Проект

**БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**VI СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ №**

Дата принятия октября 2018 г.

|  |
| --- |
| **Об утверждении**  **Положения о Финансовом управлении администрации города Березники** |

Руководствуясь [пунктом 8 статьи 37](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803462DB69A23BCD0CE0A05F25BE92E5D8ECACE6868AC9115F536219FF01021DE99A8ADA86365F8Ba1rDK) и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803462DB69A23BCD0CE0A05F25BE92E5D8ECACE6868AC81450536219FF01021DE99A8ADA86365F8Ba1rDK), [3 статьи 41](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803462DB69A23BCD0CE0A05F25BE92E5D8ECACE6868AC81554536219FF01021DE99A8ADA86365F8Ba1rDK) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с [пунктом 6 статьи 36](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D75E108A363DD46FAE349E58B1A6087AEE94B098ACAAB3C5CEC01757583440B95F5B4DA8D186DB9D2A5E8A0BAA2043a9r4K) Устава муниципального образования «Город Березники»,

Березниковская городская Дума Р Е Ш А Е Т:

1.Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации города Березники.

2.Признать утратившими силу решения Березниковской городской Думы:

от 30.01.2007 № 252 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации города Березники»;

от 25.03.2008 № 425 «О внесении изменений в решение Березниковской городской Думы от 30.01.2007 № 252 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Березники»;

от 27.04.2010 № 5 «О внесении изменений в решения Березниковской городской Думы от 30.01.2007 № 252 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Березники», от 30.10.2007 № 356 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Березники»;

от 27.09.2011 № 248 «О внесении изменений в решение Березниковской городской Думы от 30.01.2007 № 252 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Березники»;

от 28.08.2012 № 378 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Березники, утвержденное решением Березниковской городской Думы от 30.01.2007 № 252»;

от 30.10.2012 № 405 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Березники, утвержденное решением Березниковской городской Думы от 30.01.2007 № 252».

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальных сайтах Администрации города Березники, Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Березники -  глава администрации города Березники | С.П. Дьяков |
| Председатель  Березниковской городской Думы | Э.В. Смирнов |

Приложение

к решению

Березниковской городской Думы

от\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении администрации города Березники

1. Общие положения

1.1.Финансовое управление администрации города Березники (далее - финансовое управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) [органом](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D75E108A363DD46FA8329355B4A6087AEE94B098ACAAB3C5CEC01757583649B95F5B4DA8D186DB9D2A5E8A0BAA2043a9r4K) Администрации города Березники, осуществляющим функции по выработке на территории муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное образование) единой бюджетной и налоговой политики, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

1.2.Полное официальное наименование: Финансовое управление администрации города Березники, сокращенное: ФУАГ Березники.

1.3.Финансовое управление в своей деятельности подотчетно Главе города Березники (далее – глава города).

1.4.Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и Пермской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Березники» и своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, имущество на правах оперативного управления.

1.5.Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты (договоры), соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6.Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» (далее – бюджет муниципального образования), направляемых на содержание органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы.

1.7.[Структура](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D75E108A363DD46BAC329259BFFB0272B798B29FA3F5A4C287CC1657583641B0005E58B9898ADF86355F9417A821a4rAK) и штатное расписание финансового управления утверждаются главой города.

1.8.Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B397A7F85BB091D803564DC65FD6CCF5DB5AE5A2DEEC8F5CEA5A0E2988BCD08555837a4r0K) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=948F63E0922002761B39647293D75E108A363DD46FAE349E58B1A6087AEE94B098ACAAB3C5CEC01757583241BF5F5B4DA8D186DB9D2A5E8A0BAA2043a9r4K) муниципального образования «Город Березники», решениями Березниковской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Березники, настоящим Положением.

1.9.Положение о финансовом управлении утверждает Березниковская городская Дума.

1.10.Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.11.Местонахождение финансового управления: Советская площадь, 1, г. Березники, Пермский край, 618417.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности финансового управления является эффективное управление муниципальными финансами, для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования.

2.2.Основными задачами финансового управления являются:

1)разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса в муниципальном образовании на очередной финансовый год и плановый период;

2)организация работы и методическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3)составление проекта и организация исполнения бюджета муниципального образования, управление единым счетом бюджета муниципального образования и бюджетными средствами;

4)разработка предложений по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования;

5)координация и объединение усилий с налоговыми и иными органами по обеспечению мобилизации в бюджет муниципального образования установленных налоговых и других финансовых поступлений;

6)организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

7)осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

8)участие в разработке предложений по совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального образования и отчетности в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством и законами Пермского края.

3. Функции

3.1.Для решения возложенных задач финансовое управление осуществляет следующие функции:

1. разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
2. разрабатывает, вносит изменения в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;
3. составляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Березниковской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
4. осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и реестра расходных обязательств;
5. участвует в работе по совершенствованию нормативов для определения расходов на содержание структурных подразделений Администрации города Березники и подведомственным им муниципальных учреждений;
6. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования в установленном порядке;
7. разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
8. принимает участие в согласовании муниципальных программ в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования;
9. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
10. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
11. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
12. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
13. осуществляет казначейское исполнение бюджета муниципального образования;
14. составляет и ведет кассовый план;
15. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и представляет его в Министерство финансов Пермского края;
16. устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;
17. устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
18. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
19. устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
20. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, в том числе для муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования;
21. открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
22. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, принимает на учет бюджетные обязательства;
23. представляет информацию в органы Федерального казначейства для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении муниципальных учреждений, счета которых открыты в финансовом управлении;
24. осуществляет предоставление перечней главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования в органы Федерального казначейства и внесение изменений в них;
25. устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, автономных учреждений;
26. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращения на средства бюджета муниципального образования, в установленном действующим бюджетным законодательством порядке;
27. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращения на средства бюджета муниципального образования и средства муниципальных учреждений;
28. ведет муниципальную долговую книгу бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
29. координирует деятельность с налоговыми службами и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации в бюджет муниципального образования установленных налоговых и других финансовых поступлений;
30. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, рассроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального образования, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;
31. разрабатывает и представляет главе города структуру муниципального долга, осуществляет управление муниципальным долгом;
32. в установленном порядке обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации города Березники и представляет отчетность в Березниковскую городскую Думу;
33. ведет учет средств, поступающих из вышестоящих бюджетов на выполнение государственных полномочий, и иных целевых средств;
34. осуществляет ведение бюджетного учета по кассовому исполнению бюджета муниципального образования, составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования и сводную бухгалтерскую отчетность автономных и бюджетных учреждений и представляет ее в Министерство финансов Пермского края;
35. координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности, производит проверку и вносит предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам постановки у субъектов бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, контролирует ведение бухгалтерского учета;
36. устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности;
37. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в сроки, установленные Министерством финансов Пермского края;
38. ежеквартально и по итогам финансового года составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования и направляет его главе города;
39. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
40. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
41. проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, за исключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Березники», внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
42. разрабатывает предложения по совершенствованию действующего бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании;
43. осуществляет от лица муниципального образования функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»;
44. обеспечивает функционирование и развитие информационного пространства в рамках казначейского исполнения бюджета муниципального образования;
45. обеспечивает сохранность документов, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив;
46. осуществляет иные функции, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования к полномочиям Администрации города Березники и закрепленные за финансовым управлением.

4. Права и обязанности

4.1.В целях реализации своих целей и задач финансовое управление имеет право:

1. осуществлять полномочия финансового органа муниципального образования, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Березники, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на финансовое управление функций;
3. проводить проверки достоверности отражения произведенных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности; проводить проверки и обследования объектов внутреннего муниципального финансового контроля; проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий; проводить проверки получателей субсидий из бюджета муниципального образования по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств; требовать устранения нарушений бюджетного законодательства и принятия мер по их предупреждению;
4. осуществлять приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, на лицевых счетах муниципальных учреждений в случаях и порядке, установленных федеральными законами;
5. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;
6. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;
7. организовывать совещания, семинары и иные мероприятия для рассмотрения вопросов своей компетенции;
8. привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;
9. вносить предложения главе города по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;
10. принимать решения по списанию невозможной к взысканию недоимки по местным налогам и сборам, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с утвержденным порядком;
11. принимать решения по списанию невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам, а также пени по ним в соответствии с утвержденным порядком;
12. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.При выполнении своих целей и задач финансовое управление обязано соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

5. Руководство

5.1.Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации – начальник финансового управления.

Заместитель главы администрации – начальник финансового управления является муниципальным служащим, назначается на должность главой города.

На должность заместителя главы администрации – начальника финансового управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Заместитель главы администрации – начальник финансового управления освобождается от занимаемой должности главой города на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации – начальник финансового управления подотчетен главе города.

5.2.Заместитель главы администрации – начальник финансового управления:

1. руководит финансовым управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;
2. без доверенности представляет финансовое управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами;
3. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;
4. обладает исключительным правом разрешительной надписи на совершение следующих действий: утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования; утверждение и уточнение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
5. приостанавливает операции на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
6. утверждает положения об отделах финансового управления, должностные инструкции работников, осуществляет прием на работу, увольнение работников финансового управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам финансового управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
7. в установленном порядке ходатайствует, согласовывает, присваивает работникам финансового управления, являющимся муниципальными служащими, очередные классные чины;
8. представляет особо отличившихся муниципальных служащих финансового управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Пермского края и Администрации города Березники;
9. распоряжается имуществом и средствами финансового управления;
10. открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а так же лицевые счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты (договоры), соглашения;
11. издает муниципальные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным действующим бюджетным законодательством к компетенции финансового органа муниципального образования, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3.В периоды временного отсутствия заместителя главы администрации – начальника финансового управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации города Березники.

6. Ответственность

6.1. Заместитель главы администрации - начальник финансового управления и работники финансового управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения

7.1.Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, со структурными подразделениями Администрации города Березники, их должностными лицами, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

8. Контроль

8.1.Контроль деятельности финансового управления осуществляют органы, уполномоченные главой города, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1.Реорганизация и ликвидация финансового управления, внесение изменений в настоящее Положение производится Березниковской городской Думой в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Березники».