|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник управления городского хозяйства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Зуев | СОГЛАСОВАНО  Председатель конкурсной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Шанин |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров г. Березники,**

**не субсидируемым из бюджета г. Березники**

Заказчик: администрация города Березники

**I. Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Администрация города Березники в лице управления городского хозяйства администрации города Березники |
| Адрес организатора | г. Березники, Советская пл., 1, каб. 27, (3424) 23-42-10, факс: 26-31-54 |
| Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru) |
| Адрес электронной почты организатора | e-mail: gorod[@berezniki.perm.ru](mailto:specpeu@rambler.ru) |
| Заказчик | Администрация города Березники |
| Предмет конкурса, место, условия, периоды осуществления перевозок | Предметом открытого конкурса является отбор организаций на право заключения договора на осуществление перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров города Березники:  ЛОТ №1 – маршрут №14: : пл. Юбилейная, газета «Звезда», ул. Мира, ОАО «Уралкалий», пл.Первостроителей, ЦУМ, к/т Авангард, гор. Больница, ул. Деменева, ж/д вокзал.  Виды транспортных средств и объем транспортной работы:  осенне-зимний период (01.11.2011 – 30.04.2012) – автобусы большой и средней вместимости – 5 (пять) шт., количество выполняемых рейсов не менее 22816; автобусы малой и особо малой вместимости – 5 (пять) шт., количество выполняемых рейсов не менее 22816;  весенне-летний период (01.05.2012-31.10.2012) – автобусы большой и средней вместимости – 5 (пять) шт., количество выполняемых рейсов не менее 22816; автобусы малой и особо малой вместимости – 5 (пять) шт., количество выполняемых рейсов не менее 22816;  маршрут №30: пл. Юбилейная, МЖК, Рябиновый сквер, м-н Северный, пл. Торговая, м-н Спорт и туризм, Уральские пельмени, ул. Ломоносова, горбольница №2, пл. Молодежная, мемориал Победы, пл. Первостроителей, ЦУМ, Авангард, горбольница № 1, ул. Березниковская, ж/д вокзал.  Виды транспортных средств и объем транспортной работы:  осенне-зимний период (01.11.2011 – 30.04.2012) – автобусы малой и особо малой вместимости – 6 (шесть) шт., количество выполняемых рейсов не менее 11494;  весенне-летний период (01.05.2012-31.10.2012) – автобусы малой и особо малой вместимости – 6 (шесть) шт., количество выполняемых рейсов не менее 11494;  ЛОТ №2 – маршрут №10: Околица, пл.Торговая, м-н Северный, м-н Новинка, Строительный техникум, пл.Молодежная, ул.К.Маркса, Дом Учителя, пл.Ленина, к-р Авангард, ЦУМ, пл.Первостроителей, Уралкалий, ул.Мира, ул.Г.Звезда, пл.Юбилейная, МЖК, Рябиновый сквер, м-н Северный, пл.Торговая, Околица.  Виды транспортных средств и объем транспортной работы:  осенне-зимний период (01.11.2011 – 30.04.2012) - автобусы малой и особо малой вместимости - 12 (двенадцать) шт., количество выполняемых рейсов не менее 16471;  весенне-летний период (01.05.2012-31.10.2012) - автобусы малой и особо малой вместимости - 12 (двенадцать) шт., количество выполняемых рейсов не менее 16471;  маршрут №37: д. Суханово, пл. Юбилейная, ул. Газета «Звезда», ул. Мира, ОАО «Уралкалий», пл.Первостроителей, ЦУМ, к/т Авангард, пл. Ленина, Дом учителя, ул. Аксакова.  Виды транспортных средств и объем транспортной работы:  осенне-зимний период (01.11.2011 – 30.04.2012) – автобусы малой и особо малой вместимости – 3 (три) шт., количество выполняемых рейсов не менее 6335;  весенне-летний период (01.05.2012-31.10.2012) – автобусы малой и особо малой вместимости – 3 (три) шт., количество выполняемых рейсов не менее 6335; |
| Требования к организации перевозок | Перевозки на маршруте должны быть организованы в строгом соответствии с Единой маршрутной сетью и расписанием движения.  Обеспечение осуществления контроля за исполнением расписания каждым транспортным средством с применением электронной системы слежения (GPS- навигация, адаптируемая с ГЛОНАСС, работающая с программами диспетчеризации «Автотрекер-Визард» и «Компас-GPS Сапир»).  Выполнение требований:  - приказа Минавтотранса РСФСР от 31.12 1981 №200 «Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте»;  - Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;  - постановления правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;  - Закона Пермского края от 12.10.2006 №19-КЗ "Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края";  - Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным и городским электрическим пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок г. Березники, утвержденного решением Березниковской городской Думы от 25.03.2008, №431;  - постановления администрации города Березники от 15.07.2011г. №964 «Об утверждении Единой сети маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта общего пользования города Березники».  - заключения договора со специализированной организацией по предоставлению услуг по пользованию туалетов на конечных остановках пассажирского транспорта; |
| Основные условия исполнения договора | Перевозки пассажиров по маршрутам осуществляются:  - в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием движения по маршруту;  - по утвержденным в установленном порядке тарифам на городские пассажирские перевозки;  - по проездным документам, действующим на территории города Березники для данного вида транспорта;  - с использованием электронной системы слежения и контроля за транспортными средствами и предоставлением отчетности по формам и в порядке предусмотренном договором;  - Перевозчик – победитель конкурса вне зависимости от привлечения к перевозкам пассажиров на маршруте иных перевозчиков несет ответственность за организацию работы на маршруте;  - финансирование перевозок пассажиров осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. |
| Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе | Документация о конкурсе, размещенная на сайте [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru), в двухдневный срок с момента подачи письменного заявления будет предоставлена бесплатно всем заинтересованным лицам по адресу организатора конкурса: 618417, г. Березники, Советская пл., 1, каб. 27. |
| Язык конкурсной документации | Русский |
| Требования к участнику конкурса | 1) соответствие участников конкурса требованиям Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  2) наличие в распоряжении (на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо ином обязательном праве) транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации и обладающих лицензионными карточками; заключением ГИБДД о техническом состоянии транспортного средства (действующий талон ГТО)  3) отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. |
| Критерии оценки конкурсной заявки | 1.Качество подвижного состава;  2.Кадровый состав;  3.Обеспечение безопасности дорожного движения;  4.Наличие производственной базы;  Оценка заявки производится в соответствии с порядком представленным в разделе конкурсной документации «Инструкция участникам конкурса». |
| Требования к форме, содержанию и составу заявок на участие | Заявка на участие в конкурсе должна содержать:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;  г) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса;   1. Предложения о качестве услуг и иные предложения обусловленные исполнением договора, заполненная по установленной форме - Формы 1 – 7 (формы 3 и 4 предоставляются *по каждому лоту* в отдельности); 2. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, копии лицензионных карточек на транспортные средства.   4. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств и их государственную регистрацию, договоров аренды и т.д.;  5. Копии талонов о прохождении государственного технического осмотра предлагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств, подтверждающих их допуск к эксплуатации;  6. Копия документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом соискателя лицензии, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;  7. Копии трудовых книжек водителей, подтверждающих квалификацию и стаж их работы, а также копии медицинских справок, подтверждающих прохождение ими медицинского освидетельствования в установленный срок;  8. Копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на транспортные средства, предполагаемые к использованию для перевозок пассажиров;  9. Копии сертификата на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств или копии договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и копии их сертификатов.  10. Копию лицензии на право проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей или копии договоров со специализированными организациями на проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей и копии их лицензий.  11. Копии документов подтверждающих наличие собственных специализированных постов технического обслуживания и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут или копии договоров со специализированными организациями на пользование специализированным постом технического обслуживания и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут; *КОПИИ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ*  12.Копию договора со специализированной организацией на обслуживание GPS- навигации.  13. Акт об установке GPS- навигации. |
| Альтернативные предложения | Не допускаются |
| Срок действия конкурсной заявки | 65 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. |
| Необходимое количество экземпляров конкурсной заявки | Два. |
| Адрес для представления конкурсных заявок | 618417, г. Березники Пермского края, Советская пл., 1, каб. 27. |
| Окончательный срок подачи заявок | До момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Время, дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками | 10 час. 00 мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.  по адресу: г. Березники, Советская пл., 1, каб. 37 |
| Дата рассмотрения конкурсных заявок | 10 час. 00 мин. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.  по адресу: г. Березники, Советская пл., 1, каб. 37 |
| Дата подведения итогов конкурса | 10 час. 00 мин. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.  по адресу: г. Березники, Советская пл., 1, каб. 37 |
| Предлагаемый срок для подписания Договора | На 10 день со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |

# II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

**1.Общие сведения**

Настоящая инструкция определяет общие положения и правила проведения конкурса.

Инструкция участникам конкурса является составной частью конкурсной документации.

**2. Правомочность участников конкурса.**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые удовлетворяют требованиям, содержащимся в п. 8 настоящей инструкции.

**3. Затраты на участие в конкурсе.**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о конкурсе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Документация о конкурсе может быть получена в электронном виде у организатора конкурса. Заказчик, организатор конкурса и конкурсная комиссия не несут ответственности за подготовку заявки на участие в конкурсе на основании положений документации о конкурсе, полученной участником конкурса из неофициального источника.

**5. Разъяснение положений конкурсной документации.**

При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются.

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о конкурсе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор конкурса обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о конкурсе по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается организатором конкурса на сайте [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru) указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о конкурсе не должно изменять ее суть.

**6. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru) извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о конкурсе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена документация о конкурсе.

Участники конкурса, использующие документацию о конкурсе с сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в документацию о конкурсе, размещенные на сайте и опубликованные в печатном издании.

Организатор конкурса не несет ответственность если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурсе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**8. Требования к участникам конкурса.**

При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие участников конкурса требованиям Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

2) наличие в распоряжении (на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином обязательном праве) транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации и обладающих лицензионными карточками; заключением ГИБДД о техническом состоянии транспортного средства (действующий талон ГТО)

3) отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**9**. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**.

Претендентом подается заявка на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**10. Документация, входящая в конкурсную заявку.**

Конкурсная заявка, подготовленная претендентом должна содержать документы, указанные в информационной карте конкурсной документации.

Неполное предоставление информации или же подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, влечет отклонение конкурсной заявки от участия в конкурсе.

**11. Обеспечение конкурсной заявки.**

Обеспечение конкурсной заявки и исполнения контракта не требуется.

**12. Срок действия конкурсной заявки и исполнение контракта.**

Конкурсная заявка должна оставаться в силе в течение 65 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия отклоняет конкурсную заявку претендента, указавшего более короткий срок действия конкурсной заявки.

**13.** **Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.**

1. Участник конкурса должен подготовить все необходимые документы согласно перечню, представленному в Информационной карте конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в двух экземплярах (оригинал и копия), отпечатывается или пишется чернилами (при наличии у Участника конкурса фирменного бланка – заявка оформляется на фирменном бланке).

3. Текст должен быть четко пропечатан. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4. Все документы, представляемые Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. Все страницы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью Участника конкурса или уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом Участника конкурса или нотариально в случаях, предусмотренных в Информационной карте.

6. Представленные Участником конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

Конкурсная заявка должна быть подписана претендентом или уполномоченным лицом.

*Документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны сопровождаться описью.*

**14. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсной заявкой.**

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**15. Окончательный срок подачи конкурсных заявок.**

Конкурсные заявки должны быть представлены Организатору конкурса в срок, указанный в информационной карте конкурсной документации.

**16. Конкурсные заявки, не представленные в срок.**

Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, вскрываются в тот же день и возвращаются участникам конкурса.

Ответственность за то, чтобы конкурсная заявка была доставлена в нужное место в указанный срок, полностью несет претендент.

**17. Изменение и отзыв конкурсных заявок.**

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**18. Признание конкурса не состоявшимся.**

1. Отсутствие Заявок.

2. Представленные Заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации.

3. Представлена одна Заявка.

4. После рассмотрения Заявок на соответствие требованиям конкурсной документации осталась одна Заявка.

**19. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.**

Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично на заседании конкурсной комиссии в присутствии представителей претендентов, которые пожелают принять в этом участие и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. День, время и место указаны в информационной карте конкурсной документации.

Участник или представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, кроме этого, представитель Участника должен иметь при себе надлежаще оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на осуществление действий от имени Участника при вскрытии конвертов.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется претендент, адрес и другие сведения, которые учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

При вскрытии конвертов с заявками Комиссия вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, представленных им в конкурсной заявке. Даваемые Участником разъяснения не должны изменять сути, поданной им конкурсной заявки. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В процессе процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Организатор заполняет протокол заседания конкурсной комиссии, по окончании процедуры вскрытия конвертов протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается в течение одного рабочего дня, после дня вскрытия конвертов, на официальном сайте организатора.

**21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

При рассмотрении Заявок на участие в Конкурсе Участник конкурса не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

* не предоставления документов, определенных Информационной картой конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия требованиям, установленным в п.8 Инструкции участникам конкурса, а также в Информационной карте, в разделе «Требования к участнику конкурса»;
* несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
* представления недостоверных сведений в Заявке.

**22. Соблюдение конфиденциальности**

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**23. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких Заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.

**24. Порядок оценки и сопоставления заявок.**

1.Оценка заявок. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе (по каждому лоту), конкурсная комиссия оценивает заявки на основании следующих критериев оценки конкурса:

1. Качество подвижного состава;
2. Кадровый состав;
3. Обеспечение безопасности дорожного движения;
4. Наличие производственной базы;

Указанные критерии сведены в перечень показателей оценки конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей оценки конкурса и весомость критериев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество баллов за показатель | Весомость критерия |
| 1. | Качество подвижного состава: |  | 0,3 |
| 1.1 | автобусы особо малой вместимости |  |  |
|  | срок эксплуатации до 2 лет | 2 |  |
|  | срок эксплуатации от 2 до 5 лет | 1 |  |
|  | срок эксплуатации от 5 до 8 лет | 0 |  |
|  | срок эксплуатации свыше 8 лет | 0 |  |
| 1.2. | автобусы малой вместимости |  |  |
|  | срок эксплуатации до 2 лет | 3 |  |
|  | срок эксплуатации от 2 до 5 лет | 2 |  |
|  | срок эксплуатации от 5 до 8 лет | 1 |  |
|  | срок эксплуатации свыше 8 лет | 0 |  |
| 1.3. | автобусы средней вместимости: |  |  |
|  | срок эксплуатации до 2 лет | 4 |  |
|  | срок эксплуатации от 2 до 5 лет | 3 |  |
|  | срок эксплуатации от 5 до 8 лет | 2 |  |
|  | срок эксплуатации свыше 8 лет | 1 |  |
| 1.4. | автобусы большой вместимости: |  |  |
|  | срок эксплуатации до 2 лет | 5 |  |
|  | срок эксплуатации от 2 до 5 лет | 4 |  |
|  | срок эксплуатации от 5 до 8 лет | 3 |  |
|  | срок эксплуатации свыше 8 лет | 2 |  |
| 1.5. | автобусы особо большой вместимости: |  |  |
|  | срок эксплуатации до 2 лет | 6 |  |
|  | срок эксплуатации от 2 до 5 лет | 5 |  |
|  | срок эксплуатации от 5 до 8 лет | 4 |  |
|  | срок эксплуатации свыше 8 лет | 3 |  |
| 2. | Кадровый состав: |  | 0,2 |
| 2.1 | стаж работы водителей на пассажирских транспортных средствах |  |  |
|  | от 3 до 5 лет | 1 |  |
|  | свыше 5 лет | 2 |  |
| 2.2 | наличие аттестованных лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения; | 1 |  |
| 3. | Обеспечение безопасности дорожного движения |  | 0,2 |
| 3.1 | состояние дорожно-транспортной  дисциплины за последний календарный год; | 5 |  |
| 3.2 | соблюдение «Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте» | 5 |  |
| 4. | Производственная база |  | 0,2 |
| 4.1. | Хранение и техническое обслуживание транспортных средств |  |  |
| 4.1.1 | Хранение и обслуживание транспортных средств на собственной специализированной технической базе по обслуживанию и ремонту транспортных средств, наличие соответствующего сертификата | 5 |  |
| 4.1.2 | Хранение и обслуживание транспортных средств на специализированной технической базе по обслуживанию и ремонту транспортных средств по договору с организацией, имеющей соответствующий сертификат | 3 |  |
| 4.1.3 | Хранение транспортных средств на базах не имеющих сертификатов на ремонт и обслуживание транспортных средств, ремонт и обслуживание транспортных средств по договору с иной организацией, имеющей соответствующий сертификат | 1 |  |
| 4.1.4 | Хранение транспортных средств на иных стоянках | 0 |  |
| 4.2 | Проверка состояния транспортных средств перед выездом на линию |  |  |
| 4.2.1 | Наличие собственных специализированных постов технического обслуживания и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут | 5 |  |
| 4.2.2 | Проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут по договору со специализированной организацией в месте стоянки транспортных средств | 3 |  |
| 4.2.3 | Проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут по договору со специализированной организацией вне места стоянки транспортных средств | 1 |  |
| 5 | Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей |  | 0,1 |
| 5.1 | Наличие собственного специализированного кабинета предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств | 5 |  |
| 5.2 | Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств по договору со специализированной организацией в месте стоянки транспортных средств | 3 |  |
| 5.3 | Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств по договору со специализированной организацией вне места стоянки транспортных средств | 1 |  |

**Примечание:**

Порядок оценки и сопоставления заявок основан на определении суммарного значения по каждому из критериев, установленных конкурсной документацией, их последующего суммирования и присвоения места в целом по предмету конкурса. Суммарное значение представляет собой произведение суммы баллов на весомость показателя.

1. По критерию «Качество подвижного состава» суммарное значение определяется как сумма баллов всех транспортных средств, умноженная на весомость критерия (оценивается по данным Формы 3). автобусы особо малой вместимости – число мест до 18 включительно;

автобусы малой вместимости – число мест от 19 до 30;

автобусы средней вместимости – число мест от 31 до 70;

автобусы большой вместимости – число мест от 71 до 110;

автобусы особо большой вместимости – число мест свыше 110;

1. По критерию «Кадровый состав»:

- стаж работы водителей на пассажирских транспортных средствах – баллы за стаж каждого водителя суммируются (оценивается по данным Формы 4).

- наличие аттестованных лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения – баллы за каждое аттестованное лицо суммируются (оценивается по данным Формы 5).

- суммарное значение определяется как сумма баллов по двум вышеуказанным показателям умноженное на весомость критерия

1. По критерию «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

-состояние дорожно-транспортной дисциплины за последний календарный год оценивается следующим образом: отсутствие происшествий – 5 баллов, наличие происшествий – 0 баллов (информация предоставляется участником конкурса за текущий год в свободной форме – Форма 6 заявки); в случае если участник конкурса последний календарный год не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок – 0 баллов;

соблюдение «Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте» за последний календарный год оценивается: за отсутствие нарушений порядка организации и осуществления перевозок пассажиров транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок (протоколов о привлечении к административной ответственности) – 5 баллов, за наличие нарушений – 0 баллов (предоставляется организацией информация за текущий год в свободной форме, иногородние участники представляют информацию, заверенную органами ГИБДД по месту регистрации – Форма 7 заявки) в случае если участник конкурса последний календарный год не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок – 0 баллов;

* суммарное значение определяется как сумма баллов по двум вышеуказанным показателям умноженное на весомость критерия.

5. По критерию «Производственная база»:

- суммарное значение определяется как сумма баллов умноженная на весомость критерия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммарного значения по критериям конкурса присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, у которой наибольшее суммарное значение, присваивается первый номер. При равенстве итоговых сумм предпочтение отдается заявке с наибольшей суммой по критерию «Обеспечение безопасности дорожного движения».

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**25. Разъяснение результатов оценки и сопоставления заявок.**

1. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

2. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**26. Заключение договора.**

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. Договор заключается не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4. В случае если победитель конкурса в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок не представил заказчику подписанный со своей стороны Договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. Если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого, присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

**27. Информационное обеспечение проведения конкурса.**

Информация о проведении процедуры конкурса размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации г. Березники [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru)

**Результаты сопоставления заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Качество  подвижного  состава | | Кадровый состав | | Обеспечение безопасности дорожного движения | | Производственная база | | Итоговая  сумма | Присваиваемый номер заявки. |
|  | Баллы | Суммарное значение | Баллы | Суммарное значение | Баллы | Суммарное значение | Баллы | Суммарное значение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Формы конкурсной заявки**

**Форма 1**

# 

**заявкА на участие в конкурсе**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

на размещение муниципального заказа на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив конкурсную документацию

***\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Участника конкурса)**

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает осуществлять перевозки в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Маршрут |
| 1 |  |
| 2 |  |
| и т.д. |  |

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

Наличие электронной системы за движением транспортных средств – приложить копию договора с организацией, осуществляющей техническое обеспечение данной системы.

3. Мы согласны с тем, что если нами не были учтены какие-либо затраты, которые, в соответствии с предметом конкурса, необходимо произвести при осуществлении перевозок, и в случае признания нашей заявки победившей на конкурсе, перевозки в любом случае будут выполнены в полном соответствии с требованиями конкурса.

4. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство осуществлять перевозки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

в отношении нашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации;

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура банкротства;

деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование заказчика)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки, в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса (нашей заявке будет присвоен второй номер), а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать указанный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Гарантируем достоверность представленных нами в заявке сведений и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа запрашивать у нас и у организаций и физических лиц, указанных в нашей заявке, уточняющую информацию, в том числе сведения о соисполнителях.

9. По вопросам взаимодействия просим обращаться к нашим уполномоченным лицам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Телефон: | Факс: |
| Ф.И.О. | Телефон: | Факс: |

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., главный бухгалтер) (подпись)

**Форма 2**

## 

## Форма анкеты участника КОНКУРСА

1. Полное наименование Участника конкурса

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)*

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные

*(дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации), паспортные данные для Участника* конкурса *– физического лица)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес / место жительства Участника конкурса (для физических лиц)

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Должность |  |

1. Главный бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |

1. Сведения об обособленных подразделениях, филиалах, представительствах, зависимых предприятиях, аффилированных лицах

|  |
| --- |
|  |

1. Сведения об Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика

*(номер и почтовый адрес)*

|  |
| --- |
|  |

11. Сведения о наличие действующих лицензий на осуществление деятельности с правом выполнения видов работ, заявленных в конкурсной документации

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководитель) (подпись)

**Форма 3**

Перечень подвижного состава\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка ТС | Гос.  номер | Вместимость | | Год  выпуска |
| посадочных  мест | полная  вместимость |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *в указанный перечень включается подвижной состав, незадействованный на других маршрутах.*

**Форма 4**

**Список водителей\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *№ удостоверения* | *Дата выдачи* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Примечание:*** *списки водителей должны быть подготовлены для каждого лота в отдельности и не должны повторяться в других лотах в составе заявки в случае, если заявки подаются участником по нескольким лотам одновременно.*

**Форма 5**

**Список аттестованных лиц.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | № удостоверения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Форма 6**

**Информация, заверенная ГИБДД по месту регистрации, о количестве дорожно-транспортных происшествий**

**(предоставляется в свободной форме)**

**Форма 7**

**Информация, заверенная ГИБДД по месту регистрации, о количестве нарушений порядка организации и осуществления перевозок пассажиров транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок (предоставляется в свободной форме)**

**(\*,\*\*) Примечание:**

Формы заявки № 3 и №4 предоставляются участниками конкурса по каждому лоту в отдельности**.**

ДОГОВОР

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ

НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК г. БЕРЕЗНИКИ

г. Березники "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация города Березники, в лице начальника управления городского хозяйства Зуева В.П., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемая в дальнейшем "Организатор пассажирских перевозок", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным и городским электрическим пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок г.Березники, утвержденным решением Березниковской городской Думы от 25.03.2008 № 431, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого конкурса (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление организатором пассажирских перевозок права осуществления регулярных пассажирских перевозок городским общественным транспортом по маршрутам г. Березники, определенных настоящим договором.

1.3. В целях удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках Организатор пассажирских перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Березники по тарифам, утвержденным постановлением администрации города Березники.

1.3. Перечень графиков движения и маршрутов регулярного перевозок, на которых Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указывается в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора, перечень подвижного состава указывается в приложении № 2.

1.4. Срок оказания услуг: с 01.11.2011г. по 31.10.2012г.

2. Обязательства Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок обязуется:

2.1.1. предоставить Перевозчику возможность осуществлять перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок города Березники;

2.1.2. утверждать в установленном порядке расписание движения автобусов;

2.1.3. разрабатывать схему маршрутной сети городского пассажирского транспорта, схему работы пассажирского транспорта в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика;

2.1.3. доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении;

2.1.4. осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора.

2.1.5. организовать не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам) обследование дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок;

2.1.6. осуществлять контроль за техническим состоянием подвижного состава, содержанием производственной базы, ведением необходимой документации;

2.1.7. доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения городского пассажирского транспорта;

2.1.8. осуществлять координацию деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих пассажирские перевозки на маршрутах регулярных перевозок.

2.2. Организатор пассажирских перевозок вправе вносить изменения в расписание и маршрут движения в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

3. Обязательства Перевозчика

3.1. Перевозчик обязуется:

3.1.1. осуществлять перевозку пассажиров только по графикам движения и маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к договору, соблюдать утвержденные маршруты движения;

3.1.2. обеспечить регулярную перевозку пассажиров и работу автобусов по графикам и расписанию движения, утвержденным Организатором пассажирских перевозок, с обязательными отметками в контрольных пунктах через автоматизированную систему контроля МУП «Центральная диспетчерская служба г. Березники» (далее - ЦДС) и сверкой с ЦДС по телефону;

3.1.3. при осуществлении перевозок на маршруте иметь:

документ, подтверждающий право владения или пользования автобусом,

лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом и лицензионные карточки на каждое транспортное средство,

паспорт маршрута, схему маршрута и расписание движения автобусов, маршрутную карту на каждое транспортное средство;

3.1.4. соблюдать требования Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2.

3.1.5. осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденных Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200, Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением правительства РФ от 14.02.2009г. № 112, а также иных нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

3.1.6. соблюдать лицензионные требования, обеспечить выпуск и работу на маршрутах экипированного, технически исправного подвижного состава, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и управляемого квалифицированным водительским составом, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего договора. Перечень подвижного состава, используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров на городских регулярных маршрутах, указывается в приложении № 2, которое является неотъемлемой частью договора;

3.1.7. перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя всей необходимой и надлежаще оформленной документации;

3.1.8. соблюдать утвержденные постановлением администрации города Березники тарифы на городские перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые троллейбусами и автобусами;

3.1.9. осуществлять перевозку пассажиров, имеющих социальные проездные документы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами города Березники;

3.1.10. соблюдать нормы вместимости транспортных средств, обеспечить надлежащее качество обслуживания пассажиров, четкое объявление названий остановочных пунктов, соблюдение правил продажи билетной продукции пассажирам;

3.1.11. производить посадку и высадку пассажиров на всех остановках утвержденного регулярного маршрута;

3.1.12. разместить в салонах автобусов наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилию водителя и кондуктора, информацию, связанную с движением городского пассажирского транспорта. В наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей информацию о наименовании и месте нахождения Перевозчика, номере лицензии, сроке ее действия и органе, выдавшем эту лицензию. Перевозчик должен представить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа. Информация, связанная с движением городского пассажирского транспорта, размещается только на информационных аншлагах;

3.1.13. при невыезде автобуса на линию в силу различных обстоятельств незамедлительно сообщать об этом по телефону старшему диспетчеру ЦДС с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя;

3.1.14. осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и других);

3.1.15. представлять Организатору пассажирских перевозок достоверные сведения о пассажиропотоке, оказывать содействие в изучении пассажиропотоков;

3.1.16. ежемесячно представлять Организатору пассажирских перевозок отчеты о количестве перевезенных пассажиров.

3.1.17. в 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора пассажирских перевозок, иными уполномоченными лицами нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на регулярных маршрутах, о результатах сообщать Организатору пассажирских перевозок;

3.1.18 в 5-дневный срок уведомлять Организатора об изменениях в подвижном и водительском составе;

3.1.18. немедленно предупреждать Организатора пассажирских перевозок обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.19. заключить договор со специализированной организацией по предоставлению услуг пользования туалетами на конечных остановках пассажирского транспорта;

3.1.20. выполнять объемы перевозок по каждому маршруту по плану, утвержденному Организатором. Процент выполнения рейсов определяется ежедневно из отчетов электронной системы слежения (GPS- навигация, адаптируемая с ГЛОНАСС, работающая с программами диспетчеризации «Автотрекер-Визард и «Компас GPS Сапир»).

4. Требования, предъявляемые к персоналу и транспорту

4.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на пассажирском транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечить ежедневный медицинский осмотр водителей до и после смены, проведение предрейсовых инструктажей.

4.2. Персонал Перевозчика должен быть вежливым по отношению к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта. Водитель или кондуктор обязаны объявлять название каждого остановочного пункта.

4.3. Транспорт:

4.3.1. для работы на маршрутах регулярных перевозок г. Березники допускается использование различного подвижного состава, предназначенного в соответствии с паспортом завода-изготовителя для перевозки пассажиров. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на регулярных маршрутах, и его техническое состояние должны соответствовать паспорту маршрута, иным нормативным и правовым актам, регулирующим вопросы организации перевозок пассажирским транспортом;

4.3.2. внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным нормам и правилам;

4.3.3. Перевозчик должен соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять ежедневный контроль технического состояния, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами;

4.3.4. транспортные средства должны быть оборудованы:

адаптированными или совместимыми с существующей системой связи ЦДС бортовыми комплектами связи, позволяющими осуществлять диспетчеризацию перевозок,

передним, боковым и задним указателями маршрута,

табличкой стоимости проезда,

Правилами пользования городским пассажирским транспортом общего пользования,

схемой движения городского пассажирского транспорта,

внутренними информационными аншлагами.

5. Плата за проезд

5.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) взимается Перевозчиком согласно тарифам на городские перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые троллейбусами и автобусами, утвержденным постановлением администрацией города Березники.

5.2. Продажа билетов пассажирам в салонах транспортных средств осуществляется кондуктором с использованием рулонных билетов установленной формы. Кондуктор ведет учет проданных билетов с отметками в билетно-учетном листе.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

Организатором пассажирских перевозок может быть наложен штраф за каждое нарушение в случае невыполнения обязательств Перевозчиком (п. 3 настоящего договора):

- в размере 1 000 рублей при невыполнении пунктов: 3.1.3; 3.1.7; 3.1.11; 3.1.12; 3.1.13; 3.1.14; 3.1.15; 3.1.16; 3.1.19;

- в размере 3 000 рублей при невыполнении пунктов: 3.1.1; 3.1.10;

- в размере 5 000 рублей при невыполнении пунктов: 3.1.2; 3.1.4; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.8; 3.1.9; 3.1.17; 3.1.18;

- при ежедневном выполнении рейсов по маршруту 95-99% - 1 000 рублей

- при ежедневном выполнении рейсов по маршруту 90-95% - 3 000 рублей;

- при ежедневном выполнении рейсов по маршруту менее 90% - 5 000 рублей;

6.2. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Организатора пассажирских перевозок имеют право делать соответствующие записи в путевом листе, направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в Территориальное управление Государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта для принятия решения об аннулировании действия лицензии перевозчика на перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

6.3. Перевозчик несет всю ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам.

6.4. При нарушении перевозчиком установленных обязательств выполнения перевозок пассажиров на городских маршрутах регулярных перевозок Организатор вправе:

расторгнуть настоящий договор;

направить материалы для привлечения перевозчика к административной ответственности;  
 применять штрафные санкции, предусмотренные настоящим разделом;

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Утвержденное Организатором пассажирских перевозок расписание движения автобусов обязательно для выполнения Перевозчиком. Расписание движения является срочным и составляется, как правило, на полгода либо на иной срок в случаях открытия временных маршрутов (сезонных, экспериментальных) или временного изменения маршрута движения из-за дорожных условий. Осуществление перевозок по расписанию, срок действия которого истек, не допускается.

7.2. Организатор пассажирских перевозок вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание движения автобусов с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней.

Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

7.3. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. В случае аннулирования лицензии - договор подлежит расторжению.

7.4. В случае изменения в количестве подвижного состава, смене государственных регистрационных знаков уведомлять об изменениях Организатора пассажирских перевозок и МУП «ЦДС г. Березники» в течение 1 (одного) дня.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания до полного исполнения обязательств сторонами.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора.

9.2. В случае принятия законов и других нормативных и правовых актов, изменяющих порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров к условиям настоящего договора применяются нормы принятого нормативного правового акта.

9.3. Договор может быть расторгнут Организатором пассажирских перевозок путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней в следующих случаях:

9.3.1. нарушение Перевозчиком условий настоящего договора;

9.3.2. невыполнение Перевозчиком требований нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом;

9.3.3. предоставление недостоверной информации - сведений о количестве перевезенных пассажиров, данных о пассажиропотоке, отчетов о работе транспортных средств на маршруте;

9.3.4. невыезд транспортного средства Перевозчика на линию по графику два и более раза;

9.3.5. несоблюдение Перевозчиком утвержденного расписания движения два и более раза;

9.3.6. применение провозной платы за перевозки, не соответствующей размерам тарифов, утвержденным постановлением Главы города Березники;

9.3.7. отказ перевозчика от заключения договора на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок;

9.3.8. аннулирование действия лицензии Перевозчика;

9.3.9. отсутствие необходимого подвижного состава у Перевозчика.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Березники.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Организатора пассажирских перевозок.

10.3. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

10.5. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12. Реквизиты и почтовые адреса сторон.

Организатор пассажирских перевозок. Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация города г. Березники.

618417, Пермский край, г. Березники, пл. Советская, 1,

тел. 26-29-58, факс 26-53-01.

УФК по Пермскому краю

(ОК 09, ФУАГ Березники, Администрация

города Березники, л/с 02563014020) ЛСАДМИН 10050,

р/сч 402 048 109 000 000 003 67 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Пермскому краю,

БИК 045773001, ИНН 5911000244, КПП 591101001

13. Подписи сторон

Организатор пассажирских Перевозчик

перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 1

к договору

ПЕРЕЧЕНЬ

ГРАФИКОВ ДВИЖЕНИЯ И МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер маршрута | Количество графиков | | | Номера  графиков | Примечания |
| В будние дни | В  субботу | В воскре- сенье |
|  |  |  |  |  |  |  |

Организатор пассажирских Перевозчик

перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 2

к договору

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Марка | Государственный регистрационный номер | Год  выпуска | Номер  лицензионной карточки | Цвет | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

Организатор пассажирских Перевозчик

перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.