

Муниципальное казённое учреждение  
«Служба благоустройства г.Березники»

ПРИКАЗ

27.06.2018г.

№51од

г.Березники

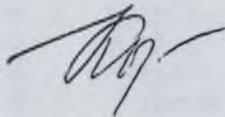
**О размещении передвижных  
аттракционов**

В соответствии с Уставом и в связи с предоставлением учреждению в постоянное пользование на территории г.Березники земельных участков, занимаемых скверами и парками,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить места размещения передвижных аттракционов в Треугольном и Рябиновом скверах, в Комсомольском парке и городском парке культуры и отдыха (приложение №1).
2. Утвердить порядок выделения мест под размещение передвижных аттракционов на безвозмездной основе (приложение №2).
3. Считать с 01.07.2018 не действительными решения управления имуществом и земельных отношений о размещении объектов №№175, 176 от 06.10.2017, №№212, 213, 214 от 18.01.2018, №228 от 09.02.2018.
4. Опубликовать приложения №1,2 к настоящему приказу в официальном печатном издании и разместить на сайте администрации.
5. Контроль приказа оставляю за собой.

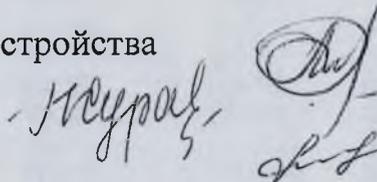
Директор



Г.М. Кычанова

Согласовано:

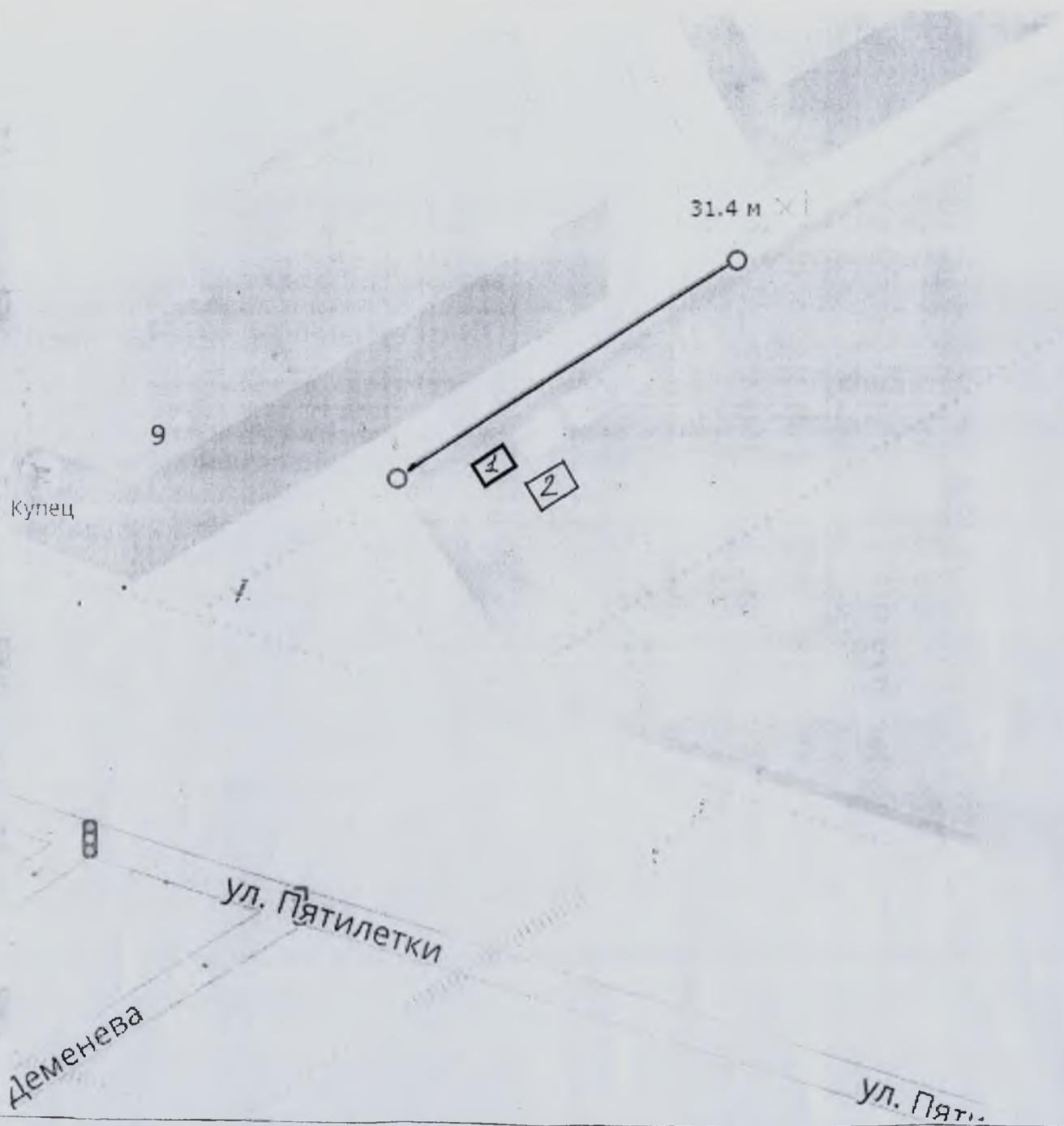
Начальник управления благоустройства  
администрации города  
Главный бухгалтер  
Главный экономист  
Юрисконсульт



Л.М. Хомутова  
Н.А. Журавлева  
Н.А. Лагун  
Е.В. Ваганова

СХЕМА  
размещения мест для передвижных аттракционов

I. Треугольный сквер

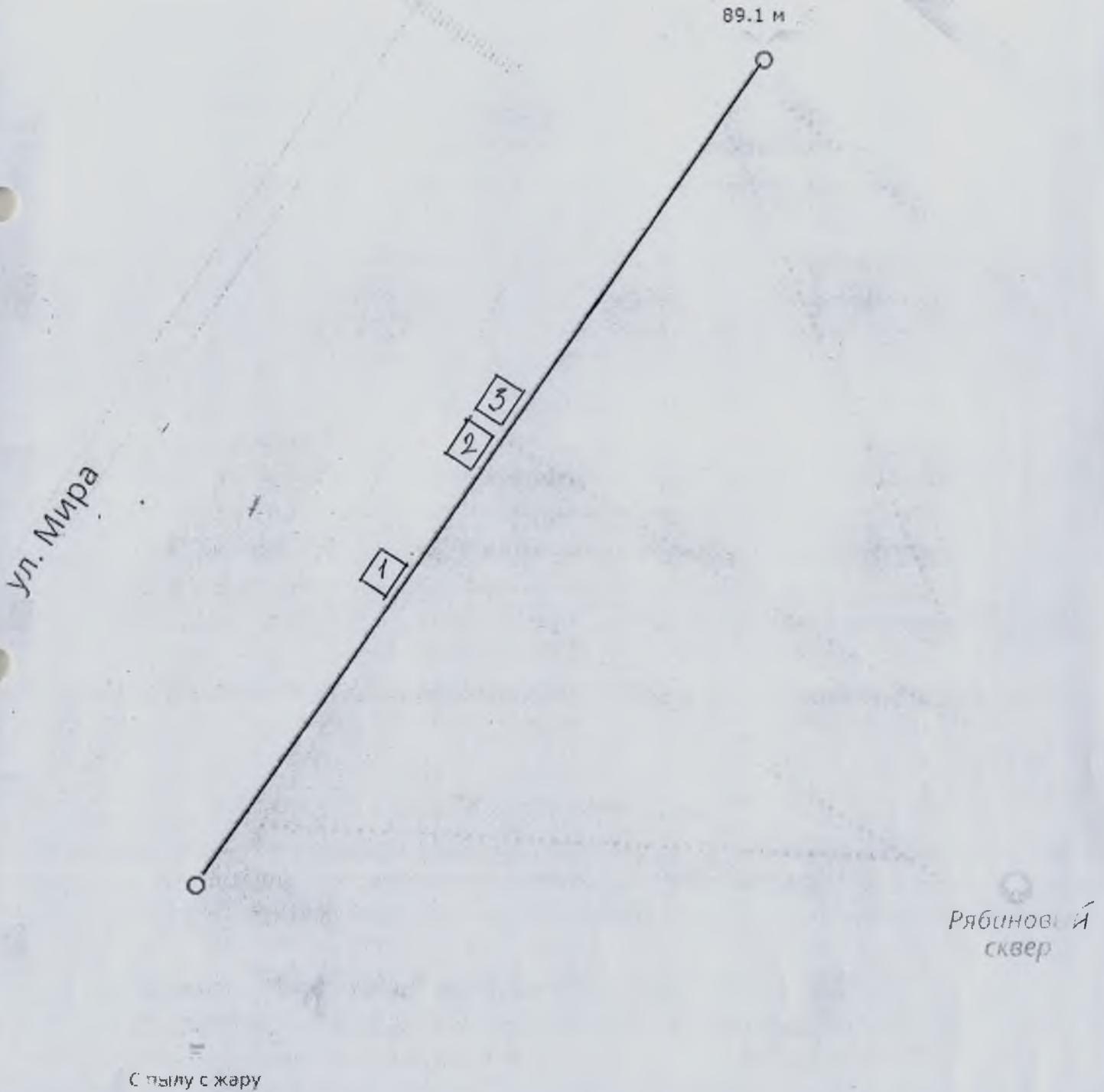


Условные обозначения:

□ - место размещения передвижных аттракционов

**СХЕМА**  
размещения мест для передвижных аттракционов

П. Рябиновый сквер

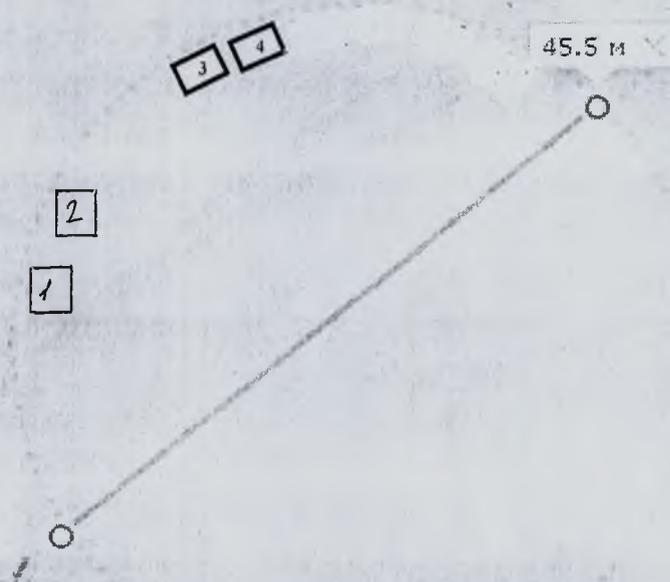


Условные обозначения:

- место размещения передвижных аттракционов

СХЕМА  
размещения мест для передвижных аттракционов

III. Комсомольский парк



ул. Свердлова

ул. Пятилетки

Условные обозначения:  
□ - место размещения передвижных аттракционов

**Порядок**  
выделения на безвозмездной основе  
мест под размещение передвижных аттракционов

1. Приложение, утвержденное приказом по учреждению, размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации.

2. В течение 14 календарных дней с даты опубликования приложения учреждение принимает заявки от заинтересованных лиц в офисе по адресу: ул. К. Маркса, 50.

3. Заинтересованное лицо подает заявление в двух экземплярах на каждое место отдельно. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность,

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации,

- сертификат соответствия на аттракцион с использованием технических устройств (оборудования, приспособлений);

3.2. для юридических лиц:

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);

- сертификат соответствия на аттракцион с использованием технических устройств (оборудования, приспособлений).

В случае подачи заявки и документов представителем заявителя предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявления регистрируются в соответствии с положениями делопроизводства учреждения. На экземпляре заявки заявителя делается отметка о её принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, подписи лица, принявшего заявку.

5. Заявитель имеет право в письменной форме отозвать ту или иную свою заявку.

6. Места под размещение передвижных аттракционов учреждением выделяются по истечении 14 календарных дней с даты размещения, опубликования приказа учреждения в официальном печатном издании и на сайте заявителю, раньше всех подавшему свое заявление, уведомлением на официальном бланке за подписью директора.