**Программа конференции**

**Дата проведения:**27 сентября 2018 года

**Место проведения:**г. Березники, ул. Ленина, 59.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название | Содержание | Спикеры |
| 10.00 – 11.00 | **Регистрация участников** конференции |  |  |
| 11.00 -11.30 | Открытие конференции |  |  |
| 11.30 – 13.30 | **Управление издержками**  Сэкономить | 1. 4 правила, по которым мы классифицируем расходы:  * Затраты, издержки, расходы, выплаты * Считаем себестоимость * Инструменты управления * Точка безубыточности  1. Сокращаем или оптимизируем – основные стратегии и подходы 2. Достигаем эффективности – как измерять и анализировать. 3. Итоговый кейс | **Тыртышная Ирина**, *бизнес-тренер, независимый финансовый эксперт* (г. Ростов –на –Дону) |
|  | **Франчайзинг как форма ведения бизнеса** | 1. Факторы успеха франчайзинового проекта для франчайзера и франчайзи:  * Что такое франчайзинг? * Плюсы и минусы франчайзинга * Аудит бизнеса для развития с помощью франчайзинга * Виды франчайзинга по структуре и функционалу * Действующий бизнес – стать франчайзером или франчайзи?  1. Формирование франчайзингового пакета:  * Модели взаимодействия франчайзера и франчайзи. На чьей стороне выгодно? Примеры успешных проектов в России * Критерии отбора и требования к потенциальным партнерам * Бизнес-модель и финансовые показатели работы партнера * Стандартизация процессов. Основные бизнес-процессы, требующие регламентирования | **Наталья Малахова**, *бизнес-тренер* |
|  | **Производительность труда. Вопросы и решения.** | 1. Оптимизация функционала сотрудников.Примеры 2. Многофункциональная должностная инструкция. Разработка и внедрение 3. Контроль эффективности работы сотрудников. Самофотография и фотография рабочего времени. Примеры результатов и правила внедрения 4. Современные технологии контроля качества работы сотрудников | **Ольга Якимова**, *бизнес-тренер* |
| 13.30 -14.00 | Кофе-брейк |  |  |
| 14.00 – 16.00 | **Тайм-менеджмент** | **Личная эффективность:**   * От грандиозных целей к конкретным действиям * Планы и обстоятельства: используем в своих интересах * Управление личной энергией: заряжаем батарейки   **Эффективность команды:**   * Организация работы: иерархия или матрица? * Наборы общих правил "Обязательно к исполнению" * Лучшие практики, техники и "ритуалы"   Есть цель? Нужен тайм-менеджмент! Время — ресурс ограниченный, важно правильно им распорядиться. Во-первых, взять под контроль собственную жизнь. Составить план, выделить главное, найти силы. А во-вторых — организовать свою команду: управлять целями, помнить о конкретных задачах, обращать внимание на эффективность процесса. На семинаре рассмотрим конкретные примеры, техники и правила для достижения лучших результатов! | **Боднарюк Владимир**, *ведущий эксперт-консультант (г. Москва)* |