;

4.4.2. по окончании срока действия настоящего Договора, а так же при его досрочном прекращении демонтировать (убрать) передвижной аттракцион и передать «Учреждению» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 к настоящему Договору);

4.4.3. согласовать с Учреждением график работы передвижного аттракциона

4.4.4. обеспечить соблюдение сотрудниками (операторами передвижного аттракциона), согласованного с учреждением графика работы передвижного аттракциона, действующего законодательства РФ, знание инструкций по технике безопасности и безопасной эксплуатации аттракциона;

4.4.5. ежедневно осуществлять уборку и вывоз мусора с территории, прилегающей к передвижному аттракциону в радиусе не менее 10 метров;

4.4.6. сообщить Учреждению в письменной форме о прекращении работы передвижного аттракциона не позднее чем за пять дней до прекращения работы передвижного аттракциона как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении;

4.4.7. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о безопасности аттракционов, действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.

4.4.8. начинать и заканчивать работу передвижного аттракциона в часы работы, согласованные с Учреждением;

4.4.9. при эксплуатации передвижного аттракциона не совершать действия, которые могут привести к повреждению или уничтожению, изменению облика сквера или парка Учреждения и другие действия, влекущие за собой причинение вреда имуществу на территории сквера или парка Учреждения;

4.4.10. возмещать Учреждению расходы эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории), предоставляемых Учреждением на основании отдельных дополнительных соглашений или договоров между Сторонами.

4.4.11. заблаговременно предоставлять Учреждению списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию передвижного аттракциона, а также информацию об используемых «Предпринимателем» автотранспортных средствах для выполнения работ, связанных с обслуживанием аттракциона;

4.4.12. обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями "Предпринимателя" и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей сквера или парка Учреждения;

4.4.13. по требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Учреждения и/или третьим лицам, включая посетителей сквера или парка Учреждения действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей "Предпринимателя", либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением" срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам;

4.4.15. обеспечить сохранность передвижного аттракциона своими силами и за свой счет в сроки размещения передвижного аттракциона на территории сквера или парка МКУ "СБ".

4.5. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении реквизитов в десятидневный срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За организацию размещения и работу передвижного аттракциона в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации аттракционов, требованиями пожарной безопасности и безопасностью для посетителей несет "Предприниматель".

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

6.1. Изменения, дополнения Договора будут действительными только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случаях, когда Предприниматель:

6.2.1. использует территорию Учреждения не по назначению, указанному в разделе 1 Договора;

6.2.2. нарушает свои обязанности, предусмотренные п. 4.4. Договора;

6.2.3. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества или инженерного оборудования, находящегося на территории сквера или парка Учреждения;

6.2.4. не использует право на размещения передвижного аттракциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора, либо передает право 3-им лицам по любым видам договоров и сделок, либо в ином порядке.

6.3. Договор прекращает свое действие:

– по истечении его срока или при его досрочном расторжении по основаниям, указанным в Договоре, а также в любой другой срок по соглашению Сторон;

– в случае ликвидации либо признания банкротом «Предпринимателя», являющегося юридическим лицом;

– в случае смерти физического лица, являющегося «Предпринимателем» по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим.

7.Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия разрешение споров осуществляется в суде с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

7.4. Приложения 1 и 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение
Реквизиты:

_____ М.П.

Предприниматель
Реквизиты:

_____ М.П.

АКТ
приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г. Березники

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Предприниматель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Учреждение предоставляет, а Предприниматель принимает место размещения передвижного аттракциона, расположенное на территории _____ Учреждения, предоставленное ему по Договору № _____ на право размещения передвижного аттракциона от « ____ » _____ 20__ г.
2. Предприниматель не имеет претензий к Учреждению по благоустройству предоставленного места и пределам размещения передвижного аттракциона.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____
на право размещения
передвижного аттракциона

АКТ
приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г. Березники

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем Учреждение» в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Предприниматель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Предприниматель сдает, а Учреждение принимает место размещения передвижного аттракциона, расположенное на территории _____ Учреждения, предоставленное Предпринимателю по Договору № _____ на право размещения передвижного аттракциона от « ____ » _____ 20__ г.

2. Учреждение не имеет претензий к Предпринимателю по благоустройству и чистоте сдаваемого места. Нарушенное благоустройство восстановлено.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК
размещения передвижных аттракционов
на территории скверов и парков МКУ «СБ»
на срок до 30 дней.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ "СБ" на срок до 30 дней (далее Порядок) определяет процедуру организации размещения передвижных аттракционов на период до 30 дней на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Передвижные аттракционы - нестационарные аттракционы.
- Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель желающий разместить передвижной аттракцион на территории сквера или парка, находящегося в оперативном управлении МКУ «СБ».

II. Порядок согласования размещения передвижного аттракциона на период до 30 дней

2.1. Для согласования размещения передвижных аттракционов на период до 30 дней Заявитель не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты размещения передвижного аттракциона направляет в администрацию МКУ «СБ» по адресу ул.К.Маркса,50, каб.1 заявление о размещении передвижного аттракциона (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;

- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).
- схему с указанием места размещения передвижного аттракциона на территории сквера, парка МКУ «СБ» (Приложение № 1 к Положению о размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники).

2.1.2. для юридических лиц:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании), либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель).
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- паспорт аттракциона (на русском языке)
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;
- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).
- схему с указанием места размещения передвижного аттракциона на территории сквера, парка МКУ «СБ» (Приложение № 1 к Положению о размещении передвижных аттракционов на территории скверов, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники).

2.2. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимается и регистрируется специалистом МКУ «СБ» в журнале регистрации в день их поступления.

2.3. Согласование заявлений и места размещения передвижного аттракциона осуществляется бесплатно.

2.4. Специалист МКУ «СБ» проверяет предоставленные документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

2.5. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке, Заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней с момента выявления несоответствий о необходимости их устранения.

2.6. В течение 2 рабочих дней с момента регистрации предоставленных документов комиссия по размещению передвижных аттракционов МКУ «СБ» принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании права размещения передвижного аттракциона;
- 2) об отказе в согласовании заявления и схематического плана размещения передвижного аттракциона.

2.7. Решение об отказе в согласовании заявления и схематического плана размещения передвижного аттракциона принимается комиссией в следующих случаях:

2.7.1 не предоставление указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка документов, необходимых для согласования заявления о размещении передвижного аттракциона;

2.7.2. выявление недостоверности предоставленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов;

2.7.3. размещение передвижного аттракциона не соответствует нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан;

2.7.4. в отношении указанного на схеме места размещения передвижного аттракциона уже заключен договор на право размещения передвижного аттракциона;

2.7.5. в отношении указанного на схеме места размещения передвижного аттракциона проводятся торги.

2.8. Согласованные заявление и схематичный план размещения передвижного аттракциона распространяются только на период, указанный в заявлении.

2.9. На основании согласованного Заявления между МКУ «СБ» и Заявителем заключается договор на право размещения передвижного аттракциона (далее - договор).

III. Порядок заключения договора.

3.1. Плата за размещение передвижного аттракциона определяется на основании Методики определения начального размера платы за право размещения передвижного аттракциона (Приложение №4 к Положению о размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники»).

3.2. Заявитель обязан произвести оплату и предоставить МКУ «СБ» платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты права на размещение передвижного аттракциона на согласованный в Заявлении срок, на указанный расчетный счет, в сроки не позднее 3 рабочих дней со дня согласования заявления.

3.3. Согласованное Заявление, платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты права на размещение передвижного аттракциона на указанный расчетный счет, являются основанием для

заключения МКУ «СБ» с Заявителем Договора (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств на расчетный счет с Заявителем заключается Договор на сроки, указанные в заявлении.

Приложение 1
к Порядку размещения передвижных
аттракционов на территории скверов и
парков МКУ «СБ» на срок до 30 дней

Директору МКУ «Служба
благоустройства г.Березники»
Г.М. Кычановой

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес, местонахождение)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о размещении передвижного аттракциона

Прошу представить

(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

право на размещение передвижного аттракциона

(наименование аттракциона)

на период с _____ по _____

на территории сквера (парка) _____

находящегося в оперативном управлении МКУ «СБ»,

Площадь размещения аттракциона: _____

Предлагаю цену права за весь период размещения _____

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление получено:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.

Ф.И.О. / _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Порядку размещения передвижных
аттракционов на территории скверов и
парков МКУ «СБ» на срок до 30 дней

ДОГОВОР № _____
на право размещения передвижного аттракциона

г. Березники « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба
благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
именуемый(ая) в дальнейшем «Предприниматель», в лице

_____ действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее
- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Учреждение» на основании согласованного заявления,
поступившего от «Предпринимателя», предоставляет
«Предпринимателю» за плату право размещения передвижного
аттракциона на территории сквера
(парка) _____,
находящегося в оперативном управлении МКУ «Служба
благоустройства г.Березники» для размещения _____

(наименование передвижного аттракциона)

2. Сроки по Договору

2.1. Право на размещение передвижного аттракциона
предоставляется на срок: _____ дней с _____ по
_____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания
Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых
на себя обязательств.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена права на размещение передвижного аттракциона по
настоящему Договору установлена на основании Расчета цены права
размещения передвижного аттракциона (Приложение № 1 к
настоящему договору), составляет _____

рублей без НДС за весь период размещения передвижного аттракциона и внесена «Предпринимателем» на счет Учреждения платежным поручением от _____ № _____.

4.Права и обязанности Сторон

4.1. Учреждение имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Договора.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1.предоставить Предпринимателю место, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему Договору);

4.2.2. проверить факт прекращения деятельности передвижного аттракциона в трехдневный срок со дня расторжения настоящего Договора по любым основаниям;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Предпринимателя»;

4.2.4. при окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении принять у «Предпринимателя» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 к настоящему Договору).

4.3.«Предприниматель» имеет право:

4.3.1.размещать передвижной аттракцион в месте, определенном схемой размещения передвижных аттракционов, по адресу, указанному в пункте 1.1. Договора;

4.3.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив «Учреждение» не менее чем за пять дней до расторжения настоящего Договора;

4.4.«Предприниматель» обязан:

4.4.1. принять при заключении Договора у «Учреждения» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 1 к настоящему Договору). При необходимости обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения передвижного аттракциона;

4.4.2. демонтировать (убрать) передвижной аттракцион по окончании срока действия настоящего Договора, а так же при его досрочном прекращении, и передать «Учреждению» место размещения передвижного аттракциона по акту приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона (приложение 2 настоящему Договору);

4.4.3. согласовать с Учреждением график работы передвижного аттракциона

4.4.4. обеспечить соблюдение сотрудниками (операторами передвижного аттракциона) инструкций по технике безопасности и безопасной эксплуатации аттракциона;

4.4.4. обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил

- поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей сквера (парка) Учреждения;
- 4.4.5. ежедневно осуществлять уборку и вывоз мусора с территории, прилегающей к передвижному аттракциону в радиусе не менее 10 метров;
- 4.4.6. сообщить Учреждению в письменной форме о прекращении работы передвижного аттракциона не позднее чем за пять дней до прекращения работы передвижного аттракциона как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении;
- 4.4.7. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о безопасности аттракционов, действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.
- 4.4.8. начинать и заканчивать работу передвижного аттракциона в часы работы, согласованные с Учреждением;
- 4.4.9. при эксплуатации передвижного аттракциона не совершать действия, которые могут привести к повреждению или уничтожению, изменению облика сквера или парка Учреждения и другие действия, влекущие за собой причинение вреда имуществу на территории сквера или парка Учреждения;
- 4.4.10. возмещать Учреждению расходы эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории), предоставляемых Учреждением на основании отдельных дополнительных соглашений или договоров между Сторонами.
- 4.4.11. предоставить Учреждению на следующий день после заключения договора списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию передвижного аттракциона, а также информацию об используемых Предпринимателем автотранспортных средствах для выполнения работ, связанных с обслуживанием аттракциона;
- 4.4.12. по требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Учреждения и/или третьим лицам, включая посетителей сквера (парка) Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя.
- 4.5. В случае изменения банковских реквизитов, Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении реквизитов в десятидневный срок.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За организацию размещения и работу передвижного аттракциона в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации аттракционов.

требованиями пожарной безопасности и безопасность для посетителей аттракциона несет Предприниматель.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

6.1.Изменения, дополнения Договора будут действительными только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением и подписаны Сторонами.

6.2.Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке по инициативе Учреждения, в случаях, когда Предприниматель:

6.2.1. использует территорию Учреждения не по назначению, указанному в п.1 .Договора;

6.2.3. нарушает условия Договора, предусмотренные п.4.4.;

6.2.4. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества или инженерного оборудования, находящегося на территории сквера (парка) Учреждения;

6.2.5. не использует право размещения передвижного аттракциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора либо передает право 3-им лицам по любым видам договоров и сделок, либо в ином порядке.

6.3.Договор прекращает свое действие:

– по истечении его срока или при его досрочном расторжении по основаниям, указанным в Договоре, а также в любой другой срок по соглашению Сторон;

– в случае ликвидации либо признания банкротом «Предпринимателя», являющегося юридическим лицом;

– в случае смерти физического лица, являющегося «Предпринимателем» по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим.

7.Прочие условия

7.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия разрешение споров осуществляется в суде с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

7.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

7.4. Приложения 1 и 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

_____/_____/

М.П.

Предприниматель

_____/_____/

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
на право размещения
передвижного аттракциона

АКТ

приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г. Березники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем Учреждение» в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Предприниматель, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Учреждение предоставляет, а Предприниматель принимает место размещения передвижного аттракциона, расположенное в сквере (парке) _____ Учреждения, предоставленное ему по Договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на право размещения передвижного аттракциона.

2. Предприниматель не имеет претензий к Учреждению по благоустройству предоставленного места и пределам размещения передвижного аттракциона.

Учреждение

Предприниматель

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____
на право размещения
передвижного аттракциона

АКТ

приема-сдачи места размещения передвижного аттракциона

г.Березники

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства г.Березники», именуемое в дальнейшем Учреждение» в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Предприниматель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1.«Предприниматель» сдает, а Учреждение принимает место размещения передвижного аттракциона, расположенное на территории сквера (парка) _____ Учреждения, предоставленное Предпринимателю по Договору от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на право размещения передвижного аттракциона.
2. Учреждение не имеет претензий к Предпринимателю по благоустройству и чистоте сдаваемого места. Нарушенное благоустройство восстановлено.

Учреждение

М.П.

Предприниматель

М.П.

Определение начального размера платы за право размещения передвижного аттракциона

№ площадки (зота) на схеме	Вид передвижного аттракциона	Площадь для размещения передвижного аттракциона*	Описание площадки	Возможный срок размещения аттракциона	Начальная цена права размещения передвижного аттракциона за месяц размещения на площади, указанной в гр.3, руб			Начальная цена права размещения передвижного аттракциона за месяц руб/за 1 м2		
					Без скидки	-50%	-70%	Без скидки	-50%	-70%
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Треугольный сквер									
I	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
2	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 70 м2 (ширина до 10м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	9240	4620	2772	132	66	10
II	Рябиновый сквер									
3	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
4	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 24 м2 (ширина до 4м, длина до 6м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	156	78	17
5	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 70 м2 (ширина до 10м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	9240	4620	2772	132	66	10
III	Комсомольский парк									
6	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
7	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
8	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 24 м2 (ширина до 4м, длина до 6м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	156	78	17
9	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 120 м2 (ширина до 8м, длина до 15м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	15 840	7920	4752	132	66	10
IV	Сквер на пл.Первостронгателей									
10	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
11	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 70 м2 (ширина до 10м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	9240	4620	2772	132	66	10
V	Сквер на пл.Первостронгателей									
12	Аттракционы малых форм (батут, карусель и др)	S 21 м2 (ширина до 3м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	3 744	1872	1123,2	178	89	53
13	Аттракционы малых форм (батут и т.д.)	S 70 м2 (ширина до 10м, длина до 7м)	площадка с асфальтобетонным покрытием	сезон	9240	4620	2772	132	66	10

Примечания: 1. Настоящий расчет начального размера платы за право размещения передвижного аттракциона разработан на основании отчета независимого оценщика МАУ МОК «Парк культуры и отдыха» и устанавливает порядок определения начального размера платы за пользование местом размещения передвижного аттракциона на территории парков и скверов, находящихся в оперативном управлении "Служба благоустройства г. Березники".

2. Размер начальной платы за право размещения передвижного аттракциона ежегодно индексируется путем умножения коэффициента индексации платы (Кип) на годовой размер платы предыдущего года за право размещения передвижного аттракциона. Коэффициент Кип соответствует ежегодному показателю инфляции в регионе (среднегодовому индексу потребительских цен) в соответствии с исходными условиями для формирования вариантов развития и основными показателями прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной год и плановый период, утвержденными губернатором Пермского края по состоянию на 25 ноября текущего года.

3. *Максимальная площадь для размещения аттракциона, минимальной принята площадь для размещения передвижного аттракциона 20 м2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № _____

Проект Положения о порядке размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники»


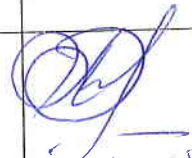
Заключается по типовой форме


Да нет (нужное подчеркнуть)

Директор

МКУ «Служба благоустройства г. Березники» _____ Г.М. Кычанова

дата

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) документа	Замечания, предложения	Личная подпись, дата
И.о. первого заместителя главы администрации	А.А. Якин	18.02.19	Согл.	 18.02.19
Начальник финансового управления	О.И.Баженова	06-01-19/152 от 18.02.2019	с замечаниями, предложениями	О.И. Баженова 28.02.2019
Начальник правового управления	О.Л.Чемерилова			
Начальник управления благоустройства администрации г. Березники	Л.М. Хомутова	19.02.19	Согл.	 18.02.19

Исполнитель:  начальник отдела муниципального заказа Балдин А.А.

(подпись)

(должность)

Тел. 23-35-53

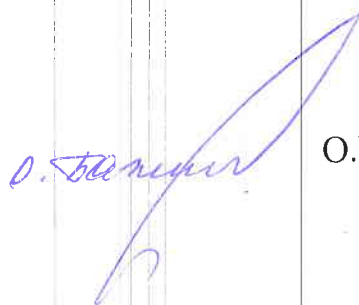
Секретарь 23 33 50

Замечания к проекту Положения о порядке размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г. Березники»

Положение о порядке размещения передвижных аттракционов, а также Комиссию по размещению передвижных аттракционов, ее состав и порядок работы предлагаем утвердить приказом начальника Управления благоустройства администрации города, внося соответствующие изменения в пункт 3.1. Положения.

Данная позиция согласована с правовым управлением администрации города.

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления



О.И. Баженова

Е.В. Малкова
26 29 73

