



БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
IV СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ № 723**

Дата принятия 24 февраля 2010 г.

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Березники юридическим лицам на мероприятия по созданию и сохранению рабочих мест в 2010 году в рамках реализации Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2010 году**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 (с изменениями от 11.01.2007) «Об утверждении положения об организации общественных работ», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2010 году, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 23.12.2009 № 976-п (с изменениями от 26.01.2010),

Березниковская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Березники юридическим лицам на мероприятия по созданию и сохранению рабочих мест в 2010 году в рамках реализации Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2010 году (далее – Порядок).

2. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании. Администрации города Березники разместить Порядок на официальном сайте муниципального образования «Город Березники» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением решения возложить на финансово-бюджетную комиссию (И.Б.).

И.о. главы города



*А.Ю. Лебедев*  
26.02.2010

А.Ю. Лебедев



утвержден решением  
Березниковской городской Думы  
февраля 2010 г. № 723

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО СОЗДАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ В 2010 ГОДУ  
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР  
ПО СНИЖЕНИЮ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ В 2010 ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает механизм и условия предоставления в 2010 году субсидий из бюджета города Березники, юридическим лицам (далее по тексту – организациям) обеспечивающим проведение мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест (далее – субсидии), в рамках реализации Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2010 году, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 23.12.2009 № 976-п.

1.2 В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Занятые граждане** – граждане, работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением граждан, участвующих в общественных работах.

**Незанятые граждане** – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка. Незанятые граждане делятся на зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, то есть ищущих работу и готовых приступить к ней (далее безработные граждане) и экономически неактивное население (которые не ищут работу).

**Оплачиваемые общественные работы** – под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан.

**Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения** – граждане, которым на основании приказа работодателя: установлено неполное рабочее время; произведена временная приостановка работ; предоставлены отпуска без сохранения заработной платы; проводятся мероприятия по высвобождению работников.

1.3 Субсидии организациям предоставляются в целях частичного возмещения затрат на проведение мероприятий «Организация общественных работ для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами, и граждан, ищущих работу».

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников под угрозой массового увольнения. Общественные работы призваны обеспечить: осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер; сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе.

Виды общественных работ указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.4 Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Средства субсидии предоставляются на возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятия при проведении общественных работ. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников мероприятия при проведении общественных работ из средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента, банковские услуги и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. При этом максимальный размер оплаты банковских услуг составляет - 1%, страховых взносов - 26,2%.

Средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, используются на приобретение мелкого инвентаря, спецодежды, оплату Интернет-трафика в рамках реализации проекта Пермского края «Электронный архив».

Иные затраты организации на организацию общественных работ, в том числе обеспечение контроля за проведением работ и приемки их результатов, обеспечение требований охраны труда производятся за счет организации и за счет средств субсидий не возмещаются.

В случае неиспользования средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края на цели указанные выше, данные средства могут быть использованы на возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятия при проведении общественных работ в размерах, предусмотренных абзацем 1 пункта 1.4. настоящего Порядка.

1.5 Средняя продолжительность периода участия в общественных работах учитываемая при расчете размера субсидии составляет три месяца.

1.6 Субсидии предоставляются за счет средств федерального и регионального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в расходах бюджета города на соответствующий финансовый год.

1.7 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Березники в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Березники соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1 Право на получение субсидий имеют организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), обеспечивающие проведение мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест.

2.2 При получении субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка обязательно учитываются следующие условия:

а) осуществление организацией за счет собственных средств затрат на организацию общественных работ, за исключением затрат, возмещаемых организации в соответствии с настоящим Порядком;

б) исполнение организацией пунктов 2, 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости в Российской Федерации»;

в) максимально возможное сохранение организацией численности работников (в том числе работающих на условиях неполного рабочего времени) с учетом финансово-экономической ситуации, сложившейся в организации;

г) подача организацией заявки и документов к ней в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

2.3 Приоритетными направлениями общественных работ являются благоустройство и озеленение населенных пунктов, ремонт жилья и социальных объектов, содержание и ремонт автомобильных дорог, социальное обслуживание населения Пермского края.

Приоритетное право на получение субсидии предоставляется:

а) организациям со штатной численностью более 200 (Двухсот) человек;

б) организациям, производящим товары, работы, услуги, имеющие стратегическое значение для жизнеобеспечения города (продукты питания, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

в) организациям, осуществляющим общественные работы по видам работ «Помощь в организации и содержании архивов», «Архивные вспомогательные работы».

2.4 Для получения субсидии организации, представляют в администрацию города Березники:

а) заявку-обоснование о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет затрат организации на организацию общественных работ согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за пять дней до дня подачи заявки;

г) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками организации;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности. В случае если от имени организации действует иное лицо, необходимо так же приложить доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенную печатью организации и подписанную руководителем организации или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

е) копии учредительных документов организации.

2.5 Заявка-обоснование о предоставлении субсидии и прилагаемые к ней документы рассматриваются Межведомственной комиссией по распределению субсидий из бюджета города юридическим лицам на мероприятия по созданию и сохранению рабочих мест в 2010 году (далее по тексту – Комиссия) в течение 7(Семи) рабочих дней со дня их представления. Комиссия создается распоряжением главы города, Положение и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением главы города.

2.6 По итогам рассмотрения заявки-обоснование о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов Комиссия:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о возможности предоставления субсидии, производит расчет размера субсидии и направляет организации соответствующий договор о совместной деятельности;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет об этом заявителя в течение 3(Трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7 Договор должен быть подписан организацией и представлен в администрацию города Березники в течение 3(Трех) рабочих дней с момента его получения. В случае, если организация не представит подписанный договор в течение указанного срока, то организация признается уклонившейся от заключения договора и администрация города Березники вправе отказаться от заключения договора.

2.8 Граждане принимаются на общественные работы по срочным трудовым договорам, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение о возможности участия занятого гражданина в свободное от работы время (при введении в организации режима неполного рабочего дня (смены) и(или) неполной рабочей недели, при предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы, при простое (временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) должно быть внесено в трудовой договор.

2.9 Обязательным условием для предоставления субсидий является ведение отдельного бухгалтерского учета затрат и доходов организацией - получателем субсидий.

2.10 Все документы бухгалтерской и статистической отчетности, представляемые организацией, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью. Ответственность за достоверность представленных сведений несут руководитель и главный бухгалтер организации.

### 3. Порядок определения размера субсидий

3.1 Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$\text{Сор} = \text{Чор} \times \text{МРОТ} \times \text{Рор} \times \text{Обу},$$

где:

Сор – размер субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Чор – численность участников привлеченных организацией для участия в общественных работах;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда (установленный действующим законодательством Российской Федерации), с учетом районного коэффициента и начислений на фонд оплаты труда (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды). (МРОТ) x (район. коэф.) x (коэф. начислений на фонд оплаты труда);

Рор – продолжительность периода участия в общественных работах не менее 3, но не более 6 месяцев;

Обу – оплата банковских услуг.

### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1 Главным распорядителем средств бюджета города Березники, направляемых на предоставление субсидий, является администрация города Березники.

4.2 Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными договорами между администрацией города Березники и соответствующими организациями. Субсидии предоставляются при предоставлении работодателем следующих документов:

а) за первый отчетный месяц работодателем предоставляются:

- копия табеля учета рабочего времени;

- расчетная ведомость на выплату заработной платы с учетом начислений ЕСН;

- подписанный промежуточный Акт о выполнении условий договора за отчетный месяц.

б) в последующие отчетные месяцы кроме документов, перечисленных в подпункте а) настоящего пункта работодатель предоставляет:

- копию платежной ведомости на заработную плату за предыдущий месяц либо платежное поручение с отметкой банка о принятии его к исполнению с приложением списка работников, получающих заработную плату;

- копию платежного поручения о перечислении ЕСН за предыдущий месяц с отметкой банка о принятии его к исполнению.

По окончании действия договора подписывается окончательный акт о выполнении условий договора.

Условия и сроки предоставления субсидий, порядок предоставления актов выполнения условий договора, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусматриваются договором и настоящим Порядком.

4.3 Субсидии расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

4.4 Администрация города Березники в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов бюджета города:

- проверяет полноту и достоверность представленных сведений;
- перечисляет в установленном порядке субсидии со своего лицевого счета, открытого в финансовом управлении администрации города Березники, на расчетный счет организации;
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий путем рассмотрения отчета организации об использовании субсидии, проведения выездных и камеральных проверок и составления актов в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий

4.5 Субсидия, предоставленная организации в целях возмещения затрат на проведение мероприятий по организации общественных работ, подлежит возврату в городской бюджет в случаях, если по результатам выездных и камеральных проверок будут выявлены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

4.6 В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка администрация города Березники в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет организации письменное требование о возврате субсидии или ее части (в зависимости от характера и объема выявленных нарушений).

Организация после получения данного уведомления в месячный срок обязана вернуть субсидию в городской бюджет.

В случае невозврата организацией субсидии в указанный срок взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Администрация города Березники вправе в случае ненадлежащего выполнения организацией возложенной на нее задачи (функции) по итогам проведенных проверок уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор.

4.8 При необходимости продолжения проведения в организации мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест после истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, организация вправе вновь подать заявку о предоставлении субсидии по правилам, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о повторном предоставлении организации субсидии, к договору о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, при этом действие договора не может быть продлено на срок позднее 15.12.2010. Последний срок подачи заявок на финансирование в соответствии с заключенными договорами – 20.12.2010.



*Handwritten signature*



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета города  
Береznики юридическим лицам  
на мероприятия по созданию и  
сохранению рабочих мест в  
2010 году в рамках реализации  
Программы дополнительных  
мер по снижению  
напряженности на рынке труда  
Пермского края в 2010 году

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на предоставление средств на проведение мероприятия  
по организации общественных работ

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации)

Адрес: - юридический \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

- фактический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

зарегистрированное \_\_\_\_\_

(данные о государственной регистрации юридического лица)

ходатайствует о предоставлении средств на проведение мероприятий по созданию рабочих мест по следующим направлениям (далее - средств):

**Общественные работы:**

- создается рабочих мест для \_\_\_\_\_ чел.;
- виды общественных работ, утверждены ОМС: перечень работ \_\_\_\_\_

- период проведения \_\_\_\_\_ мес.;

- требуется финансовых средств в соответствии со сметой затрат (прилагается).

С порядком и условиями предоставления средств ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, паспортные данные)

Документы для получения средств прилагаются:

1. Информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), на \_\_\_ л.
2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., на \_\_\_ л.
3. Смета затрат, на \_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.





Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета города  
Березники юридическим лицам  
на мероприятия по созданию  
и сохранению рабочих мест  
в 2010 году в рамках реализации  
Программы дополнительных мер  
по снижению напряженности  
на рынке труда Пермского края  
в 2010 году

**Расчет затрат  
на проведение мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2010 года**

№	Наименование мероприятий	Затраты, руб.
1.	<b>Объемы расходов «Работодателя», всего</b> $V_{расх.} = ЗП + Н + Обу$ в том числе: $ЗП = К \times ЗП \text{ на } 1 \text{ уч.} \times Ур.к. \times П$ $Н = ЗП \times К\%$	
2.	<b>Объемы субсидии федерального или краевого бюджета</b> $V_{суб.} = Зсуб + Нсуб + Обу.суб$ в том числе: $Зсуб = К \times МРОТ \text{ на } 1 \text{ уч.} \times Ур.к. \times П$ $Нсуб = Зсуб \times Ксуб\%$	
3.	<b>Объемы собственных средств «Работодателя»</b> $V_{ср} = Зср. + Нср + Обу.ср$ $Зср = ЗП - Зсуб.$ $Нср = Н - Нсуб.$ $Обу.ср = Обр - Обу.суб$	
	<b>ВСЕГО</b>	

Где:

- V<sub>расх.</sub>** – общие расходы
- ЗП** – заработная плата всего
- Н** – начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)
- К** – количество участников
- ЗП на 1 уч.** – заработная плата на 1 участника
- Ур.к** – уральский коэффициент
- П** – период участия
- К%** – коэффициент начисления на фонд оплаты труда (ФОТ)
- V<sub>суб.</sub>** – объемы субсидии
- Зсуб.** – объем субсидии, выделяемый на заработную плату (не менее МРОТ)
- Нсуб.** – начисления на ФОТ средств субсидии
- Ксуб%** – коэффициент на ФОТ средств субсидии (не более – 1.262 (не более 26.2%))
- V<sub>ср.</sub>** – объемы собственных средств «Работодателя»
- Зср.** – объем собственных средств «Работодателя», выделяемых на заработную плату
- Нср.** – начисления на ФОТ собственных средств «Работодателя»
- Обу** – оплата банковских услуг всего
- Обу ср.** – оплата банковских услуг за счет средств работодателя
- Обу суб.** – оплата банковских услуг за счет средств субсидии (не более – 1,01 (не более 1%))

Руководитель

Главный бухгалтер



Постановление № 3

Горядму предоставления субсидий

из бюджета города Березники

юридическим лицам на мероприятия

по созданию и сохранению рабочих

мест в 2010 году в рамках реализации

Программы дополнительных мер

по снижению напряженности на рынке

труда Пермского края в 2010 году

## ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

### Промышленность

Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования.

Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.

Деревообработка.

Косметический ремонт зданий и цехов.

Мытье окон производственных и непроизводственных помещений.

Очистка территорий предприятий от снега.

Переработка леса.

Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинате, льнозаводе, кирпичном заводе.

Пошив спецодежды.

Производство пиломатериалов, изготовление срубов и др.

Работа в швейных цехах (закройщица, швея).

Расчистка трасс линий электропередач.

Ремонт и изготовление тары.

Ремонт мебели.

Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.

Склейка папок.

Слесарные работы.

Уборка территории промышленных предприятий.

Утилизация и переработка бытовых отходов.

Чертежные работы.

### Строительство

Благоустройство сдаваемых объектов

Земляные работы

Малярные и штукатурные работы

Ошкуривание бревен

Подноска строительных материалов

Подсобные, вспомогательные и др. работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций, проведение с/х, мелиоративных (ирригационных) работ и др.

Помощь в производстве  
Производство кирпича  
Разборка старых кирпичных кладок  
Ремонт животноводческих помещений  
Ремонт объектов соцкультбыта

### **Дорожное строительство**

Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей  
Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости  
Демонтаж дорог  
Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт  
Копание ям для установки барьерного ограждения  
Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в частоте и порядке  
Отмостка дорожного полотна  
Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники  
Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб  
Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха  
Планировка обочины дорог  
Поддерживание системы водоотвода в работоспособном состоянии  
Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог  
Рассыпка асфальта  
Ремонт дорожных конструкций  
Ремонт и строительство дорожного полотна  
Ремонт мостов  
Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков  
Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их благоустройства  
Строительство тротуаров для пешеходов  
Уход за снегозащитными, лесными полосами

### **Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки**

Благоустройство территории рынка  
Бытовое обслуживание  
Подсобные работы при выпечке хлеба  
Мытье посуды  
Неквалифицированная помощь продавцам и поварам

Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания  
Очистка и подготовка овощехранилищ  
Подноска грузов  
Ремонт и изготовление тары  
Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах  
Уборка помещений кафе, столовых и др.  
Упаковка готовой продукции

### **Жилищно-коммунальное хозяйство**

Бетонирование и покраска (побелка) бордюров  
Благоустройство, озеленение и очистка территорий  
Восстановление и замена памятных знаков  
Восстановление и реставрация храма, мечети  
Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.  
Вспомогательные работы при газификации жилья  
Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов  
Очистка пляжей  
Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций  
Подсыпка гравия и песка  
Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло и водоснабжения и канализации и др.  
Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.  
Работа по подготовке к отопительному сезону  
Разборка старых домов  
Ремонт мостов (подсобные работы)  
Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов  
Снос самовольных строений  
Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов т.п.)  
Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов  
Уборка снега с крыш и территорий  
Установка заграждений  
Установка мемориальных плит  
Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов

### **Транспорт и связь**

Благоустройство и уборка автобусных остановок  
Монтеры пути (подсобные работы)  
Обеспечение услугами связи  
Очистка железнодорожного полотна  
Очистка станционных и подъездных путей  
Погрузочно-разгрузочные работы  
Подсобные работы в локомотивном депо  
Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений  
Проверка работы городского транспорта  
Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы)  
Работа мойщиком автотранспорта  
Работа почтальонами в отделениях связи  
Работа проводником (сезонная)  
Работа станционным рабочим  
Распространение проездных билетов  
Расчистка от снега ж/д платформ  
Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи  
Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.)  
Уборка помещений для автотранспорта

### **Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение**

Глажение медицинских халатов  
Дезинсекция водоемов и подвалов  
Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.)  
Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма  
Оформление пенсионных дел  
Прием и выдача верхней одежды  
Регистрация и выдача медицинских карт  
Сбор анкетных данных для персонифицированного учета  
Стирка белья  
Уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ  
Учет и оформление документов  
Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка

## **Образование, культура, искусство и наука**

- Бухгалтер по летнему труду, бухучет в период временной занятости несовершеннолетних
- Воспитатели на детских площадках в летнее время
- Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов
- Лектор-экскурсовод
- Методист
- Монтировщик сцены
- Обслуживание аттракционов
- Обслуживание библиотечной сферы
- Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.)
- Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха
- Организация досуга молодежи
- Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников
- Подготовка в организации, содержании и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях
- Ремонт книг
- Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войны
- Руководство бригадами школьников
- Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и др.)
- Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании и др.
- Сотрудник музейно-выставочного комплекса

## **Управление**

- Идентификация населения (в налоговой инспекции)
- Оформление документов (работы в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах службы занятости, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях т.п.)
- Оформление и замена паспортов (по договору с паспортно-визовой службой УВД)
- Оказание содействия в охране общественного порядка
- Помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив, закладка хозяйственных книг и др.)
- Участие в проверке состояния адресного хозяйства
- Составление списков землепользователей

Уточнение домовых книг  
Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев и др.).  
Участие в проведении федеральных и региональных общественных компаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).

### Прочие

Архивные вспомогательные работы  
Выполнение мелких ремонтно-строительных  
Интервьюер  
Кастелянша  
Лаборант  
Машинистка  
Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов  
Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников  
Подсобные работы в издательствах  
Работа в гардеробе  
Распространение печатных изданий  
Руководство и организация работы экологического отряда



*Handwritten signature*