УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных

ресурсов, лесного хозяйства и экологии

Пермского края

от 8 мая 2014 г. № СЭД-30-01-02-597

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Акции Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении Акции Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае (далее – Акция) разработано в соответствии Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Пермского края от 3 сентября 2009 г. № 483-ПК «Об охране окружающей среды Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 г. № 96-п «О проведении Акции Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае».

1.2. Акция проводится в целях вовлечения широких слоев населения
в природоохранную деятельность, повышения уровня экологической культуры всех слоев населения, улучшения экологической обстановки в крае.

1.3. Задачи Акции:

1.3.1. воспитание ответственности за состояние окружающей среды;

1.3.2. ориентация граждан на практическое участие в охране природы, противодействие разрушающему антропогенному воздействию на окружающую среду и здоровье человека;

1.3.3. экологическое просвещение населения;

1.3.4. освоение населением навыков экологически безопасного природопользования;

1.3.5. выявление и распространение лучшего опыта работы
по природоохранной деятельности.

2. Порядок организации и проведения Акции

2.1. Организацию и проведение Акции осуществляют Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство), организационный комитет по проведению Акции (далее – оргкомитет) и привлеченные Министерством исполнители данных работ.

2.2. Выбор исполнителей работ осуществляется Министерством путем размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по проведению Акции.

2.3. Министерство обеспечивает:

2.3.1. создание оргкомитета. Состав оргкомитета утверждается распоряжением председателя Правительства Пермского края;

2.3.2.информирование муниципальных образований Пермского края
о плане мероприятий по подготовке и проведению Акции на текущий год;

2.3.3. организацию проведения краевого конкурса на лучшую организацию работы в рамках Акции (далее – Конкурс);

2.3.4. организацию проведения итоговой конференции Акции;

2.3.5. организацию участия Пермского края в общероссийском конкурсе
по проведению Дней защиты от экологической опасности;

2.3.6. организацию информационного сопровождения Акции, включая подготовку теле-, видео-, радиосюжетов, передач, роликов, предназначенных
для проката в теле-, радиоэфире, публикаций в печатных изданиях, освещающих события Акции, а также подготовку, издание и распространение сборника
по итогам Акции для участия Пермского края в общероссийском конкурсе
по проведению Дней защиты от экологической опасности, календаря
с символикой Акции;

2.3.7. организацию проведения в рамках Акции массовых эколого-просветительских мероприятий, в том числе посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды: круглых столов, семинаров, конференций, экологических рейдов по приведению в нормативное состояние объектов окружающей среды;

2.3.8. контроль за надлежащим выполнением исполнителями работ возложенных на них функций;

2.3.9. рассмотрение и согласование итогового отчета о проведении Акции;

2.3.10. направление материалов для участия Пермского края
в общероссийском конкурсе по проведению Дней защиты от экологической опасностив Организационный комитет Дней защиты (во Всероссийское общество охраны природы) в срок до 30 октября текущего года.

2.3.11. размещение итогового отчета о проведении Акции на официальном сайте «Природа Пермского края» в срок до 30 октября текущего года.

2.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

2.4.1. утверждает ежегодный план мероприятий по подготовке
и проведению Акции.

2.4.2. организует рассмотрение заявок на участие в Конкурсе
и информационных отчетов по итогам проведения Акции в муниципальных образованиях.

2.4.3. определяет победителей Конкурса.

2.4.4. утверждает итоговый отчет о проведении Акции.

2.5. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, ответственного секретаря оргкомитета и членов Оргкомитета.

2.6. Заседания оргкомитета проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании оргкомитета, а также по мере необходимости в период проведения Акции и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов оргкомитета. В случае необходимости
на заседания оргкомитета могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

2.7. Заседания оргкомитета ведет председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

2.8. Ответственный секретарь оргкомитета организует проведение заседаний оргкомитета, обеспечивает подготовку повестки заседания оргкомитета, материалов к заседаниям оргкомитета, а также оформление протокола заседания. В повестку дня заседания оргкомитета включаются вопросы в соответствии с утвержденным планом работы, а также вопросы, требующие срочного рассмотрения. Члены оргкомитета, внесшие вопрос на рассмотрение заседания оргкомитета, обеспечивают подготовку и своевременное представление необходимых материалов.

2.9. По результатам рассмотрения вопросов на заседании оргкомитета принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протокол заседания оргкомитета составляется не позднее семи дней с момента проведения заседания и подписывается председателем оргкомитета либо его заместителем
и ответственным секретарем оргкомитета. В случае несогласия с принятым решением член оргкомитета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

2.10. Оргкомитет принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета, а в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.11. Исполнители работ:

2.11.1. разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению Акции и представляют его на утверждение в оргкомитет.

2.11.2. разрабатывают рекомендации по проведению Акции.

2.11.2. собирают заявки на участие в Конкурсе. Проводят Конкурс.

2.11.3. проводят итоговую конференцию Акции.

2.11.4. осуществляют информационное сопровождение Акции, включая подготовку теле-, видео-, радиосюжетов, передач, роликов, предназначенных
для проката в теле-, радиоэфире, публикаций в печатных изданиях, освещающих события Акции, а также подготовку, издание и распространение сборника
по итогам Акции для участия Пермского края в общероссийском конкурсе
по проведению Дней защиты от экологической опасности, календаря
с символикой Акции.

2.11.5. проводят в рамках Акции массовые эколого-просветительские мероприятия, в том числе посвященные Всемирному дню охраны окружающей среды: круглые столы, семинары, конференции, экологические рейды
по приведению в нормативное состояние объектов окружающей среды;

2.11.5. собирают информационные отчеты по итогам проведения Акции
в муниципальных образованиях, а также готовят итоговый отчет о проведении Акции.

2.11.6. готовят материалы для участия Пермского края в общероссийском конкурсе по проведению Дней защиты от экологической опасности.

3. Подготовка и проведение краевого конкурса на лучшую организацию работы в рамках Акции

3.1.Цель Конкурса активизировать деятельность муниципальных образований Пермского края в сфере охраны окружающей среды, привлечь внимание населения к проблемам состояния окружающей среды и к практическому участию в природоохранной работе.

3.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

3.2.1. ориентация граждан на практическое участие в охране природы, противодействиеразрушающемуантропогенномувоздействиюнаокружающуюсредуиздоровьечеловека;

3.2.2. распространение экологических знаний, способствующихформированиюэкологическогосознанияиэкологическойкультуры;

3.2.3.выявлениеираспространениелучшегоопытаработыпоприродоохраннойдеятельности.

3.3. Организатором Конкурса является Министерство.

3.4. Конкурс проводится ежегодно с 15 апреля по 15 сентября.

3.5. Конкурс проводится по 2 номинациям:

3.5.1. Лучшее муниципальное образование;

3.5.2.Лучший эколого-просветительский проект (приложение к Положению).

3.6. Участники Конкурса в срок до 30 сентября текущего года представляют в Министерство электронный вариант отчетных материалов по электронной почте по адресу: igrezvyh@priroda.permkrai.ru для номинации «Лучший эколого-просветительский проект», согласно приложению к Положению.

3.7.Организатор Конкурса в праве отказать в приеме конкурсных материалов, если они поступили после истечения срока представления.

3.8. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

3.9.Победители Конкурса определяются организационным комитетом по проведению в Пермском крае Акции (далее - Оргкомитет).

3.10.Награждение победителей Конкурса производится на публичном мероприятии по итогам Конкурса в срок до 15 декабря текущего года.

3.11.Для организации Конкурса и награждения его участников могут привлекаться спонсоры.

3.12.Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на сайтах Министерства и «Природа Пермского края».

4. Финансирование Акции

4.1.Финансирование Акции осуществляется Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края за средства бюджета Пермского края, в рамках основного мероприятия «Организацияиразвитиесистемыэкологическогообразованияиформированияэкологическойкультуры» подпрограммы «Охрана окружающей среды и животного мира» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной Программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие».4.2. Для организации Акции и награждения его участников могут привлекаться спонсоры.

**НОМИНАЦИЯ**

**«Лучший эколого-просветительский проект»**

**краевого конкурса на лучшую организацию работы в рамках Акции Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае**

1. Цель: развитие новых форм эколого-просветительских инициатив, направленных на повышение экологической культуры населения Пермского края.

2. Задачи:

2.1. выявление и распространение лучших эколого-просветительских практик, направленных на охрану окружающей среды;

2.2. обмен опытом работы между участниками Конкурса;

2.3. поощрение физических лиц, предприятий и организаций, занимающихся эколого-просветительской деятельностью.

3. Участники:

3.1. физические лица (в возрасте от 18 лет), проживающие на территории Пермского края;

3.2. предприятия и организации, находящиеся на территории Пермского края.

4. На Конкурс представляются отчеты о реализации
эколого-просветительского проекта в период с 15 апреля по 15 сентября текущего года, оформленные в соответствии с «Требованиями к оформлению отчета», согласно приложению к номинации «Лучший
эколого-просветительский проект». Отчеты об экологической работе физического лица, предприятия и организации
/в целом не принимаются.

5. Критерии оценки конкурсных отчетов:

5.1. обоснование актуальности поднятой проблемы, социальная природоохранная значимость выполненной работы для территории
(0-3 баллов);

5.2. постановка цели и задач, их соответствие обозначенной проблеме
(0-3 баллов);

5.3. комплексный характер проекта (природоохранная, просветительская деятельность) (0-3 баллов);

5.4. оригинальность и новизна содержания, форм и методов решения проблемы, наличие самостоятельного взгляда авторов на решение проблемы
(0-3 баллов);

5.5. практическая значимость проведённых работ – количественные
и качественные результаты работы (0-20 баллов);

5.6. дальнейшие перспективы работы в данном направлении или гарантия закрепления достигнутого результата (0-5 баллов);

5.7. грамотность и логичность в изложении (0-3 баллов);

5.8. качество оформления (0-3);

5.9. сотрудничество с органами исполнительной власти и местного самоуправления и СМИ (0 – 3 баллов).

6. При подведении итогов Конкурса в номинации «Лучший
эколого-просветительский проект» Оргкомитетом определяются 1-е место
(три проекта), 2-е место (три проекта), 3-е места (три проекта) и 2 активных участника Конкурса.

7. Победители Конкурса в номинации «Лучший
эколого-просветительский проект» награждаются:

за 1-е место (три проекта) – Дипломом I степени
и ценным подарком на сумму не менее чем на 10000 (Десять тысяч) рублей каждый;

за 2-е место (три проекта) – Дипломом II степени
и ценным подарком на сумму не менее чем на 5000 (Пять тысяч) рублей каждый;

за 3-е место (три проекта) – Дипломом III степени
и ценным подарком на сумму не менее чем на 3000 (Три тысяч) рублей каждый;

за активное участие в Конкурсе (2 поощрительных ценных подарка
на сумму не менее 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей каждый).

Приложение

к Номинации «Лучший

эколого-просветительский проект»

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к оформлению отчета о реализации эколого-просветительского проекта**

1. Отчет о работе оформляется в логической и хронологической последовательности, включает следующие разделы:

1.1. Титульный лист: представляет собой оформленную по всем пунктам Заявку (Приложение к требования к оформлению отчета о реализации
эколого-просветительского проекта) с полным списком участников проекта.

1.2. Описание сущности экологической проблемы (для села, района, города, региона): необходимо описать проблему и причины, которые побудили к экологической деятельности по решению данной проблемы. В разделе могут быть приведены статистические данные, материалы СМИ, данные социологического опроса, научные данные и другие материалы, подтверждающие наличие данной проблемы.

1.3. Цель и задачи проекта.

1.4. География проекта: указать наименование одного или нескольких муниципальных районов (городских округов), которые были задействованы во время выполнения работ, перечислить партнёров проекта.

1.5. Описание основных этапов работы и основных мероприятий:
в данном разделе описываются способы, методы и механизмы достижения поставленной цели: что сделали, кто участвовал, какие ресурсы были задействованы.

1.6. Количественные результаты работы: охват целевой аудитории, количество просветительских мероприятий, количество посаженных деревьев, количество собранных вторичных ресурсов и т.п., результаты должны быть подтверждены (фотографии, заметки в СМИ и др.).

1.7. Качественные результаты работы: необходимо описать качественные изменения: было – стало, отзывы и оценка (опрос или анкетирование) и т.п.

1.8. Перспективы: описать, как предполагается закрепить достигнутые результаты, расширить и тиражировать наработанные достижения.

1.9. Оценка работы социумом: отзывы в СМИ, благодарственные письма и т.п.

2. Результаты выполненной работы должны соответствовать решению проблемы и поставленной цели.

3. Объем отчета не должен превышать 7 листов машинописного текста. Должен быть оформлен на листах форматом А4, в машинописном исполнении, листы должны быть скреплены между собой, но отдельно от приложений. Приложения могут содержать фотоматериалы, подтверждающие содержание отчета, копии статей в СМИ, анализ социологических исследований (опросов), отзывы участников мероприятий, при необходимости графики, схемы, таблицы и т.п.

4. Содержание приложений должно соответствовать содержанию отчета, в тексте отчета должны быть ссылки на приложения. Объем приложений к отчету не ограничен.

5. Отчеты, содержащие информацию только о проведенных исследованиях, не отражающие практической природоохранной деятельности участников Конкурса не принимаются.

Приложение к требованиям

к оформлению отчета о реализации

эколого-просветительского проекта в номинации «Лучший эколого-просветительский проект»

**ЗАЯВКА**

**на участие в краевом конкурсе на лучшую организацию работы в рамках Акции Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае в номинации «Лучший эколого-просветительский проект»**

Заявку оформить на компьютере или заполнить отчетливо печатными буквами:

**НОМИНАЦИЯ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Заполняется в случае индивидуального участия

**НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

указать название и статус экологического объединения (отряда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Указать точный почтовый адрес организации

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО руководителя проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Указать точный почтовый адрес (телефон, e-mail) для связи

**ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ проекта за отчетный период** (бюджет/грант/спонсорские средства) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполнить обязательно. Если деятельность не финансируется сделать пометку «**НЕ финансируется».**

**СПИСОК участников проекта**

Необходимо перечислить всех участников экологического объединения (отряда) на отдельном листе»