**Программа конференции**

**Дата проведения:**27 сентября 2018 года

**Место проведения:**г. Березники, ул. Ленина, 59.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название | Содержание  | Спикеры  |
| 10.00 – 11.00 | **Регистрация участников** конференции |  |  |
| 11.00 -11.30  | Открытие конференции  |  |  |
| 11.30 – 13.30  | **Управление издержками** Сэкономить | 1. 4 правила, по которым мы классифицируем расходы:
* Затраты, издержки, расходы, выплаты
* Считаем себестоимость
* Инструменты управления
* Точка безубыточности
1. Сокращаем или оптимизируем – основные стратегии и подходы
2. Достигаем эффективности – как измерять и анализировать.
3. Итоговый кейс
 | **Тыртышная Ирина**, *бизнес-тренер, независимый финансовый эксперт* (г. Ростов –на –Дону)  |
|  | **Франчайзинг как форма ведения бизнеса** | 1. Факторы успеха франчайзинового проекта для франчайзера и франчайзи:
* Что такое франчайзинг?
* Плюсы и минусы франчайзинга
* Аудит бизнеса для развития с помощью франчайзинга
* Виды франчайзинга по структуре и функционалу
* Действующий бизнес – стать франчайзером или франчайзи?
1. Формирование франчайзингового пакета:
* Модели взаимодействия франчайзера и франчайзи. На чьей стороне выгодно? Примеры успешных проектов в России
* Критерии отбора и требования к потенциальным партнерам
* Бизнес-модель и финансовые показатели работы партнера
* Стандартизация процессов. Основные бизнес-процессы, требующие регламентирования
 | **Наталья Малахова**, *бизнес-тренер* |
|  | **Производительность труда. Вопросы и решения.** | 1. Оптимизация функционала сотрудников.Примеры
2. Многофункциональная должностная инструкция. Разработка и внедрение
3. Контроль эффективности работы сотрудников. Самофотография и фотография рабочего времени. Примеры результатов и правила внедрения
4. Современные технологии контроля качества работы сотрудников
 | **Ольга Якимова**, *бизнес-тренер* |
| 13.30 -14.00  | Кофе-брейк  |  |  |
| 14.00 – 16.00  | **Тайм-менеджмент** | **Личная эффективность:*** От грандиозных целей к конкретным действиям
* Планы и обстоятельства: используем в своих интересах
* Управление личной энергией: заряжаем батарейки

**Эффективность команды:*** Организация работы: иерархия или матрица?
* Наборы общих правил "Обязательно к исполнению"
* Лучшие практики, техники и "ритуалы"

Есть цель? Нужен тайм-менеджмент! Время — ресурс ограниченный, важно правильно им распорядиться. Во-первых, взять под контроль собственную жизнь. Составить план, выделить главное, найти силы. А во-вторых — организовать свою команду: управлять целями, помнить о конкретных задачах, обращать внимание на эффективность процесса. На семинаре рассмотрим конкретные примеры, техники и правила для достижения лучших результатов! | **Боднарюк Владимир**, *ведущий эксперт-консультант (г. Москва)* |