



**БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**VI СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 103**

Дата принятия 28 марта 2006 г.

**О принятии  
Положения о публичных  
слушаниях**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования городского округа «город Березники»,

Березниковская городская Дума **Р Е Ш А Е Т**:

1. Принять Положение о публичных слушаниях.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая газета-1».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальному развитию (Пасхалова Л.Н.)



И.о. главы города

А.Ю. Лебедев

Принято решением  
Березниковской городской Думы  
от 28 марта 2006 года № 108



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

г. Березники, Пермская обл.  
2006 год

## Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение о публичных слушаниях в городе Березники (далее – Положение) определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа «город Березники» порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «город Березники» (далее – город).

При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

## Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** – форма непосредственного осуществления населением города местного самоуправления, реализации прав населения города на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения общественно значимых вопросов;

**население города** – жители, имеющие место постоянного или преимущественного проживания на территории города;

**организационный комитет** - коллегиальный орган, сформированный для организации действий по подготовке и проведению публичных слушаний;

**эксперты публичных слушаний** – компетентные должностные лица, специалисты, организации, принимающие участие в прениях на публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по вопросам, рассматриваемых на публичных слушаниях.

## Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- реализации прав населения на участие в решении вопросов местного значения;
- обсуждения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города;
- выявления предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим действиям органов местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения города;
- выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

## Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- население города;

- городская Дума;
- Глава города.

Население реализует свое право на инициирование публичных слушаний, формируя инициативную группу, состоящую не менее чем из 250 человек из числа жителей города, обладающих активным избирательным правом.

### **Статья 5. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава города, а также проект решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города;
- 2) проект бюджета города и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития города;
- 4) проекты правил землепользования и застройки;
- 5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- 6) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 7) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) вопросы о преобразовании муниципального образования.

### **Статья 6. Срок обсуждения населением муниципальных правовых актов**

Срок обсуждения населением проектов муниципальных правовых актов не может быть менее двух недель и более двух месяцев, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в городскую Думу:

- представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;
- состав инициативной группы (при инициативе жителей города).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городской Думы, назначаются решением городской Думы.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается городской Думой на очередном заседании в соответствии с Регламентом городской Думы. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города, назначаются правовым актом Главы города.

4. В решении городской Думы, распоряжении Главы города должны быть указаны:

- тема публичных слушаний;

- дата проведения публичных слушаний – не позднее двух месяцев с момента принятия решения о назначении;
- состав оргкомитета.

## **8. Формирование и полномочия оргкомитета**

1. На основании решения городской Думы или распоряжения Главы города в трехдневный срок назначается ответственное структурное подразделение по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания оргкомитета не позднее чем через пять дней после своего назначения и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета.

2. В состав оргкомитета входят специалисты Администрации города, депутаты городской Думы, а также (при необходимости) представители общественности.

3. На первом заседании члены оргкомитета избирают из своего числа председателя оргкомитета, который организует его работу.

4. Оргкомитет:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) составляет план работы, распределяет обязанности между членами оргкомитета и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний для выполнения ответственным структурным подразделением Администрации города и предоставляет его руководителю соответствующего подразделения;

3) обеспечивает опубликование информации, указанной в п. 2 статьи 9 в средствах массовой информации;

4) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;

5) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

6) готовит проект итогового документа (протокола), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому вопросу, выносимому на публичные слушания;

7) назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

8) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей города, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

9) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа (протокола);

10) публикует не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания публичных слушаний в средствах массовой информации в обобщенном виде, а также направляет в орган, назначивший публичные слушания, и разработчику итоговый документ (протокол). Протокол должен содержать позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения, с указанием их автора.

5. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

6. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу, принявшему решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний.

## **9. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население города извещается оргкомитетом о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации в течение 5 дней со дня первого заседания оргкомитета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Публикуемая информация должна содержать:

- тему и вопросы публичных слушаний;
- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;
- текст проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);
- адрес, телефон оргкомитета.

3. Оргкомитет вправе использовать иные дополнительные формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях, в том числе размещение информации на официальных сайтах Администрации города и городской Думы.

## **10. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет регистрирует участников.

2. Председательствующий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, регламент проведения публичных слушаний.

3. Время выступления экспертов и иных участников публичных слушаний определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

4. По результатам публичных слушаний оргкомитет готовит итоговый документ (протокол), в который включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения;

## **11. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

1. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа (протокола) публичных слушаний в официальных средствах массовой информации, а также

направляет протокол в орган, назначивший публичные слушания, и разработчику в течении десяти дней со дня окончания публичных слушаний.

2. Разработчик обсуждаемого документа не позднее 15 (пятнадцати) дней после окончания слушаний направляет в орган, назначивший публичные слушания, заключение по каждому вопросу публичных слушаний с соответствующим обоснованием.

3. Рассмотрение предложений и рекомендаций, полученных в процессе публичных слушаний, а также заключений разработчика проводится органом, принявшим решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний. Рассмотрение проводится в течение месяца со дня проведения публичных слушаний. Орган, принявший решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний, принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

4. После принятия органом, принявшим решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний, решений по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

5. Решение по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации в течении десяти дней с момента подписания решения.

